



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАѢИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тf: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljlana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-310/26

Datum: 27.03.2026. godine

1. **Emina Fišo**, *predsjednica, predstavnica Ministarstva*
2. **Sabina Agić** *članica, predstavnica radnika škole*
3. **Sabina Fatić**, *članica, predstavnica Općine Hadžići*
4. **Senada Kapetanović**, *direktorica škole*
5. **Sead Fatić**, *sekretar*
6. **Mirela Bužo**, *referent za plan i analizu*
7. **Esed Čočić**, *sindikalni povjerenik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo*

Na osnovu člana 15. stav (3) Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/24 i 3/25) i Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 02-04-6961-19.2/26 od 05.03.2026. godine, predsjednica starog saziva Školskog odbora (mandat 2022–2026.)¹

SAZIVA

1. (konstituirajuću) sjednicu Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, koja će se održati u prostorijama škole, ulica Zlatnih ljljlana 57, u utorak, **31.03.2026.** godine u **17:00** sati. Za sjednicu se predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići;
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 44. sjednice starog saziva Školskog odbora, održane 27.02.2026. godine;
3. Prijedlog Poslovnika o radu Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići;
4. Prijedlog odluke o usvajanju Finansijskog izvještaja JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići za 2025. godinu;
5. Prijedlog odluke o utvrđivanju konačne liste kadrovskih potreba škole za školsku 2026/2027. godinu (Tabela 5);
6. Tekuća pitanja.

**PREDSJEDNICA STAROG SAZIVA
ŠKOLSKOG ODBORA (2022–2026.)**

Sabina Fatić, *prof. pedagogije*

¹ Prema članu 15. stav (3) Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/24 i 3/25), konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva predsjednik starog saziva školskog odbora ili njegov zamjenik, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju školskog odbora. U slučaju nemogućnosti da predsjednik ili zamjenik starog saziva školskog odbora sazove konstituirajuću sjednicu, istu saziva Ministarstvo.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Хаџићи, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-319/26

Datum: 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 16. Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/24 i 3/25) i Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 02-04-6961-19.2/26 od 05.03.2026. godine, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na **1. (konstituirajućoj)** sjednici, održanoj **31.03.2026.** godine, *donosi*

O D L U K U

O KONSTITUIRANJU ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

- (1) Utvrđuje se da je konstituiran Školski odbor Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići u sastavu:
 1. **Emina Fišo**, *predsjednica, predstavnica Ministarstva*
 2. **Sabina Agić** *članica, predstavnica radnika škole*
 3. **Sabina Fatić**, *članica, predstavnica Općine Hadžići*
- (2) Mjesto predstavnika roditelja/staratelja učenika u Školskom odboru trenutno je upražnjeno.

Član 2.

Mandat predsjednika i članova Školskog odbora iz člana 1. ove Odluke traje 4 godine od dana konstituiranja Školskog odbora, odnosno do **30.03.2030.** godine.

Član 3.

Za zamjenika predsjednika Školskog odbora određuje se **Sabina Agić**, *članica, predstavnica radnika škole*

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Emina Fišo
BA engleskog jezika i književnosti



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-320/26

Datum: 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 108., a u vezi s članom 106. stav (13) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članom 108. a u vezi s članom 106. stav (8) Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ (broj: 06-49-1-555-01/25 od 09.06.2025. godine) i članom 14. stav (2) Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog centra i školskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/24 i 3/25), Školski odbor Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na **1. (konstituirajućoj)** sjednici održanoj dana **31.03.2026.** godine, *d o n o s i*

O D L U K U

O DONOŠENJU POSLOVNIKA O RADU ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići.

Član 2.

Poslovnik o radu iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Emina Fišo
BA engleskog jezika i književnosti



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu člana 108., a u vezi s članom 106. stav (13) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članom 108. a u vezi s članom 106. stav (8) Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ (broj: 06-49-1-555-01/25 od 09.06.2025. godine) i članom 14. stav (2) Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog centra i školskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/24 i 3/25), Školski odbor Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na **1. (konstituirajućoj)** sjednici održanoj dana **31.03.2026.** godine, *d o n o s i*

POSLOVNIK

O RADU ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Poslovnikom regulira se način rada Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (u daljem tekstu: „Školski odbor“).
- (2) Odredbe Poslovnika su obavezujuće za sve članove Školskog odbora i druga lica koja prisustvuju sjednicama Školskog odbora.

Član 2.

- (1) Školski odbor vrši poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnikom o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog centra i školskog centra na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), Pravilima škole i drugim propisima usklađenim sa Zakonom.
- (2) Nadležnosti Školskog odbora u donošenju akata škole su:
 - a) donošenje Pravila škole,
 - b) donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu,
 - c) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
 - d) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih općih akata u skladu sa pozitivno-pravnim propisima i
 - e) donošenje programa rada i izvještaja o radu koji podnosi osnivaču.
- (3) Školski odbor je nadležan za rješavanje o:
 - a) izboru, imenovanju i razrješenju direktora i pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, kao i zaključivanju ugovora o radu i prestanku rada direktora škole, u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar,
 - b) imenovanju komisija u skladu sa pozitivno-pravnim propisima,
 - c) korištenju sredstava preko iznosa određenog pozitivno-pravnim propisima,

