



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Лилјана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-559/24

Datum: 12.07.2024. godine

1. **Jasmina Rahmanović**, *predsjednica, predstavnica Ministarstva*
2. **Sanela Sakić**, *članica, predstavnica radnika škole*
3. **Mevlida Bandić**, *članica, predstavnica roditelja/staratelja učenika škole*
4. **Indira Mujezin**, *članica, predstavnica Općine Hadžići*
5. **Đenana Alispahić**, *direktorica škole*
6. **Senada Kapetanović**, *pomoćnica direktorice*
7. **Sead Fatić**, *sekretar škole*
8. **Esed Čočić**, *sindikalni povjerenik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo*

Na osnovu člana 16. stav (4) Pravilnika o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17 i 13/23) i člana 6. Poslovnika o radu Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (broj: 06-49-1-288-1/22 od 2.3.2022. godine i broj: 06-49-1-785/23 od 30.8.2023. godine), predsjednica Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

SAZIVA

27. sjednicu Školskog odbora koja će se održati u prostorijama JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, ul. Zlatnih ljljana 57, u **petak, 19.07.2024.** godine sa početkom u **17:00** sati. Za sjednicu je predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Školskog odbora održane 06.06.2024. godine;
2. Prijedlog Odluke o prestanku dužnosti direktora JU OŠ „Hadžići“;
3. Zahtjev Alispahić Đenane za povratak na poslove *nastavnika razredne nastave* nakon isteka direktorskog mandata, tj. od 21.07.2024. godine;
4. Prijedlog Odluke o prestanku dužnosti pomoćnika direktora JU OŠ „Hadžići“;
5. Zahtjev Kapetanović Senade za mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa za radno mjesto *nastavnik razredne nastave* nakon preuzimanja funkcije *direktoice škole*, tj. od 21.07.2024. godine;
6. Razmatranje i usvajanje izvještaja Komisije za primopredaju dužnosti između ranije direktorice Đenane Alispahić i novoizabrane direktorice Senade Kapetanović;
7. Prijedlog Odluke o raspisivanju internog oglasa za izbor i imenovanje pomoćnika direktora JU OŠ „Hadžići“;
8. Prijedlog Školskog razvojnog plana za period 2024-2028. godina;
9. Prijedlog Rješenja o razrješenju predsjednika i člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika;
10. Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika i člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika;
11. Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Komisije za javne nabavke;
12. Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Komisije za javne nabavke;
13. Prijedlog Pravila Školske ishrane;
14. Pijedlog Odluke o izdavanju školske kuhinje pod zakup za šk. 2024/2025. godinu;
15. Prijedlog Odluke o izdavanju fiskulturne sale pod zakup za šk. 2024/2025. godinu i
16. Tekuća pitanja.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-572/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. i 98. stav (1) tačka a) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, člana 12. stav (1) tačka a) Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/18, 32/18 i 30/19), Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na **27. sjednici održanoj 19.07.2024. godine, donosi**

O D L U K U

O PRESTANKU DUŽNOSTI DIREKTORA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

Đenani (Alija) Alispahić, VSS - *profesor razredne nastave*, rođ. 16.10.1966. godine u Žunovnici, Općina Hadžići, **prestaje** dužnost direktora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, zbog **isteka mandata**, zaključno s danom **20.07.2024. godine**.

Član 2.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **20.07.2024. godine**.

O b r a z l o Ź e n j e

Odlukom Školskog odbora JU OŠ „Hadžići“ broj: 581/2020 od 20.07.2020. godine, Đenana (Alija) Alispahić, VSS - *profesor razredne nastave*, imenovana je za direktora JU OŠ „Hadžići“ na mandatni period od četiri godine.

Imajući u vidu da dana 20.07.2024. godine imenovanoj ističe četverogodišnji mandat direktora JU OŠ „Hadžići“, Školski odbor je sukladno članu 98. stav (1) tačka a) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i članu 12. stav (1) tačka a) Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/18, 32/18 i 30/19) odlučio kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti postupak za njeno preispitivanje pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

PREDJSEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. U dosije imenovane
3. Uz zapisnik Školskom odboru.
4. Samostalnom referentu za plan i analizu.
5. Općinskom sudu u Sarajevu radi evidencije u sudskom registru.
6. a/a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-573/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 97. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 11. stav (8) Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22 i 7/24), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i zahtjeva Đenane Alispahić broj: 06-49-1-sl.-1/24 od 12.07.2024. godine, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, *donosi*

O D L U K U

O ODOBRAVANJU POVRATKA RADNIKA NA POSLOVE RADNOG MJESTA ZA KOJE MU UGOVOR O RADU MIROVAO

Član 1.

Đenani (Alija) Alispahić, VSS - *profesor razredne nastave*, **odobrava se** povratak na poslove radnog mjesta *nastavnik razredne nastave* za koje joj je ugovor o radu mirovao na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 583/2020 od 20.07.2020. godine.

Član 2.

Radnica se vraća na poslove radnog mjesta iz člana 1. ove Odluke nakon prestanka njenog mandata kao direktorice škole, tj. od **21.07.2024.** godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **21.07.2024.** godine.

O b r a z l o ž e n j e

Đenana Alispahić obratila se Školskom odboru JU OŠ „Hadžići“ Zahtjevom za povratak na poslove radnog mjesta za koje joj je ugovor o radu mirovao, odnosno na poslove *nastavnika razredne nastave* (broj Zahtjeva: 06-49-1-sl.-1/24 od 12.07.2024. godine).

Razmatrajući pristigli Zahtjev, Školski odbor je konstatirao da je imenovana Odlukom Školskog odbora broj: 581/2020 od 20.07.2020. godine imenovana za direktoricu JU OŠ „Hadžići“ Hadžići na mandatni period od 4 godine (21.07.2020. – 20.07.2024. godine), da ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Hadžići“ (radno mjesto: nastavnik razredne nastave, puno radno vrijeme) i da joj je Odlukom Školskog odbora broj: 583/2020 od 20.07.2020.

godine odobreno mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa za radno mjesto *nastavnik razredne nastave*, od 21.07.2020. godine do isteka mandata direktora škole, a najduže do 20.07.2024. godine, u skladu s članom 97. stav (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21). Imajući u vidu da je članom 97. stav (4) istog Zakona propisano da se radnik koji je imenovan na funkciju direktora ima pravo vratiti na rad u školu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pismeni zahtjev za povratak na te poslove u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja poslova direktora, Školski odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Jasmina Rahmanović, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. Uz zapisnik Školskom odboru
3. Računovodstvu
4. POC-u
5. Ministarstvu finansija
6. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-574/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. i 101. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 86. i 95. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno donosi

O D L U K U

O PRESTANKU DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA/VODITELJA DIJELA NASTAVNOG PROCESA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

Senadi (Huso) Kapetanović, VSS - *profesor razredne nastave*, rođ. 26.11.1972. godine u Sarajevu, Općina Centar, **prestaje** dužnost pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, zbog **isteka mandata**, zaključno s danom **20.07.2024.** godine.

Član 2.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **20.07.2024.** godine.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Školskog odbora JU OŠ „Hadžići“ broj: 06-49-1-963/23 od 28.09.2024. godine, Senada (Huso) Kapetanović, VSS - *profesor razredne nastave*, imenovana je za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Hadžići“ do isteka mandata direktora škole, a najkasnije do 20.07.2024. godine.

Imajući u vidu da dana 20.07.2024. godine, imenovanoj ističe mandat pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Hadžići“, Školski odbor je odlučio kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti postupak za njeno preispitivanje pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

**PREDJSEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**
Jasmina Rahmanović, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. U dosije imenovane
3. Uz zapisnik Školskom odboru.
4. Samostalnom referentu za plan i analizu.
5. a/a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 06-49-1-575/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 97. stav (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 11. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22 i 7/24), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i zahtjeva Senade Kapetanović broj: 06-49-1-sl-2/24 od 10.07.2024. godine, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

O D L U K U

O MIROVANJU PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 1.