- d) žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na rješenje o izricanju odgojno-disciplinskih mjera
 - e) žalbama i prigovorima kandidata po javnom konkursu za prijem radnika i
 - f) žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora škole.
- (4) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stepenu na odluke direktora škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor.
- (5) Školski odbor, osim nadležnosti propisanih u st. (2), (3) i (4) ovog člana, obavlja i sljedeće:
- a) razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koji se upute Školskom odboru i preduzima odgovarajuće mjere,
 - b) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
 - c) u prvom stepenu razmatra i odlučuje o pitanjima radnopravnog statusa direktora škole,
 - d) prati, ocjenjuje i kontrolira rad direktora škole,
 - e) u vanrednim situacijama, kada je direktor privremeno spriječen da obavlja poslove iz nadležnosti direktora, uz saglasnost Ministarstva, ovlašćuje nastavnika ili stručnog saradnika koji ispunjava uslove za direktora, koji će, pored svojih poslova, obavljati i poslove i radne zadatke direktora, sve dok traje ta spriječenost,
 - f) donosi plan kadrovskih potreba u osnovnoj školi za petogodišnji period,
 - g) utvrđuje konačnu listu radnika koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka,
 - h) na osnovu saglasnosti Ministarstva, a na prijedlog direktora, donosi odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika,
 - i) na prijedlog direktora donosi odluku o raspisivanju konkursa/oglasa za prijem pripravnika i
 - j) vrši i druge poslove u skladu sa pozitivno-pravnim propisima i Pravilima škole.

Član 3.

Školski odbor broji četiri (4) člana i to: jedan predstavnik Ministarstva koji je ujedno i predsjednik Školskog odbora, jedan predstavnik Općine Hadžići, jedan predstavnik roditelja učenika škole i jedan predstavnik radnika škole.

Član 4.

- (1) Članovi Školskog odbora se biraju i imenuju u skladu sa članom 3. Pravilnika.
- (2) U slučaju da se izbor i imenovanje članova Školskog odbora ne okonča u roku propisanom Pravilnikom, ranije imenovani članovi Školskog odbora obavljaju dužnost u tehničkom mandatu, a koji ne može biti duži od 60 dana.

Član 5.

- (1) Članovi Školskog odbora djeluju isključivo kao kolektivni organ i rade i odlučuju na sjednicama.
- (2) Članovi Školskog odbora nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednica.

II - SAZIVANJE SJEDNICA

Član 6.

- (1) Sjednice Školskog odbora se, u pravilu, održavaju u prostorijama škole, uz lično prisustvo članova Školskog odbora.
- (2) Sjednice Školskog odbora mogu se održavati i putem elektronskih komunikacijskih sredstava i online platformi, kada to zahtijevaju okolnosti, a naročito u hitnim slučajevima, u slučaju nemogućnosti fizičkog prisustva članova ili kada priroda pitanja koja se razmatraju omogućava takav način rada.
- (3) Sjednice iz stava (2) ovog člana mogu se održavati putem telefona, video-poziva, konferencijske veze, kao i putem aplikacija i platformi za elektronsku komunikaciju i online sastanke, kao što su Viber, Microsoft Teams, Google Meet, WhatsApp i druge odgovarajuće platforme.

- (4) Smatra se da član Školskog odbora prisustvuje sjednici ako učestvuje u njenom radu putem sredstava iz stava (3) ovog člana, na način koji omogućava identifikaciju člana, praćenje toka sjednice, učešće u raspravi i izjašnjavanje o tačkama dnevnog reda.
- (5) Glasanje na sjednici koja se održava putem elektronskih komunikacijskih sredstava može se vršiti:
 - a) usmenim izjašnjavanjem člana tokom telefonske ili online sjednice, koje se unosi u zapisnik, ili
 - b) putem elektronske ankete, poruke ili drugog odgovarajućeg oblika pisanog elektronskog izjašnjavanja, ukoliko je moguće pouzdano utvrditi identitet člana i njegovu volju.
- (6) Odredbe ovog Poslovnika o kvorumu, odlučivanju, vođenju zapisnika i odgovornosti članova primjenjuju se i na sjednice koje se održavaju putem elektronskih komunikacijskih sredstava.

Član 7.

Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik starog saziva Školskog odbora ili njegov zamjenik, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju Školskog odbora. U nemogućnosti da predsjednik ili zamjenik starog saziva Školskog odbora sazove konstituirajuću sjednicu, istu saziva Ministarstvo.

Član 8.

- (1) Predsjednik Školskog odbora predlaže dnevni red za sjednicu, a konačan dnevni red utvrđuje Školski odbor.
- (2) Najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, predsjednik Školskog odbora će pisanim putem obavijestiti članove Školskog odbora o predloženom dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, te dostaviti materijale u vezi sa tačkama dnevnog reda koje će se razmatrati na sjednici.
- (3) Pozivi i materijali za sjednice dostavljaju se članovima Školskog odbora u elektronskoj formi putem službene e-mail adrese.
- (4) Printani primjerci materijala iz stava (3) ovog člana uručuju se članovima Školskog odbora na samoj sjednici, ukoliko za to postoji potreba.
- (5) Poziv sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se predsjedniku Sindikalne organizacije škole pisanim putem.

Član 9.