Kapetanović (Huso) Senadi, VSS - *profesor razredne nastave*, imenovanoj za direktoricu JU OŠ „Hadžići“ Odlukom Školskog odbora broj: 06-49-1-237/24 od 11.03.2024. godine, **odobrava se** mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa za radno mjesto *nastavnik razredne nastave* do kraja njenog mandata kao direktorice škole.

Član 2.

Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa po ovoj Odluci traje od **21.07.2024.** godine do isteka mandata direktora škole, a najduže do **20.07.2028.** godine.

Član 3.

Za vrijeme odsustva imenovana nema pravo na naknadu plaće i sva prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **21.07.2024.** godine.

O b r a z l o ž e n j e

Kapetanović Senada obratila se Školskom odboru JU OŠ „Hadžići“ Zahtjevom za mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa koje podrazumijevaju prethodno radno mjesto u školi (broj Zahtjeva: 06-49-1-sl-2/24 od 10.07.2024. godine).

Razmatrajući pristigli Zahtjev, Školski odbor je konstatirao da je Kapetanović Senada Odlukom Školskog odbora broj: 06-49-1-237/24 od 11.03.2024. godine imenovana za direktoricu JU OŠ „Hadžići“ Hadžići, da ima zaključen ugovor o

radu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Hadžići“ (radno mjesto: nastavnik razredne nastave, puno radno vrijeme) te da su ispunjeni uslovi iz člana 97. stav (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 11. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22 i 7/24) u kojem stoji da će radniku koji je imenovan na funkciju direktora ustanove i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

U skladu sa naprijed navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Jasmina Rahmanović, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. Uz zapisnik Školskom odboru
3. Računovodstvu
4. POC-u
5. Ministarstvu finansija
6. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАѢИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-576/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići” Hadžići, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići” Hadžići, na 27. sjednici, održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno donosi

O D L U K U

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA KOMISIJE ZA PRIMOPREDAJU DUŽNOSTI DIREKTORA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI” HADŽIĆI

Član 1.

Usvaja se Izvještaj Komisije za primopredaju dužnosti između ranije direktorice Đenane Alispahić i novoizabrane direktorice Senade Kapetanović, imenovane Odlukom Školskog odbora JU OŠ „Hadžići” Hadžići broj: 06-49-1-421/24 od 06.06.2024. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz člana 1. iste.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илјана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

KOMISIJA ZA PRIMOPREDAJU DUŽNOSTI DIREKTORICE ŠKOLE

Broj: 02-34-02-537-1/24

Datum: 28.06.2024 .godine

Komisija za primopredaju dužnosti između ranije direktorice Đenane Alispahić i novoizabrane direktorice Senade Kapetanović, imenovane Odlukom Školskog odbora JU OŠ „Hadžići“ Hadžići broj: 06-49-1-421/24 od 06.06.2024. godine; Školskom odboru JU OŠ „Hadžići“ Hadžići dostavlja

I Z V J E Š T A J

O IZVRŠENOJ PRIMOPREDAJI DUŽNOSTI DIREKTORA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Komisija za primopredaju dužnosti između ranije direktorice Đenane Alispahić i novoizabrane direktorice Senade Kapetanović, imenovana Odlukom Školskog odbora JU OŠ „Hadžići“ Hadžići broj: 06-49-1-421/24 od 06.06.2024. godine u sastavu:

1. Mirela Bužo (predsjednik),
2. Sead Fatić (član),
3. Denisa Malić-Hodžić (član),
4. Nasiha Šošić (član) i
5. Merima Turajlić (član),

izvršila je primopredaju dokumentacije na dan 28.06.2024. godine između dosadašnje direktorice Đenane Alispahić i novoizabrane direktorice škole Senade Kapetanović i to:

- Pedagoške dokumentacije
- Finansijske i ostale dokumentacije

o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 02-34-02-537/24 od 28.06.2024. godine koji je sastavni dio ovog Izvještaja.

KOMISIJA:

1. Mirela Bužo - predsjednik

2. Sead Fatić - član

3. Denisa Malić-Hodžić - član

4. Nasiha Šošić - član

5. Merima Turajlić - član



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-577/23

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. i 101. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. i 95. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i akta ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-07/01-11-33471-26/24 od 01.04.2024. godine, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

O D L U K U

O RASPISIVANJU INTERNOG OGLASA ZA IZBOR I IMENOVANJE POMOĆNIKA DIREKTORA/VODITELJA DIJELA NASTAVNOG PROCESA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Raspisuje se interni oglas za izbor i imenovanje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići.
- (2) Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa imenuje Školski odbor na prijedlog direktora, nakon provedene procedure koja prvo podrazumijeva interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u školi, škola objavljuje javni konkurs.
- (3) Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje ispunjava uvjete za imenovanje direktora škole.
- (4) Mandat pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 2.

(Uslovi Oglasa)

Kandidat koji se prijavljuje na poziciju pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, pored općih, mora da ispunjava i sljedeće uslove:

1. Da u pogledu stručne spremlje ispunjava i uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u kojoj se prijavljuje na oglas;
2. Da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi;
3. Da ima najmanje VII stepen stručne spremlje, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
4. Da ima najmanje zvanje mentora;
5. Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na oglas;

6. Da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi pred Tribunalom);
7. Da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
8. Da nema privatni finansijski interes u školi u koju se kandidira za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
9. Da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
10. Da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima;
11. Da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
12. Da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH;
13. Da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora,

Član 3. **(Sadržaj prijave)**

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na interni oglas;
2. Kraću biografiju - CV;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa);
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
6. Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu;
7. Potvrdu/uvjerjenje o radnom iskustvu i radnom iskustvu na poslovima u nastavi ili pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima;
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na interni oglas;
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da se na kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima;
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandidira za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH;

17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nije lice koje je razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora.

Napomena:

Ljekarsko uvjerenje - ne starije od šest mjeseci, izdato od nadležne javne zdravstvene ustanove, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

Uvjerenje da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, dužan je dostaviti izabrani kandidat nakon donošenja odluke o izboru pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa

Član 4. (Oglasni rok)

Interni Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Član 5. (Vrijeme za koje se vrši imenovanje)

Pomoćnik direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići imenovat će se do isteka mandata direktora škole, a najkasnije do **20.07.2028.** godine.

Član 6. (Dostava prijave i dokaza o ispunjenosti uslova)

Prijavu sa dokazima kandidati dostavljaju putem pošte prepuručeno na adresu: JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, ili lično na protokol škole, u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa – Ne otvaraj – (otvara Komisija)“.

Prijave kandidata otvara Komisija koju formira direktor, a koja sačinjava Zapisnik o prijavljenim kandidatima i dostavlja direktoru na dalje postupanje.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 7. (Način i rok obavještanja)

Svi prijavljeni kandidati će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, o navednoj odluci biti obavješteni u pisanoj formi.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA**

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-578/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94., a u vezi sa članom 53. stav (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i prijedloga direktorice JU OŠ „Hadžići“ Senade Kapetanović, Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno donosi

O D L U K U

O DONOŠENJU ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA ZA PERIOD 2024 - 2028. GODINA

Član 1.

Donosi se razvojni plan JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići za period 2024 – 2028. godina.

Član 2.

Plan iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-579/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, člana 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/04), Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANA KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE, NAPREDOVANJE I STICANJE STRUČNIH ZVANJA ODGAJATELJA, PROFESORA/NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

1. **Alispahić Đenana**, *direktorica škole*, **razrješava se** dužnosti predsjednika i člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine.
2. **Kapetanović Senada**, *nastavnik razredne nastave*, **razrješava se** dužnosti člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **20.07.2024.** godine

O b r a z l o ž e n j e

Članom 6. stav (2) Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/04) propisana je obaveza Školskog odbora da na prijedlog Nastavničkog vijeća formira Komisiju za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika koja se sastoji od pet članova, od kojih su obavezno članovi, pedagog, pedagog psiholog ili psiholog i **direktor** ustanove.

Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine, Alispahić Đenana je kao *direktorica škole* imenovana za predsjednika i člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika. Imajući u vidu da dana 20.07.2024. godine imenovanoj ističe direktorski mandat te da od navedenog datuma ne može u svojstvu direktorice škole obavljati poslove predsjednika i člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, Školski odbor ju se razriješio dužnosti predsjednika i člana iste.

Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine Kapetanović Senada je kao *nastavnik razredne nastave* imenovana za člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika. Imajući u vidu da će dana 21.07.2024. godine imenovana stupiti na funkciju

direktorice škole te da od navedenog datuma ne može u svojstvu *nastavnika razredne nastave* obavljati poslove člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, Školski odbor ju se razriješio članstva u istoj.

Na osnovu naprijed navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.

Dostavljeno:

1. Kapetanović Senada
2. Alispahić Denana
3. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-580/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, člana 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/04), Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANA KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE, NAPREDOVANJE I STICANJE ZVANJA ODGAJATELJA, PROFESORA/NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

1. Na prijedlog najvišeg stručnog organa - Nastavničkog vijeća, u Komisiju za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine, imenuju se:
 - **Senada Kapetanović**, *direktor* – predsjednik,
 - **Amina Hujić**, *nastavnik razredne nastave* – član,
2. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da obrazloži ocjenu o radu odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnog saradnika s tim da ocjena nezadovoljava mora biti posebno, detaljno i kvalitetno obrazložena.
3. Na prijedlog Komisije, ocjenu o radu i sticanju zvanja utvrđuje Rješenjem direktor škole.
4. Mandat članova Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članovima Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **21.07.2024.** godine.

Obrazloženje

Članom 6. stav (2) Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/04) propisana je obaveza Školskog odbora da na prijedlog Nastavničkog vijeća formira Komisiju za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika koja se sastoji od pet članova, od kojih su obavezno članovi, pedagog, pedagog psiholog ili psiholog i direktor ustanove.

Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-542/23 od 23.06.2023. godine u Komisiju za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, na mandatni period od dvije godine, imenovani su:

1. Đenana Alispahić, *direktor* – predsjednik,
2. Merima Turajlić, *pedagog škole* – član,

3. Senada Kapetanović, nastavnik razredne nastave – član,
4. Mahida Bajraktarević, nastavnik razredne nastave – član i
5. Elma Memić, nastavnik geografije/društva/DKR – član.

Dana 20.07.2024. godine Đenani Alispahić ističe direktorski mandat i od navedenog datuma imenovana ne može u svojstvu direktorice škole obavljati poslove člana i predsjednika Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, pa ju je Školski odbor razriješio dužnosti člana i predsjednika iste. Dana 21.07.2024. godine Senada Kapetanović će stupiti na funkciju direktorice škole i od navedenog datuma ne može u svojstvu *nastavnika razredne nastave* obavljati poslove člana Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika. Zbog navedenog, Školski odbor je imenovane razriješio dužnosti članstva u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, a na prijedlog najvišeg stručnog organa, upražnjena mjesta člana i predsjednika predmetne Komisije, Školski odbor je popunio na način naveden u dispozitivu

Na osnovu naprijed navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović. dipl. oec.

Dostaviti:

1. Senada Kapetanović
2. Amina Hujić
3. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih Ilijana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-581/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni list BiH“ broj: 39/14 i 59/22), Školski odbor na **27. sjednici održanoj 19.07.2024. godine, jednoglasno donosi**

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE

1. Zbog stupanja na funkciju direktorice škole, **Kapetanović Senada** se razrješava članstva u Komisiji za javne nabavke imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-971/23 od 28.09.2023. godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **20.07.2024. godine**.

Obrazloženje

U skladu sa važećim zakonskim propisima, odlučeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-582/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni list BiH“ broj: 39/14 i 59/22), Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE

I

Isović Nerma, imenuje se u Komisiju za javne nabavke, imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-971/23 od 28.09.2023. godine.

II

Član Komisije izjavljuju da:

- nema materijalnog interesa u dodjeljivanju ugovora određenom ponuđaču,
- nije povezan, u smislu propisa o privrednim društvima, sa ponuđačima u postupku ili sa navedenim podugovaračima ili članovima njihove uprave ili nadzornih organa,
- je obavezan čuvati u tajnosti podatke do kojih su došli kroz rad u Komisiji za nabavke.

III

Ovlašćuje se član Komisije da zajedno s ostalim članovima obavljaju sljedeće poslove i to:

- otvaraju prispjele ponude,
- provode pregovore,
- razmatraju, vrednuju i ocjenjuju prispjele ponude prema zadatim kriterijima,
- po potrebi sačinjavaju zapisnik o izvršenim pregovorima, vrednovanju i ocjenjivanju ponuda i
- daju preporuku Ugovornom organu.

IV

Rad Komisije za nabavke, vrši se na način i u formi kako je to propisano podzakonskim aktom o radu Komisije za nabavke, odnosno u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu pitanje rada Komisije.

V

Mandat člana Komisije traje do isteka mandata članova Komisije za javne nabavke imenovane Rješenjem Školskog odbora broj: 06-49-1-971/23 od 28.09.2023. godine.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od **21.07.2024.** godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-583/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu odredaba Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj: 50/04), člana 62. stav (3) i člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, te na osnovu odredbi Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:10/24), na prijedlog direktora škole, nakon konsultacija sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na 27. sjednici, održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

O D L U K U

O DONOŠENJU PRAVILA ŠKOLSKE ISHRANE U JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

Donose se Pravila školske ishrane u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići.

Član 2.

Pravila iz člana 1. sastavni su dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Златних Илџана 57, 71240 Hadžići, БиХ s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu odredaba Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj: 50/04), člana 62. stav (3) i člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, te na osnovu odredbi Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:10/24), na prijedlog direktora škole, nakon konsultacija sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na 27. sjednici, održanoj **19.07.2024.** godine, jednoglasno *donosi*

P R A V I L A

ŠKOLSKJE ISHRANE U JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila školske ishrane)

Ovim Pravilima se regulira organizacija ishrane učenika u školi, način evidentiranja školskih obroka, vrijeme i način otkazivanja pojedinačnih obroka, postupak sa nepreuzetim obrocima, te način upoznavanja učenika i roditelja sa Pravilima školske ishrane.

Član 2.

(Posebni segmenti reguliranja)

Pravila Školske ishrane propisuju posebno:

- način pripreme odnosno prijema i posluživanja hrane;
- vrijeme isporuke;
- šta se radi sa viškom hrane;
- naručivanje, otkazivanje i način plaćanja obroka;
- evidenciju protokola posebnog režima ishrane;
- evidenciju korisnika;
- evidenciju izdatih obroka;
- plan kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti.

Član 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Odredbe ovih Pravila odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravila.

Član 4.

(Ciljevi Pravila Školske ishrane)

Ciljevi ovih Pravila su:

- a) unaprijeđenje i poboljšanje načina ishrane učenika JU OŠ „Hadžići“ Hadžići,
- b) poboljšanje kvaliteta obroka i užina;
- c) usklađivanje nutritivne i energetske vrijednosti obroka i užina sa energetske i nutritivnim potrebama učenika JU OŠ „Hadžići“ Hadžići
- d) razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika u cilju sprječavanja bolesti koje su prouzrokovane nepravilnom ishranom;
- e) kontrola kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane i pića;
- f) omogućavanje posebne vrste ishrane učenicima u skladu sa njihovim posebnim režimom ishrane;
- g) uspostavljanje sistema poslovanja sa hranom u školama zasnovan na najboljim preporukama i praksom Evropske unije, oslonjen na kratke prehrambene lance, što veće učešće lokalnih malih farmara i organske hrane, te lokalnih procesora hrane i katering kompanija;
- h) educiranje subjekata koji su obavezni primjenjivati ovaj pravilnik, učenika i roditelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj).