Pri sastavljanju dnevnog reda treba voditi računa da dnevni red obuhvata pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Školskog odbora, da se u dnevni red unesu pitanja koja su od interesa drugih organa škole i da dnevni red ne bude suviše obiman da bi se sve predviđene tačke dnevnog reda mogle obraditi na sjednici.

Član 10.

- (1) Svi članovi Školskog odbora dužni su odazvati se pozivu za sjednicu Školskog odbora, a u suprotnom dužni su svoj izostanak opravdati najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- (2) Član ili članovi Školskog odbora koji opravdano ne mogu prisustvovati sjednici Školskog odbora koja se održava u prostorijama škole mogu se uključiti na sjednicu putem sistema audio-video veze.
- (3) U slučaju neopravdanog nedolaska člana Školskog odbora na najmanje tri uzastopne sjednice, a na kojima se razmatra ista tačka dnevnog reda, Školski odbor će pokrenuti inicijativu za smjenu tog člana.

Član 11.

- (1) Materijale za sjednicu Školskog odbora, po utvrđenom dnevnom redu, priprema direktor škole, koji je u obavezi osigurati potpis sekretara u gornjem desnom uglu akta, a kojim se potvrđuje da je predloženi materijal u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Materijal se ne može razmatrati na sjednici ukoliko sekretar škole nije parafirao akt.

- (3) Ukoliko sekretar škole smatra da određeni materijal nije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, obavezan je direktoru škole, Školskom odboru i Ministarstvu dostaviti obrazložen pisani akt o uočenim nepravilnostima na dalje postupanje.

III - TOK SJEDNICE

Član 12.

- (1) Sjednicu Školskog odbora otvara i njom predsjedava predsjednik Školskog odbora, a u slučaju da je predsjednik spriječen da zakaže i vodi sjednicu, sjednicu će zakazati zamjenik predsjednika.
- (2) Nakon što otvori sjednicu, predsjedavajući konstatira da li postoji kvorum za punovažan rad.
- (3) Ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Školskog odbora, smatra se da postoji dovoljan broj za rad i odlučivanje.
- (4) U slučaju da sjednici prisustvuje polovina ili manje od polovine članova Školskog odbora, predsjedavajući prekida i odlaže sjednicu.

Član 13.

- (1) Član Školskog odbora koji želi učestvovati u diskusiji prethodno mora zatražiti odobrenje predsjednika Školskog odbora.
- (2) Ako se član Školskog odbora u svom izlaganju udalji od pitanja o kojem se raspravlja, raspravlja o pitanjima iz dnevnog reda o kojima tek treba da se diskutuje, govori o pitanjima koja nisu na dnevnom redu, vrijeđa ili izaziva druge članove Školskog odbora, predsjedavajući ga ima pravo opomenuti.
- (3) Ukoliko član Školskog odbora i pored opomene ne postupi po primjedbi predsjedavajućeg, predsjedavajući ima pravo uskratiti mu dalje izlaganje.
- (4) Učesnike u diskusiji može prekinuti isključivo predsjedavajući sjednice.

Član 14.

- (1) Ukoliko se utvrdi da postoji kvorum za odlučivanje, Školski odbor se izjašnjava o prijedlogu dnevnog reda.
- (2) Svaki član Školskog odbora ima pravo da, uz obrazloženje, predloži da se na dnevni red uvrsti određeno pitanje ili da se određeno pitanje skine sa dnevnog reda.
- (3) O izmjenama i dopunama dnevnog reda Školski odbor mora odlučiti prije njegovog usvajanja.
- (4) Rezultati glasanja o prijedlogu dnevnog reda konstatuju se u zapisnik.

Član 15.

- (1) Prva tačka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Svaki član Školskog odbora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik, o čemu odlučuje Školski odbor.
- (3) Primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice konstatuju se prilikom usvajanja zapisnika i glasanja o istom.

Član 16.

- (1) Rad na sjednicama odvija se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) O pojedinim pitanjima referiše izvjestilac koji može biti član stručnog organa ili predsjednik/zamjenik Školskog odbora.
- (3) Nakon izlaganja izvjestioca predsjedavajući poziva članove Školskog odbora na diskusiju koja traje dok svi prijavljeni ne iznesu svoje mišljenje.

Član 17.

- (1) Kada se utvrdi da je određena tačka dnevnog reda iscrpljena, diskusija se zaključuje i predsjedavajući predlaže donošenje odluke.
- (2) Odluka treba biti formulisana jasno i sažeto, izražavati stavove Školskog odbora i sadržavati smjernice za njeno izvršenje.
- (3) Član Školskog odbora koji se ne slaže sa donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Član 18.

- (1) Školski odbor, u skladu sa propisanim nadležnostima, donosi Pravila škole i druge opće akte škole, odluke, rješenja i zaključke.
- (2) Školski odbor odlukom usvaja izmjene i dopune akata škole.
- (3) Školski odbor rješenjem utvrđuje konkretne slučajeve imenovanja i razrješenja iz svog djelokruga.
- (4) Školski odbor zaključkom odlučuje o svom radu, zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama.
- (5) Predsjednik Školskog odbora vodi računa o izvršenju donesenih odluka.

Član 19.

- (1) Odluke, zaključci i stavovi Školskog odbora objavljuju se javno, putem oglasne ploče, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana nakon okončanja sjednice na kojoj su doneseni.
- (2) Ukoliko Školski odbor donese odluku, odnosno zaključak, na pisani zahtjev trećeg lica, iste je obavezan dostaviti u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.