II. ORGANIZACIJA ISHRANE U ŠKOLI, STANDARDI I PREPORUKE

Član 5. (Ishrana učenika)

- (1) Ishrana učenika u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići predstavlja organiziranu ishranu učenika u danima kada traje nastava u skladu sa školskim kalendarom.
- (2) U Školi se može organizirati:
 - a) ishrana učenika u produženom boravku,
 - b) užina,
 - c) topli obrok za sve učenike.
- (3) Ishrana u produženom boravku obuhvata: doručak, ručak i užinu.
- (4) Užina je međuobrok koji se konzumira između glavnih obroka.
- (5) Topli obrok je obrok koji uključuje jela koja su termički obrađena prije konzumiranja kao što su supe, variva, pečeno meso, tjestenina i slično.

Član 6. (Standardi i preporuke)

- (1) Pri organizovanju ishrane u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići utvrđuje se normativ društvene ishrane školske djece i omladine, način vođenja evidencija o primjeni normativa ishrane i sadržaj obrazaca, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu po obrocima, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu za jedan dan, nedjelju i mjesec dana.
- (2) Standardi i preporuke su izraženi u sljedećim tabelama:
 - a) Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za učenike prema dobi i spolu za planiranje ishrane (Tabela 1.);

	ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	DOB 7-9	DOB 10-13	DOB 14 -18
1.	Energija (kcal/dan)	1740 Ž 1970 M	1845 Ž 2220 M	2110 Ž 2755 M
Energija kJ/dan)	7280 Ž 8242 M	7719 Ž 9288 M	8828 Ž 11527 M	
2.	Bjelančevine (% energije/dan)	10-15	10- 15	10-15

Bjelančevine (g/dan)	43,5-65,3 Ž 49,3-73,9 M	46,1-69,2 Ž 55,5-83,3 M	52,8-79,1 Ž 68,6-103,3 M	
3.	Masti (% energije/dan)	30-35	30-35	25-30
Masti (g/dan)	58,0-67,7 Ž 65,7-76,6 M	61,5-71,8 Ž 74,0-86,3 M	70,3 Ž 91,8 M	
4.	Zasićene masti (% energije/dan)	10	10	10
Zasićene masti (g/dan)	19,3 Ž 21,9 M	20,5 Ž 24,7 M	23,4 Ž 30,6 M	
5.	Ugljikohidrati (% energije/dan)	>50	>50	>50
Ugljikohidrati (g/dan)	>217,5 Ž >246,3 M	>230,6 Ž >277,5 M	>263,8 Ž >344,4 M	
6.	Jednostavni šećeri (% energije/dan)	<10	<10	<10
Jednostavni šećeri (g/dan)	<43,5 Ž <49,3 M	<46,1 Ž <55,5 M	<52,8 Ž <68,9 M	
7.	Vlakna (2,4 g/MJ ili 10 g/1000 kcal)	>10	>10	>10
Vlakna (g/dan)	>17,4 Ž >19,7 M	>18,5 Ž >22,2 M	>21,1 Ž >27,6 M	

b) Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za učenike prema dobi i spolu za planiranje ishrane (Tabela 2.);

OBROK	% DNEVNIH POTREBA	PREPORUČENE VRSTE HRANE I PIĆA U POJEDINIM OBROCIMA
Doručak	20%	Mlijeko, mliječni proizvodi (mladi sir, zrnati sir, polutvrđi sir, jogurt, kefir, pavlaka, mliječni namazi), žitne pahuljice, peciva od integralnog brašna, sjemenke, maslac, med, svježe pripremljeni namazi od mahunarki, ribe ili povrća, jaja, sezonsko voće i povrće, svježe cijeđeni sok od voća i/ili povrća, voda.
Ručak	35%	Supe, čorbe, kuhano povrće, variva od povrća, krompira, mahunarki i žitarica sa ili bez mesa, crveno meso, meso peradi, ribe, jaja, salate od svježeg povrća, voće, voda.
Užina	10%	Mlijeko, mliječni proizvodi (mladi sir, zrnati sir, polutvrđi sir, jogurt, kefir, pavlaka, mliječni namazi), žitne pahuljice, peciva od integralnog brašna, sjemenke, sezonsko voće i povrće, svježe cijeđeni sok od voća i/ili povrća, voda.

c) Preporučena učestalost pojedinih vrsta hrane u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike (Tabela 3.);

UČESTALOST KONZUMIRANJA	VRSTE HRANE I PIĆA
Svaki dan	Mlijeko i mliječni proizvodi
Svaki dan	Crveno meso, meso peradi, jaja, mahunarke, sjemenke (voditi računa o raznovrsnosti)

Najmanje 2 puta sedmično	Riba
Svaki dan	Žitarice, proizvodi od žitarica i/ili krompir
Svaki dan	Voće
Svaki dan	Povrće
Svaki dan	Voda

- d) Preporučene vrste hrane i pića prema metodi *Semafor* u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike (Tabela 4.);

KATEGORIJA PREMA SEMAFOR METODI	KATEGORIJA HRANE I PIĆA	PREPORUČENE VRSTE HRANE I PIĆA
	1. Žitarice i proizvodi od žitarica	
Zeleno		Hijeb/pecivo/tjestenina od integralnog brašna (cjelovite žitarice)- ječmena, zobena i prosena kaša, riža, heljda, žitne pahuljice, pšenična i kukuruzna krupica i sl.
Crveno		Krofne, buhtle, lisnata tijesta (paštetice sa sirom, kroasani), bijeli hljeb i peciva, pomfrit.
Žuto	Krompir ¹	Kuhan krompir, pire krompir, krompir u varivu, pečeni krompir.
	2. Voće i proizvodi od voća	
Zeleno		Sezonsko voće cjelovito svježe, u kompotu, kao smoothie ili cijeđeni sok, bestilj/prirodni džem bez dodatka šećera, smrznuto voće.
Crveno		Konzervisano voće, kandirano voće, marmelade džemovi sa dodatkom šećera
	3. Povrće i proizvodi	
Zeleno		Sezonsko povrće cjelovito svježe, kao salata, fermentisano povrće (turšije), kuhano, pečeno, u varivu, smrznuto povrće
Crveno		Pohovano povrće, prženo u dobroj masnoći
	4. Mlijeko i mliječni proizvodi	
Zeleno		Mlijeko i fermentisani mliječni napici, ne manje od 2,5% m.m. pavlaka, mliječni namazi, mladi sir, zrnati sir, polutvrdi i tvrdi sirevi.
	5. Proteinske namirnice	
Zeleno	Crveno meso	Teletina, kuhano u vodi, pečeno zasebno ili kao varivo.
Žuto	Crveno meso	Junetina, janjetina, svinjetina, kuhano, pečeno zasebno ili kao varivo.
Zeleno	Meso peradi	Puretina, piletina, kuhano u vodi, pečeno zasebno ili kao varivo-
Zeleno	Ribe	Filetirana riba kuhana i pečena, konzervirana riba (sardina, tunjevina, skuša)-
Crveno	Mesne prerađevine	Naresci, salame, hrenovke, sudžuka, suho meso.
Žuto	Jaja	Kuhano, omlet, kajgana.

¹ Zbog sadržaja ugljikohidrata (najviše škrob) krompir se svrstava u kategoriju žitarica i proizvoda od žitarica.

Zeleno	Mahunarke	Grah, leća, slanutak, bob, soja, svježe pripremljeni namazi od mahunarki, variva od mahunarki, supe, čorbe.
Žuto	Orašćasto voće ²	Orašasti plodovi (orasi, lješnjaci, bademi i sl.), sjemenke (bundeve, susama, lana, suncokreta, maka i sl.)
6. Masnoće		
Zeleno		Masnoće biljnog porijekla-ulja, maslinovo ulje, repičino ulje, bundevino ulje, suncokretovo ulje,
Žuto		Masnoće animalnog porijekla-masti, puter, biljna mast,
Crveno		Kozja mast, svinjska mast, guščja mast,
Crveno		Margarin,

e) Objašnjenje „Semafor“ metode za pravilan odabir hrane i pića (Tabela 5.)