Član 20.

Školski odbor može donijeti odluku o prekidu sjednice ukoliko se utvrdi da se sva pitanja dnevnog reda ne mogu razmatrati, pri čemu se odmah utvrđuje dan za održavanje nastavka sjednice.

IV - SAZIVANJE HITNIH SJEDNICA

Član 21.

- (1) U hitnim slučajevima sjednice Školskog odbora mogu biti zakazane i održane putem telefona ili putem elektronskih komunikacijskih sredstava i online platformi iz člana 6. ovog Poslovnika.
- (2) Odluku o potrebi hitnog sazivanja sjednice Školskog odbora donosi predsjednik Školskog odbora ili njegov zamjenik, kao i strukture navedene u članu 22. ovog Poslovnika.
- (3) Dnevni red za sjednice koje se zakazuju u hitnim slučajevima predsjednik može predložiti na samoj sjednici.

Član 22.

Predsjednik Školskog odbora ili zamjenik predsjednika Školskog odbora, u hitnim razlozima, zakazuju sjednicu odmah, a najkasnije u roku od sedam (7) dana, a na dnevni red se mogu uvrstiti pitanja koja delegiraju sljedeće strukture:

- a) direktor,
- b) najmanje dva člana Školskog odbora,
- c) Ministarstvo,
- d) Općina Hadžići,
- e) Vijeće roditelja,
- f) Sindikalni odbor,
- g) druge zainteresirane strukture.

V - GLASANJE NA SJEDNICAMA

Član 23.

- (1) Školski odbor o pitanjima sa dnevnog reda odlučuje glasanjem.
- (2) Glasanje može biti javno ili tajno.
- (3) Odluke Školskog odbora su valjane ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova.

Član 24.

- (1) Javno glasanje može se vršiti dizanjem ruke, poimenično, kao i putem elektronskih komunikacijskih sredstava u skladu sa članom 6. ovog Poslovnika.
- (2) Glasanje dizanjem ruke vrši se tako da se svaki član izjašnjava da je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili „ima pravo na izdvojeno mišljenje, uz obrazloženje“.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako da se svaki prozvani član Školskog odbora izjašnjava „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili „ima pravo na izdvojeno mišljenje koje mora obrazložiti“.
- (4) U slučaju održavanja sjednice putem elektronskih komunikacijskih sredstava, glasanje se vrši u skladu sa članom 6 stav (5) ovog Poslovnika, i to:
 - a) usmenim izjašnjavanjem tokom telefonske ili online sjednice, ili
 - b) putem elektronske ankete, poruke ili drugog odgovarajućeg oblika pisanog izjašnjavanja.
- (5) Smatra se da je glas člana validan ukoliko je moguće pouzdano utvrditi njegov identitet i jasno izraženu volju u pogledu prijedloga o kojem se odlučuje.

Član 25.

- (1) Tajno glasanje vrši se na prijedlog predsjedavajućeg ili drugog člana Školskog odbora.
- (2) Kada se sjednica održava uz fizičko prisustvo članova, tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića na kojima je ispisano „ZA“ i „PROTIV“, a članovi zaokružuju svoj izbor.
- (3) U slučaju održavanja sjednice putem elektronskih komunikacijskih sredstava, tajno glasanje može se provesti korištenjem odgovarajućih elektronskih alata ili platformi koje omogućavaju anonimnost i pouzdanu identifikaciju učesnika.
- (4) Ukoliko nije moguće osigurati tajnost glasanja na način iz stava (3) ovog člana, Školski odbor može odlučiti da se tačka dnevnog reda odgodi do održavanja sjednice uz fizičko prisustvo članova.
- (5) Rezultat glasanja utvrđuje predsjedavajući i jedan član kojeg bira Školski odbor

VI - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 26.

- (1) Zbog povrede reda na sjednicama Školskog odbora, članovima Školskog odbora mogu se izreći mjere kako slijedi:
 - a) opomena na red,
 - b) zapisnička opomena na red,
 - c) oduzimanje riječi,
 - d) udaljavanje sa sjednice.
- (2) Mjere pod tačkama a), b) i c) iz stava (1) ovog člana izriče predsjedavajući, a mjeru pod tačkom d) izriče Školski odbor na prijedlog predsjedavajućeg i članova Školskog odbora.

Član 27.

- (1) Opomena na red izriče se članu Školskog odbora koji svojim ponašanjem na sjednici narušava red.
- (2) Zapisnička opomena na red izriče se članu Školskog odbora kada nastavi da narušava red i nakon prethodno izrečene opomene na red.
- (3) Oduzimanje riječi izriče se članu Školskog odbora kada i nakon izrečene zapisničke opomene nastavi da narušava red na sjednici.
- (4) Ukoliko i pored izrečenih mjera iz st. (1), (2) i (3) ovog člana član Školskog odbora nastavi da narušava red na sjednici, izriče mu se mjera udaljavanja sa sjednice. Mjera se izriče za sjednicu na kojoj je donesena.
- (5) Ukoliko red na sjednici Školskog odbora narušava lice koje nije član istog, isto će se udaljiti sa sjednice nakon prve opomene.

VII - UČEŠĆE STRUČNIH LICA U RADU ŠKOLSKOG ODBORA

Član 28.

- (1) Prisustvo sjednicama Školskog odbora obavezno je za radnika škole, odnosno lice koje je ovlašteno za obavljanje određenih poslova škole, a čije prisustvo zahtijeva Školski odbor u slučajevima kada se traži njihovo stručno mišljenje ili ukoliko moraju dati dodatno objašnjenje za određeno pitanje koje se razmatra na sjednici.
- (2) Prisustvo sjednicama Školskog odbora dozvoljeno je samo licima kojima Školski odbor odobri isto.
- (3) Školski odbor je obavezan omogućiti sindikalnom povjereniku prisustvo sjednicama, osim sjednicama koje su zatvorene za javnost, te razmatrati prijedloge i stavove Sindikata o pitanjima iz njegove nadležnosti, ukoliko se o njima raspravlja.

VIII - UČEŠĆE SEKRETARA ŠKOLE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA

Član 29.

- (1) Sekretar škole dužan je pisanim putem upozoriti Školski odbor na nezakonito postupanje ovog organa, direktora ili drugog radnika škole, ukoliko je takvo postupanje u vezi sa propisanim dužnostima Školskog odbora.
- (2) Sekretar škole na svakoj sjednici Školskog odbora vodi zapisnik.
- (3) Sekretar škole nema pravo odlučivanja na sjednicama, te je njegovo učešće u raspravi dopušteno samo uz odobrenje predsjednika Školskog odbora.
- (4) U slučaju spriječenosti sekretara da vodi zapisnik na sjednici Školskog odbora, isti vodi predstavnik radnika u Školskom odboru, a na sljedećoj sjednici zapisnik parafira sekretar škole, kojom prilikom ima i mogućnost primjene mehanizma upozorenja iz stava (1) ovog člana.

IX – ZAPISNICI SA SJEDNICA

Član 30.

- (1) Zapisnik sa sjednice Školskog odbora vodi i sačinjava sekretar škole, koji mora biti parafiran od strane sekretara škole.
- (2) U slučaju spriječenosti sekretara da vodi zapisnik na sjednici Školskog odbora, isti vodi predstavnik radnika u Školskom odboru, a na sljedećoj sjednici parafira ga sekretar škole.

Član 31.

Zapisnici sa sjednica Školskog odbora moraju sadržavati imena članova Školskog odbora i drugih lica prisutnih na sjednici, pitanja o kojima se raspravlja tokom sjednice i sve donesene odluke i zaključke.

Član 32.

- (1) Zapisničar ne smije vršiti bilo kakve izmjene ili dopune zapisnika, te odgovara za uredno vođenje zapisnika.
- (2) Izmjene i dopune zapisnika mogu se vršiti samo odlukom Školskog odbora prilikom njegovog usvajanja.

Član 33.

- (1) Zapisnik sa sjednice Školskog odbora vodi se u elektronskom obliku i u obaveznoj štampanoj verziji na papiru formata A4, numerisanih stranica sa potpisom predsjednika Školskog odbora, sekretara škole i ovjerom pečata škole na svakoj stranici.
- (2) Numerisanje zapisnika vrši se na način da svaki novi zapisnik prati niz sa prethodne sjednice.

Član 34.

Zapisnici se uvezuju u svesku zapisnika na kraju školske godine, u tvrdi uvez. Naslovna stranica sveske zapisnika treba da sadrži sljedeće podatke: naziv ustanove, školsku godinu, članove Školskog odbora, zapisničara i predsjednika Školskog odbora. Posljednja stranica treba da sadrži podatke o ukupnom broju stranica sveske zapisnika sa potpisom predsjednika Školskog odbora i ovjerom pečata škole.

Član 35.

Rok čuvanja sveske zapisnika je deset (10) godina.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se u skladu sa članom 18. ovog Poslovnika.

Član 37.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Školskog odbora.

Član 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 06-49-1-288-1/22 od 02.03.2022. godine i broj: 06-49-1-785/23 od 30.08.2023. godine.

Član 39.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Školski odbor škole.

Broj: 06-49-1-320-1/26
Hadžići, 31.03.2026. godine

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Emina Fišo
BA engleskog jezika i književnosti



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-321/26

Datum: 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) i odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/21), Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na 1. sjednici održanoj dana 31.03.2026. godine, *donosi*

O D L U K U

O USVAJANJU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU

Član 1.

Usvaja se Finansijski izvještaj JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići za 2025. godinu.

Član 2.

Ukupno ostvareni i utrošeni budžet za 2025. godinu iznosi 3.058.303,00 KM.

Član 3.

Finansijski izvještaj iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) i odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/21), Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići donosi odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Emina Fišo
BA engleskog jezika i književnosti



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

t/f: +387 (0) 33 408-810, **a:** Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH **s:** www.oshadzici.edu.ba **m:** oshadzici@oshadzici.edu.ba **id:** 4202256020005

Djelovodni broj: 01-49-2-309/26

Datum: 27.3.2026. godine

Na osnovu člana 111. stav (3) tačka b), u vezi s članom 108. stav (1) tačka c) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), direktorica škole Školskom odboru predlaže:

Finansijski izvještaj Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići za 2025. godinu

Na osnovu člana 18. tačka h) i člana 38. (6) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 28.03.2025. godine donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Za organizacionu jedinicu 21020070 usvojen je Budžeta u iznosu od 3.298.016,00 KM od čega je 3.292.016,00 KM predviđeno za ukupne rashode, 6.000,00 KM za nabavku osnovnih sredstava i materijala i sitnog inventara, te 100,00 KM za rekonstrukciju i investiciono održavanje.