Kategorija	Neophodno organizmu	Hranjivost	Energija	Zasićene masnoće	Šećer	So	Vlanka
Crvena: Stani i razmisli, ne preporučuje se jesti	Nije	Nema	Visoko energetska pića	Sadrži	Sadrži u velikim količinama	Sadrži u velikim količinama	Ne sadrži
Žuta: Umjereno jesti, konzumirati sa oprezom	Nije	Ovisi o vrsti	Dovodi do dodatnog unosa energetske vrijednosti	Može sadržavati	Sadrži kao dodatni šećer	Sadrži u velikim količinama	Ovisno o vrsti
Zelena: Slobodno jesti, preporučuje se	Jeste	Ima	Nisko energetska hrana i piće	Ne sadrži	Ne sadrži	Ne sadrži	Sadrži u velikim količinama

NAPOMENA: Namirnice su podijeljene na osnovu metode „Semafor“ koju preporučuje i Centar za kontrolu i prevenciju bolesti (CDC) na tri kategorije:

- Crvena: izbjegavati - ne treba biti sadržano u jelovniku
- Žuta: umjereno jesti, konzumirati sa oprezom
- Zelena: slobodno jesti, preporučuje se što više.

Član 7. (Jelovnik)

(1) Standardi i preporuke iz tabela iz člana 6. ovih Pravila čine osnov za utvrđivanje prijedloga jelovnika koji usvaja ministar za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, a na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga jelovnika za osnovne i srednje škole.

² Orašćasto voće se ne preporučuje u kolektivnoj ishrani zbog velike koncentracije alergena i potencijalne mogućnosti križne kontaminacije. Učenici koji nisu alergični ovu vrstu hrane trebaju konzumirati u obroku kod kuće.

- (2) Prijedlog jelovnika utvrđuje se najkasnije 15 dana prije početka školske godine i to sezonski jelovnik za prvo polugodište i sezonski jelovnik za drugo polugodište.
- (3) U školi nije dozvoljena prodaja hrane i pića koji nisu utvrđeni jelovnikom.
- (4) U školi nije dozvoljeno postavljanje prodajnih automata za distribuciju visokoenergetske hrane i pića niti navedeni smiju biti predmet prodaje učenicima na bilo koji drugi način.
- (5) Škola je dužna poštivati ograničenja i zabrane propisane odredbama Pravilnika o ishranu učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.

Član 8.

(Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina)

Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina u JU OŠ „Hadžići“ su sljedeći:

- a) da je užina nutritivno prilagođena psiho-fizičkim potrebama i uzrastu učenika, u skladu sa Standardima i preporukama iz člana 5. ovih Pravila,
- b) da imaju prihvatljiva organoleptička svojstva (ukus, miris, boju...),
- c) da su usklađena sa jelovnikom iz člana 6. ovih Pravila,
- d) da je zdravstveno ispravna i ispunjava sve uslove kvaliteta koje propisuje Zakon o hrani;
- e) da je razuman odnos i omjer između kvalitete i cijene;
- f) zadovoljstvo korisnika.

Član 9.

(Način organizacije školske kuhinje/kantine)

- (1) Školsku ishranu organizira JU OŠ „Hadžići“ korištenjem usluga ponuđača koji se bave proizvodnjom i distribucijom obroka na način da se usluga vrši dostavljanjem gotovih obroka u školu (pri čemu ponuđač obezbjeđuje svoje educirano osoblje koje u prostorijama škole servira hranu).
- (2) Školsku ishranu organizira škola angažovanjem ponuđača koji se bave proizvodnjom i distribucijom obroka, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, poštujući propise o sigurnost hrane i kvaliteti hrane.

Član 10.

(Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom)

- (1) Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom su sljedeći:
 - a) da u svom poslovanju osigura nesmetanu provedbu svih propisa o hrani;
 - b) da kantine ili kuhinje u kojima se priprema hrana moraju biti opremljene po odredbama Pravilnika o higijeni hrane ("Službeni glasnik BiH", broj 4/13);
 - c) da nabavlja sirovine, obavlja pripremu školskog obroka i užine, dostavlja školske obroke i užinu, vrši serviranje školskih obroka i užine uz uspostavljanje, implementiranje održavanje svih procedura baziranih na HACCP sistemu,
 - d) da imaju uspostavljenu HACCP dokumentaciju koju su obavezni redovno voditi,
 - e) da isporuči proizvod koji su potpuno odgovarajuće i propisno deklarirani u skladu sa odredbama Pravilnika o pružanju informacija potrošačima o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj: 68/13).
- (2) Ako Škola iznajmljuje prostor subjektu u poslovanju s hranom dužna je ugovorom o zakupu prostora predvidjeti obavezu primjene uslova iz stava (1) ovog člana.
- (3) Subjekt u poslovanju s hranom iz stava (2) ovog člana dužan je poštivati odredbe ovih Pravila i Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo u potpunosti.

Član 11.

(Priprema školske ishrane)

- (1) Obroci i užine pripremaju se u skladu sa standardima higijene i kvalitete prehrambenih proizvoda te u skladu sa jelovnikom iz člana 7. ovih Pravila, a uz potpuno poštivanje standarda i preporuka iz člana 6. ovih Pravila te odredbi Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.
- (2) Nutritivna i energetska vrijednost obroka prilagođena je nutritivnim potrebama učenika, uzimajući u obzir smjernice stručnjaka za ishranu.

Član 12.

(Početak radnog vremena školske kuhinje, prijem i posluživanje hrane)

- (1) Radno vrijeme školske kuhinje/kantine počinje najmanje sat vremena prije početka prve smjene.
- (2) Raspored obroka prilagođen je rasporedu školskih smjena, uzimajući u obzir početak velikog odmora za predmetnu i razrednu nastavu.
- (3) Hrana se poslužuje u čistim i adekvatno opremljenim prostorijama za pripremu i distribuciju hrane.
- (4) Prilikom posluživanja hrane, osoblje kuhinje poštuje higijenske standarde i pravila posluživanja.

Član 13.

(Vrijeme isporuke hrane)

- (1) Isporuka hrane u školu odvija se prema sljedećem rasporedu:
 - a) Za prvu smjenu, isporuka hrane treba biti organizirana najkasnije do 7:30 sati radi osiguravanja pravovremene pripreme obroka i užina za učenike.
 - b) Za drugu smjenu, isporuka hrane treba biti organizirana najkasnije do 13:00 sati kako bi se osiguralo da obroci budu spremni za posluživanje prije početka nastave.
- (2) Dobavljač hrane dužan je osigurati da isporučena hrana bude svjež, kvalitetna i zdravstveno ispravna, te da odgovara prehrambenim standardima propisanim ovim Pravilima.
- (3) Ukoliko se dogode kašnjenja ili nedostaci u isporuci hrane, dobavljač je dužan odmah obavijestiti školu i pružiti dodatne informacije o razlozima kašnjenja i planovima za rješavanje situacije.
- (4) U slučaju ponovljenih problema s kašnjenjem ili nedostacima u isporuci hrane, škola zadržava pravo poduzeti odgovarajuće korake kako bi osigurala kontinuitet ishrane učenika, uključujući mogućnost promjene dobavljača hrane.

Član 14.