Finansijski izvještaj se temelji na bazi Godišnjeg obračuna za 2025. godinu čiji je sastavni dio bilans stanja, račun prihoda i rashoda, posebni podaci i drugi obrasci (podaci uzeti iz posljednje Analize raspoloživih sredstava, kako bi se izveo procenat Izvršenja Budžeta za 2025. godinu, zato što nismo uspjeli dobiti ,nakon nekoliko upita, zvanično izvršenje od Ministarstva finansija KS).

Obzirom da se finansijsko poslovanje obavlja putem Jedinственog računa trezora Kantona Sarajevo, Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, nema svoj vlastiti transakcijski račun, zbog toga se analiza uglavnom svodi na izvršenje Budžeta i uporedne pokazatelje u odnosu na predhodnu godinu, kao i obrazloženje značajnih odstupanja po ekonomskoj kvalifikaciji.

U periodu od **1.1.2025.** godine do **31.12.2025.** godine ostvareno je rashoda u iznosu od 3.058.303,00 KM. U navedenom periodu indeks ukupnog izvršenja Budžeta za 2025. godinu je **99,83%**.

Iz ovog možemo zaključiti da je iznos budžetskih sredstava bio manji u odnosu na ukupne rashode, pa su izdaci pokriveni preraspodjelom unutar organizacije i rebalansom na nivou Ministarstva.

1. Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet/finansijski plan - izmjene i dopune prema posljednjim raspoloživim	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 2/1 x 100	Procenat 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	UKUPNO (2)		3,382,321	3,376,630	3,083,119	99,83%	109,52%
2	Ukupni rashodi i izdaci (3+20)		3,382,321	3,376,630	3,083,119	99,83%	109,52%
3	Ukupni tekući rashodi (4+7+10)	610000	3,365,656	3,360,188	3,058,303	99,83%	109,87%
4	Plaće i naknade troškova zaposlenih (5+6)	611000	3,016,031	3,016,029	2,667,371	100,00%	113,07%
5	Bruto plaće i naknade plaća	611100	2,679,744	2,679,744	2,391,030	100,00%	112,07%
6	Naknade troškova zaposlenih	611200	336,287	336,285	276,341	99,99%	121,69%
7	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (8+9)	612000	214,928	209,846	251,213	97,64%	83,53%
8	Doprinosi poslodavca	612100	214,928	209,846	251,213	97,64%	83,53%
9	Ostali doprinosi	612200					
10	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (11+.....+19)	613000	134,697	134,313	139,719	99,71%	96,13%
11	Putni troškovi	613100	1,201	1,201	743	100,00%	161,64%
12	Izdaci za energiju	613200	56,775	56,770	51,999	99,99%	109,17%
13	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	613300	14,785	14,430	13,527	97,59%	106,67%
14	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	9,038	9,030	27,626	99,91%	32,69%
15	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	1,500	1,491	1,498	99,40%	99,53%
16	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600					
17	Izdaci za tekuće održavanje	613700	8,700	8,697	8,593	99,96%	101,21%
18	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800					
19	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	42,698	42,694	35,733	99,99%	119,48%
20	Ukupni kapitalni izdaci (21+27)		16,665	16,442	24,816	98,66%	66,26%
21	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (22+....+27)	821000	16,665	16,442	24,816	98,66%	66,26%

22	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100					
23	Nabavka građevina	821200					
24	Nabavka opreme	821300	16,565	16,442	14,817	99,26%	110,97%
25	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400					
26	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500					
27	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	100	0	9,999	0,00%	0,00%
UKUPNO ZA ORGANIZACIJU			3.382,321	3,376,630	3,083,119	99,83%	109,52%

I Na osnovu Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (člana 70), preporučuje se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres), zbog čega je bila neophodna preraspodjela sredstava unutar budžeta Ministarstva u iznosu od 8.739,00 KM.

II Na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-56638-27/25 od 11.12.2025. godine, odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu KS za 2025. godinu i to za JU OŠ „Hadžići“ Hadžići na slijedećem ekonomskom kodu:

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
21020070	613983	LBK070	091	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nezgoda	115,00

III Zahtjev JU OŠ „Hadžići“ Hadžići za preraspodjelu sredstava, broj: 01-05-7-1168/2025 od 26.12.2025. godine

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
				Sa ekonomskog koda (izvor 10)	
21020070	611225	LBA0W9	091	Otpremnina zbog odlaska u penziju	13.800,00
21020070	612100		091	Doprinosi poslodavcu	454,00
21020070	613200	000000	091	Izdaci za energiju	3.225,00
21020070	613300	000000	091	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	715,00
				Na ekonomski kod (izvor 10)	
21020070	611227	LBA0Q0	091	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14.515,00
21020070	611211	LBA0W6	091	Naknada za prevoz s posla i na posao	1.125,00
21020070	613979	LBK0E0	091	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.100,00