(Naručivanje, otkazivanje obroka)

- (1) Prijavu za ishranu učenika podnosi roditelj/staratelj.
- (2) Roditelji/staratelji/učenici su dužni unaprijed naručiti obroke, početkom školske godine, najkasnije do 10. septembra, a u izuzetnim slučajevima prijava se može podnijeti do 25. dana u mjesecu za naredni mjesec.
- (3) Prijava za školsku ishranu podnosi se u pisanom obliku i čuva se do kraja školske godine za koju je predana.
- (4) Prijava se otkazuje pisanim putem, najkasnije 10 (deset) radnih dana prije planiranog prestanka korištenja kako bi se izbjeglo nepotrebno bacanje hrane i organiziralo poslovanje školske kuhinje.
- (5) Prijave obroka mogu se obavljati putem online platforme, na posebnom obrascu koji je u prilogu Pravila školske ishrane.

Član 15.

(Način plaćanja)

- (1) Način plaćanja školskih obroka određuje škola i može uključivati sljedeće opcije:
 - a) Plaćanje unaprijed za određeni period putem bankovne uplate ili drugih elektroničkih metoda plaćanja na žiro račun Trezora,
 - b) Plaćanje na licu mjesta prilikom preuzimanja obroka, uz korištenje gotovine ili drugih propisanih sredstava plaćanja.

- (2) Sredstva za ishranu u produženom boravku uplaćuju roditelji i finansijeri/sufinansijeri direktno na žiro račun Trezora, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec.
- (3) Škola će osigurati transparentnost i pravovremeno informiranje roditelja/staratelja/učenika o postupku naručivanja, otkazivanja i plaćanja obroka, uključujući propisane rokove i modalitete plaćanja.
- (4) Mjesečna cijena ishrane u školskoj kuhinji utvrđuje se na osnovu broja nastavnih dana u mjesecu i dnevne cijene obroka.
- (5) Subjekt u poslovanju s hranom preko kojeg škola organizira rad školske kuhinje/kantine dužan je biti registriran u fiskalnom sistemu i redovno izdavati fiskalne račune.
- (6) U slučaju neplaćanja obroka prema propisanom roku, škola zadržava pravo poduzeti odgovarajuće korake kako bi osigurala naplatu potraživanja i održavanje kontinuiteta pružanja usluge prehrane učenicima.

Član 16.

(Užine učenika u stanju socijalne potrebe)

- (1) Škola provodi podjelu užina, finansiranih od strane finansijera/sufinansijera kroz isporuku užina za socijalno-ugrožene učenike, a na osnovu Odluke finansijera ili sufinsijera ili nakon provedenog postupka javne nabavke užina koji provodi Škola ili finansijer/sufinansijer.
- (2) Razrednici dostavljaju spiskove učenika koji se nalaze u stanju socijalne potrebe socijalnom radniku, ili drugom licu koje odredi direktor škole ukoliko škola nema socijalnog radnika koji u saradnji sa imenovanima, procjenjuje koji učenici imaju prioritet u osiguranju besplatne užine.
- (3) Učenicima škole se može obezbijediti besplatna užina kroz uplaćivanje sredstava od strane Udruženja ili fizičkih lica ukoliko se isti Školi ponude.
- (4) Ukoliko postoje finansijske mogućnosti, odnosno zainteresirani finansijeri/sufmansijeri, učenicima u stanju socijalne potrebe se obezbjeđuje distribucija toplog obroka umjesto užine ili uz užinu predviđenu stavom 1. ovog člana.

III. VOĐENJE EVIDENCIJA, POSEBAN REŽIM ISHRANE, EDUKACIJA, POSTUPANJE SA VIŠKOM HRANE

Član 17.

(Način vođenja evidencije školskih obroka)

- (1) Škola vodi i sačinjava evidenciju o učenicima koji će koristiti školski obrok na način da: razrednik učestvuje u organizaciji i provedbi ishrane učenika, te sastavlja popis učenika korisnika obroka.
- (2) Podnošenjem prijave za školsku ishranu nastupa dužnost učenika odnosno roditelja da će:
 - a) poštovati pravila školske ishrane;
 - b) pravovremeno plaćati školski obrok,
 - c) pravovremeno odjaviti školski obrok;
 - d) plaćati školi nepravovremeno odjavljene školske obroke.

Član 18.

(Evidencija korisnika školskih obroka)

- (1) Škola će voditi detaljnu evidenciju o korisnicima školskih obroka kako bi se osigurala pravilna priprema, posluživanje i praćenje potrošnje hrane u školskoj kuhinji/kantini.
- (2) Evidencija će sadržavati sljedeće informacije o svakom korisniku školskih obroka:
 - a) ime i prezime učenika,
 - b) razred i odjeljenje učenika,
 - c) informacije o posebnim prehrambenim potrebama ili ograničenjima učenika, ako su dostupne,
 - d) narudžbe obroka (uključujući vrstu obroka i eventualne dodatke ili napomene),
 - e) datum i vrijeme svake narudžbe obroka.

- f) informacije o eventualnim promjenama u narudžbama obroka ili izostancima u konzumiranju hrane.
- (3) Evidencija će se ažurirati redovno na temelju unesenih narudžbi obroka i promjena u prehranbenim potrebama korisnika.
 - (4) Kuhinjsko osoblje i nadležno osoblje škole bit će odgovorno za vođenje i ažuriranje evidencije korisnika školskih obroka.
 - (5) Evidencija će biti dostupna kuhinjskom osoblju kako bi se osiguralo pravilno planiranje količina hrane i izbjeglo nepotrebno gubljenje hrane.
 - (6) Podaci o korisnicima školskih obroka čuvat će se na sigurnom mjestu uz poštivanje relevantnih propisa o zaštiti privatnosti podataka i povjerljivosti ličnih informacija.
 - (7) Redovno će se provjeravati i ažurirati evidencija kako bi se osigurala tačnost i pouzdanost informacija te kako bi se osigurala pravilna ishrana svih korisnika školskih obroka.

Član 19. **(Evidencija izdatih obroka)**

- (1) Škola će voditi detaljnu evidenciju o izdatim obrocima kako bi se osiguralo praćenje potrošnje hrane i osigurala pravilna distribucija obroka učenicima.
- (2) Evidencija će sadržavati sljedeće informacije o svakom izdatom obroku:
 - a) datum izdavanja obroka.
 - b) vrsta obroka (doručak, ručak, užina).
 - c) količina izdane hrane.
- (3) Evidencija će se ažurirati svakodnevno na temelju izdatih obroka u školskoj kuhinji/kantini i konzumacije hrane od strane učenika.
- (4) Kuhinjsko osoblje škole bit će odgovorno za vođenje i ažuriranje evidencije izdatih obroka.
- (5) Evidencija će biti dostupna nadležnom osoblju škole kako bi se omogućilo praćenje potrošnje hrane, identifikacija trendova i planiranje budućih obroka.
- (6) Podaci o izdatim obrocima čuvat će se na sigurnom mjestu uz poštivanje relevantnih propisa o zaštiti privatnosti podataka i povjerljivosti ličnih informacija.
- (7) Redovno će se provjeravati i ažurirati evidencija kako bi se osigurala tačnost i pouzdanost informacija te kako bi se osigurala pravilna distribucija i potrošnja hrane u školi.

Član 20. **(Posebni režim ishrane)**

- (1) Učenicima s posebnim režimom ishrane omogućava se organizacija ishrane u skladu s njihovim posebnim režimom, uz prethodnu najavu i dogovor s roditeljima/starateljima.
- (2) Učenici s posebnim režimom ishrane imaju pravo na individualiziran pristup prehrani u školi kako bi se osiguralo njihovo zdravlje, dobrobit i optimalan razvoj.
- (3) Škola će uspostaviti postupke i smjernice za identifikaciju, praćenje i obradu potreba učenika s posebnim režimom ishrane, u skladu s relevantnim propisima i smjernicama stručnjaka za prehranu.
- (4) Roditelji/staratelji učenika s posebnim režimom ishrane dužni su pružiti relevantne informacije školi o dijetetskim ograničenjima, alergijama, medicinskim stanjima ili drugim specifičnim potrebama svog djeteta u vezi s prehranom. Roditelji/staratelj dužan je dostaviti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju od strane ordinirajućeg liječnika-specijaliste.
- (5) Na temelju prikupljenih informacija, u izradi jelovnika za učenike s posebnim režimom ishrane sudjeluje stručna osoba koja se bavi ishranom, ordinirajući ljekar i nutricionista kako bi osigurala odgovarajuća priprema i posluživanje hrane za učenike
- (6) Kuhinjsko osoblje obavezno je pridržavati se specifičnih dijetetskih zahtjeva i ograničenja za svakog pojedinog učenika s posebnim režimom ishrane te osigurati da se hrana priprema i poslužuje na siguran i higijenski ispravan način.