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta KS za 2025. godinu („Službene novine KS“, broj 13/25), po zahtjevu JU OŠ „Hadžići“, Ministar finansija donosi slijedeću odluku o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2025. godinu za budžetskog korisnika Ju Oš „Hadžići“ u iznosu 18.194,00 KM:

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
				Sa ekonomskog koda (izvor 10)	
21020070	611225	LBA0W9	091	Otpremnina zbog odlaska u penziju	13.800,00
21020070	612	612100	091	Doprinosi poslodavcu	454,00
21020070	613200	000000	091	Izdaci za energiju	3.225,00
21020070	613300	000000	091	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	715,00
				Na ekonomski kod (izvor 10)	
21020070	611227	LBA0Q0	091	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14.515,00
21020070	611211	LBA0W6	091	Naknada za prevoz s posla i na posao	1.125,00
21020070	613979	LBK0E0	091	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.100,00

I Zahtjev JU OŠ „Hadžići“ Hadžići za proširenje budžeta, broj: 01-05-7-1038/2025 od 21.10.2025. godine:

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
				Izvor (40)	
21020070	8213	000000	091	Nabavka opreme	10.000,00

Odobrava se unos sredstava (Donacija od pravnih lica 733112) u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, koja su ostvarena u Javnoj ustanovi OŠ „Hadžići“ doznačena od VIA MEDIA d.o.o. Sarajevo u sklopu realizacije promotivnih aktivnosti u okviru Bingo kampanje „Za bolju školu“ u iznosu od 10.000,00 KM, Odluka broj: 02-04-52735-8/25 od 7.11.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo.

II Zahtjev JU OŠ „Hadžići“ Hadžići za proširenje budžeta, broj: 01-05-7-1163/2025 od 25.12.2025. godine:

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
				Izvor (20)	
21020070	8213	000000	091	Nabavka opreme	1.965,00

Odobrava se unos sredstava (Vlastiti prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora 722642) u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, koja su ostvarena u Javnoj ustanovi OŠ „Hadžići“ iznad planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 1.965,00 KM.

Raz.	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	Opis	Iznos u KM
				Izvor (20)	
21020070	8213	000000	091	Nabavka opreme	1.965,00

Analizirajući navedeno, može se zaključiti da su sva sredstva za tekuće rashode utrošena korektno i po planu Budžeta za 2025. godinu. Ukupni tekući rashodi u 2025. godini su veći u odnosu na ostvarene ukupne tekuće rashode u 2024. godini, od čega se najveća razlika stvara na plaći i naknadama troškova zaposlenih. Rast prosječne plaće u FBiH, rezultirao je većim troškovima toplog obroka, naknada za smrtni slučaj i posebnim naknadama, naknadama troškova prevoza. Izdaci za materijal i usluge su veći u znatnom iznosu zbog povećanja cijena u našoj zemlji.

2. Ukupni tekući vlastiti prihodi i transferi

Nakon što je naša škola prikupila najveći iznos potrošenih sredstava na računima koje su posjetioci centra odlagali u školske ormariće, kao i najveći broj glasova susjednih škola putem Google Forms ankete, osvojili smo vrijednu donaciju Via Media koja se bavi marketingom za najveći Centar u BiH - Bingo City Center Sarajevo, donaciji u vrijednosti od 10.000KM u okviru kampanje Back to School - Za bolju školu!

Na kraju 2025. godine primljena donacija je i utrošena za kupovinu najpotrebnije opreme i ista realizovana u iznosu od 9.992,20 KM. Osim navedene donacije ostvareni su i vlastiti prihodi u iznosu od 7.965,00 KM.

R.br.	Opis	Ekon. Kod	2024. godina	2025. godina
1.	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	7321	6.300,00	0,00
2.	Donacije od pravnih lica	7331	0,00	10,000
3.	Ostvareni vlastiti prihodi	8213	9.388,00	7.965,00

3. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih

Bruto plaće i naknade su isplaćene u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja KS. Regres je isplaćen u visini 50% prosječne plaće u FBiH. Topli obrok po zaposleniku je isplaćen u visini 1% od prosječne plaće u FBiH.

R. br.	Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2 + 9 + 14)	2,889,590	2,642,243
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	2,679,744	2,391,030
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1,689,972	1,515,852
4.	Akontacija poreza na dohodak	153,012	133,501
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	836,760	741,677
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	458,869	406,726
7.	Za zdravstveno osiguranje	337,403	299,063
8.	Za zapošljavanje	40,488	35,888
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	209,846	251,213
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	115,135	143,550
11.	Za zdravstveno osiguranje	81,215	95,700
12.	Za zapošljavanje	13,496	11,963
13.	Za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	68	65
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	80	76

4. Analiza potraživanja

Kratkoročna potraživanja se odnose na plaće radnika na bolovanju preko 42 dana koje finansira Zavod zdravstvenog osiguranja radnika KS, potraživanje za pripravnike od Zavaoda za zapošljavanje KS i druga kratkoročna potraživanja navedena u tabeli u ukupnom iznosu 23.843,64 KM.