- (7) Nastavno i drugo osoblje škole dužni su biti informirani o posebnim prehranbenim potrebama učenika s posebnim režimom ishrane te pružiti podršku i pomoć kako bi se osiguralo njihovo pravilno sudjelovanje u školskim aktivnostima.
- (8) Škola će redovno provjeravati i ocjenjivati učinkovitost i usklađenost s posebnim režimom ishrane za učenike, te prema potrebi prilagođavati postupke i pristupe kako bi se osigurala njihova dobrobit i sigurnost.
- (9) Svi aspekti postupanja s učenicima s posebnim režimom ishrane bit će dokumentirani i ažurirani u skladu s važećim zakonskim i regulatornim zahtjevima te će se osigurati poštivanje njihovih prava na privatnost i povjerljivost zdravstvenih informacija.

Član 21.

(Evidencija protokola posebnog režima ishrane)

- (1) Škola će voditi detaljnu evidenciju o učenicima koji zahtijevaju poseban režim ishrane zbog medicinskih, alergijskih ili drugih opravdanih razloga, kako bi se osigurala pravilna priprema posluživanje hrane u skladu s njihovim potrebama.
- (2) Evidencija će sadržavati sljedeće informacije o svakom učeniku s posebnim režimom ishrane:
 - a) ime, prezime i razred učenika,
 - b) razlog zahtjeva za posebnim režimom ishrane (npr. alergije, intolerancije, medicinska stanja),
 - c) specifični zahtjevi i ograničenja u vezi s prehranom učenika,
 - d) preporuke liječnika ili nutricioniste,
 - e) datum početka posebnog režima ishrane i eventualne promjene u prehranbenim potrebama učenika.
 - f) pisanu saglasnost roditelja/staratelja da pristaje na evidenciju protokola posebnog režima ishrane, te da će ista biti dostupna kuhinjskom osoblju, zdravstvenim radnicima, nastavnicima i asistentima ukoliko ga učenik ima i ostalom relevantnom osoblju škole koje je zaduženo za pripremu, posluživanje i nadzor prehrane učenika.
- (3) Evidencija će biti dostupna kuhinjskom osoblju, zdravstvenim radnicima, učiteljima i ostalom relevantnom osoblju škole koje je zaduženo za pripremu, posluživanje i nadzor prehrane učenika uz saglasnost roditelja/staratelja.
- (4) Svaka promjena u prehranbenim potrebama učenika bit će odmah zabilježena i ažurirana u evidenciji kako bi se osiguralo pravilno postupanje s njihovom prehranom.
- (5) Evidencija će se čuvati na sigurnom mjestu uz poštivanje relevantnih propisa o zaštiti privatnosti podataka i povjerljivosti medicinskih informacija.
- (6) Redovno će se provjeravati i ažurirati evidencija kako bi se osigurala tačnost i pouzdanost informacija te kako bi se osiguralo pravilno postupanje s učenicima u skladu s njihovim posebnim prehranbenim potrebama.

Član 22.

(Postupanje s viškom hrane)

- (1) U slučaju da se nakon posluživanja obroka ili užine u školi pojavi višak hrane, školsko osoblje dužno je postupiti u skladu s principima smanjenja otpada hrane i očuvanja resursa.
- (2) Višak hrane može se koristiti na sljedeće načine:
 - a) hrana koja je još uvijek upotrebljiva može se ponuditi učenicima ili osoblju koji žele dodatni obrok ili užinu, lokalnim dobrotvornim organizacijama ili socijalnim ustanovama uz obavezu zaključivanja Sporazuma o suradnji koji će obuhvatati aspekt osiguranja higijensko epidemiološke ispravnosti hrane. Prilikom predavanja viška hrane utvrđuje se obaveza preuzimatelja da u potpunosti osigura ispravnost hrane koju dalje distribuira korisnicima.
 - b) hrana koja nije pogodna za ljudsku upotrebu može se iskoristiti kao hrana za životinje ili za kompostiranje.
- (3) Škola će uspostaviti postupke za sigurno i odgovorno postupanje s viškom hrane, u skladu s relevantnim zakonodavstvom i higijenskim standardima koje moraju uključivati sljedeće korake:
 - a) Redovno praćenje količine hrane koja se priprema i poslužuje kako bi se identificirali potencijalni viškovi.
 - b) Provjera sigurnosti hrane prema relevantnim higijenskim standardima i propisima.

- c) Planiranje alternativnih načina korištenja viška hrane, uključujući redistribuciju, donaciju ili recikliranje.
- (4) Škola je dužna surađivati s lokalnim zajednicama, dobrotvornim organizacijama i drugim relevantnim sudionicima kako bi se osiguralo da višak hrane bude iskorišten na najbolji mogući način.
- (5) Redovno će se provjeravati učinkovitost postupaka za upravljanje viškom hrane te će se prema potrebi prilagođavati radi optimizacije rezultata i smanjenja otpada.

Član 23.

(Postupanje s nepreuzetim obrocima)

- (1) U slučaju da učenik ne preuzme užinu koja je adekvatno zapakovana i čiji rok trajanja to dozvoljava (a škola ima kapacitet da osigura adekvatno čuvanje nepreuzetog obroka prema propisanoj specifikaciji datoj na amlabaži zapakovanog obroka) ista se može preuzeti najkasnije jedan dan nakon što je trebala biti preuzeta.
- (2) U slučaju da se užina ne preuzme u skladu sa stavom (1) ovog člana odnosno u slučaju kada užina nije adekvatno zapakovana odnosno škola ne može osigurati adekvatno čuvanje, škola će tu užinu besplatno ustupiti drugim učenicima na način predviđen članom 22. ovih Pravila.
- (3) Topli obrok i obrok iz produženog boravka se preuzima na onaj dan kada je naručen i ukoliko se ne preuzme istog dana postupit će se prema članu 22. ovih Pravila.
- (4) U slučaju da se naručen topli obrok ne preuzme u toku dana (a nije blagovremeno objavljen) škola postupa na način predviđen članom 22. ovih Pravila.

Član 24.

(Edukacija subjekata)

- (1) Redovno se organiziraju edukativne aktivnosti za osoblje kuhinje/kantine, učenike i roditelje/staratelje/usvojitelje o pravilima ishrane, važnosti zdrave prehrane i higijenskim standardima.
- (2) Škola je dužna:
- a) provoditi kontinuiranu edukaciju nastavnog osoblja o principima pravilne prehrane učenika,
 - b) kontinuirano i planski provoditi edukaciju učenika o pravilnim prehrambenim navikama,
 - c) organizovati edukaciju roditelja, kroz roditeljske sastanke, o principima pravilne ishrane njihove djece.
- (3) Edukaciju o zdravoj i pravilnoj prehrani (kurseve, predavanja, radionice i pripreme edukativnih materijala) mogu provoditi lica odgovarajuće stručne spreme i to:
- a) univerzitetski educiran nutricionista;
 - b) univerzitetski educiran zdravstveni radnik;
 - c) endokrinolog — dijabetolog;
 - d) nastavnik za učenike u školi u kojoj radi.
- (4) Škola je posebno dužna redovno educirati osoblje koje je u direktnom kontaktu sa hranom i osoblje koje prati rad kuhinje/kantine, učestvuje u proceduri nabavke hrane te provoditi druge zakonom i podzakonskim aktima propisane korake a u cilju osiguranja kontrole ispravnosti postupanja sa hranom u školskom objektu.