	STANJE NA DAN	DOSPIJEĆE	PRIJEDLOG ZA OTPIS

ANALITIČKI KONTO	13-KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (NAZIV)		NAZIV PRAVNOG ILI FIZIČKOG LICA		
1311	Potraživanja od pravnih lica	6.029,18	KLUBOVI REGISTROVANI POD BROJEM KUPCA U MF, UGOVOR	31.12.2025.	
1312	Potraživanja od fizičkih lica	1.726,90		31.12.2025.	
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	12.095,82	FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA SARAJEVO	31.12.2025.	
131345	Potraživanja za pripravnike od ZZ	3.991,74	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE KS	31.12.2025.	
UKUPNO:		23.843,64			

5. Analiza obaveza

R.br	Godina	2024. godina	2024. godina
1.	Kratkoročne tekuće obaveze	42,025,50 KM	65.023,56 KM
2.	Obaveze prema radnicima	255.320,83 KM	289.600,56 KM
3.	Kratkoročna razgraničenja	3.643,33 KM	7.721,08 KM
U K U P N O:		300.989,66 KM	362.345,20 KM

Kratkoročne tekuće obaveze se odnose na neplaćene račune iz decembra 2025. godine. Ukupne obaveze u 2025. godini su veće u odnosu na 2024. godinu i to u okviru prve dvije stavke. Naime, kod kreiranja samog Zahtjeva za Budžet, limitirani smo gornjom granicom koja se ne može preći, jer se isti neće učitat u aplikaciju e- buget, zato najveća razlika odobrenog i izvršenog Budžeta je na poziciji Bruto plaća i naknada. Međutim, ovo ima veze i sa isplatom decembarske plaće i svih obaveza iz dvanaestog mjeseca čije se plaćanje vrši u 2026. godine.

6. Analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava

Prema Uputstvu o radu popisnih komisija i obavljanju popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu, imenovana komisija je u skladu sa rokovima izvršila popis i podnijela Izvještaj nadležnom Ministarstvu.

Javna ustanova Osnovna škola "Hadžići" Hadžići raspolaže sa stalnim sredstvima slijedećih vrijednosti na dan 31.12.2025. godine:

R.B.	ANALITIČKI KONTO	01-STALNA SREDSTVA	KNJIGOVODSTVENO STANJE			STANJE PO POPISU			RAZLIKA PO POPISU		
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1	011111	zemljište	28.371,00	0,00	28.371,00	28.371,00	0,00	28.371,00			-
2	011211	građevinski objekti	4.624.136,14	711.376,75	3.912.759,39	4.624.136,14	711.376,75	3.912.759,39			-
3	011291	vanjsko osvjtljenje	300.000,00	42.000,00	258.000,00	300.000,00	42.000,00	258.000,00			-
4	011311	kancelarijski namještaj	25.337,07	6.095,35	19.241,72	25.337,07	6.095,35	19.241,72			-
5	011312	kompjuterska oprema	249.154,83	198.061,24	51.093,59	249.154,83	198.061,24	51.093,59			-
6	011313	op.za prenos pod. i glasa	947,20	947,20	0,00	947,20	947,20	0,00			-
7	011331	bibl. i školske knjige	50.665,82	0,00	50.665,82	50.665,82	0,00	50.665,82			-
8	011332	oprem. učion. i bibl.	328.808,91	246.556,44	82.252,47	328.808,91	246.556,44	82.252,47			-
9	011335	rekreaciona oprema	78.194,05	76.500,66	1.693,39	78.194,05	76.500,66	1.693,39			-
10	011336	glazbeni instrumenti	1.466,60	966,10	500,50	1.466,60	966,10	500,50			-
11	011341	elektronska oprema	56.366,95	36.800,14	19.566,81	56.366,95	36.800,14	19.566,81			-
12	011351	laboratorijska oprema	36.467,69	31.455,30	5.012,39	36.467,69	31.455,30	5.012,39			-
13	011361	strojevi i uređaji	63.998,29	55.659,05	8.339,24	63.998,29	55.659,05	8.339,24			-
14	011371	ugrađena oprema	9.519,02	2.233,17	7.285,85	9.519,02	2.233,17	7.285,85			-
15	011513	licence	504,97	504,97	0,00	504,97	504,97	0,00			-
16	011611	sredstva u pripremi- zgrade	36.741,00	0,00	36.741,00	36.741,00		36.741,00			-
											-
			5.890.679,54	1.409.156,37	4.481.523,17	5.890.679,54	1.409.156,37	4.481.523,17	0,00	0,00	-

Komisija nije imala prijedlog za reshod/otpis na dan 31.12.2025. godine

Hadžići, 27.3.2026. godina

Izvještaj sastavila:

Mirela Bužo, *referent za plan i analizu*

Izvještaj predlaže

Senada Kapetanović, *direktorica škole*



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАѢИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тf: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiљana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-322/26

Datum: 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 108. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ (broj: 06-49-1-555-01/25 od 09.06.2025. godine), odredbi Pravilnika sa kriterijima za proglašenje radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/22), te na osnovu Zapisnika Komisije za zbrinjavanje radnika ustanove za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba broj: 02-34-02-307-02/26 od 27.03.2026. godine, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na **1. (konstituirajućoj)** sjednici, održanoj **31.03.2026.** godine *donosi*

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KONAČNE LISTE KADROVSKIH POTREBA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU (TABELA 5)

Član 1.

Utvrđuje se **Konačna lista kadrovskih potreba** škole za školsku 2026/2027. godinu (Tabela 5).

Član 2.

Lista, odnosno tabela iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Emina Fišo
BA engleskog jezika i književnosti