IV. UNUTRAŠNJE PRAĆENJE, PLAN KONTROLE I NADZOR

Član 25.

(Unutrašnje praćenje)

- (1) Škola u toku školske godine provjerava stepen zadovoljstva učenika i roditelja školskom ishranom i aktivnostima sa kojima škola potiče pravilnu ishranu i kulturu ishrane, provođenjem ankete.
- (2) Škola je dužna anketu iz stava (1) ovog člana provesti dva puta godišnje na kraju prvog i drugog polugodišta.
- (3) Škola je dužna napraviti analizu ankete i u izvještaju dostaviti Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

- (4) Prijedlog ankete iz stava (1) ovog člana Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja školama na početku školske godine

Član 26.

(Kontrola kvaliteta i zdravstvena ispravnost hrane)

- (1) Kontrola kvaliteta i zdravstvena ispravnost hrane i pića u školskoj kuhinji/kantini se vrši redovno u skladu sa propisima.
- (2) U slučaju bilo kakvih nedostataka ili problema s kvalitetom hrane, poduzimaju se odgovarajuće mjere kako bi se osigurala zdravstvena ispravnost hrane.
- (3) U slučaju utvrđivanja nedostataka ili problema s kvalitetom hrane, osoblje kuhinje/kantine odmah će obavijestiti nadležnu osobu koja je odgovorna za hranu u školi, kao i nadležne zdravstvene institucije.
- (4) Nadležna osoba će odmah provesti istragu kako bi identificirala uzrok problema i poduzela odgovarajuće korake za rješavanje situacije.
- (5) Hrana koja se smatra neispravnom bit će povučena iz upotrebe i adekvatno zbrinuta.
- (6) Obavijest o problemu s kvalitetom hrane bit će javno objavljena u školi, uz informacije o poduzetim mjerama i preporukama za učenike i osoblje.
- (7) Nadležna osoba će provesti dodatne mjere kontrole kako bi se osiguralo da se slični problemi ne ponove u budućnosti, uključujući reviziju postupaka pripreme i posluživanja hrane te po potrebi obuku osoblja.
- (8) Kontrolu kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane vrše ovlaštene akreditovane laboratorije, prema planu samokontrole utvrđene ovim Pravilima.

Član 27.

(Unutrašnji nadzor)

- (1) Škola ima pravo i obavezu kontrole nad distribucijom hrane i u tu svrhu ugovorom o izdavanju u zakup školskog prostora/kantine odnosno ugovorom o nabavci obroka (ukoliko škola ne izdaje kantinu) obavezno se utvrđuje pravo i obaveza praćenja primjene odredbi ovih Pravila i Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.
- (2) Škola je dužna provjeriti ispunjavanje ugovorenih obaveza pravnog lica čije se usluge dostavljanja gotovih obroka koriste odnosno kojem je izdata u zakup školska kuhinja/kantina.
- (3) U slučaju utvrđenih nepravilnosti posebno u vezi sa članom 6, 7. i 8. ovih Pravila direktor je u obavezi pismeno upozoriti i zahtijevati otklanjanje nepravilnosti u roku ne dužem od 3 radna dana.
- (4) Ukoliko se uočene nepravilnosti ne otklone, škola može ugovor jednostrano raskinuti.
- (5) U slučaju sumnje na nepravilnost u procesu pripreme i distribucije hrane škola može zahtijevati provođenje inspeksijskog nadzora.
- (6) U slučaju utvrđenih nepravilnosti vezanih za kvalitet i sigurnost hrane direktor je dužan reagovati odmah (pravljenjem zapisnika, obavještanjem dobavljača, a u slučaju potrebe i nadležne inspekcije).

Član 28.

(Pravo pristupa)

- (1) Pristup i zadržavanje u kuhinji/kantini dozvoljeno je, osim kuhara/servirke:
 - a) ovlaštenom osoblju škole koje je zaduženo za organizaciju školske ishrane a koje određuje direktor škole;
 - b) sanitarnim inspektorima i inspektorima za hranu kada vrše kontrolu rada;
 - c) radnicima ovlaštenih akreditovanih laboratorija;
 - d) i drugim licima uz prethodnu potpisanu izjavu.
- (2) Neovlaštenim licima nije dozvoljen boravak u kuhinji/ kantini.
- (3) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji/ kantini odgovoran je direktor škole.

Član 29.
(Plan kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti)

- (1) Škola će uspostaviti detaljan plan kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane kako bi se osiguralo da se obroci pripremaju i poslužuju u skladu s higijenskim standardima i propisima.
- (2) Plan će obuhvatiti sljedeće ključne elemente kontrole:
 - a) Redovnu provjeru higijenskih uvjeta u kuhinji, skladištima hrane i prostorijama za pripremu/distribuciju obroka.
 - b) Provjeru kvalitete sirovina i namirnica prije pripreme obroka.
 - c) Praćenje temperature skladištenja hrane kako bi se osiguralo da se hrana čuva na odgovarajućoj temperaturi.
 - d) Redovnu provjeru sanitarnih uvjeta i čistoće opreme za pripremu hrane.
 - e) Praćenje postupaka pripreme hrane kako bi se osiguralo da se hrana priprema na siguran higijenski ispravan način.
 - f) Provjeru zdravstvene ispravnosti hrane putem uzorkovanja i analize uzoraka hrane koje provodi.
- (3) Nadležno osoblje zaduženo za provedbu kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane dužno se educirati o relevantnim propisima i procedurama te će redovito provoditi planirane aktivnosti kontrole.
- (4) Rezultati kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane bit će dokumentirani i ažurirani u skladu s utvrđenim postupcima i smjericama.
- (5) U slučaju identifikacije nedostataka ili problema s kvalitetom ili zdravstvenom ispravnošću hrane, poduzet će se odgovarajuće mjere za ispravljanje situacije i sprječavanje ponovnog pojavljivanja problema.
- (6) Plan kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane redovito će se pregledavati i ažurirati kako bi se osigurala njegova učinkovitost i usklađenost s najnovijim standardima i propisima.
- (7) Kontrolu kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane vrše ovlaštene akreditovane laboratorije, prema planu samokontrole utvrđene ovim Pravilima.
- (8) Kontrola i stručno praćenje primjene ovih Pravila školske ishrane i smjemica, a u skladu sa Pravilnikom o ishrani u čenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24), vrši se i na inicijativu Ministarstva za odgoj i obrazovanje.

Član 30.
(Način upoznavanja sa Pravilima školske ishrane)

- (1) JU OŠ „Hadžići“ Hadžići upoznaje učenike i roditelje sa organizacijom školske ishrane, Pravilima školske ishrane, njihovim obavezama, najkasnije do 15. septembra, putem Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka i informacija.
- (2) Izuzev ovih navedenih načina upoznavanja, Pravila školske ishrane su javno oglašena na vidnom mjestu u školi i službenoj web stranici Škole, te učenici, roditelji i radnici škole imaju nesporno pravo uvida u iste tokom cijele godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.
(Izmjene i dopune Pravila Školske ishrane)

- (1) Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.
- (2) Pravila školske ishrane nakon razmatranja Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, usvaja školski odbor.

Član 32.
(Stupanje na snagu)

- (1) Pravila stupaju na snagu danom konačnog usvajanja na sjednici Školskog odbora i objavljuju se na oglasnoj ploči škole, a primjenjuju se od 01.09.2024. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Školske ishrane u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići, broj: 93-1/2021 od 28.01.2021. godine

Hadžići, 19.07.2024. godine

Djelovodni broj: 06-49-1-583-1/24

PRAVILA SU RAZMATRANA NA SJEDNICI:

Vijeća učenika, održanoj: _____, _____
(datum održavanja sjednice) (potpis predsjednika Vijeća učenika)

Vijeća roditelja, održanoj: _____, _____
(datum održavanja sjednice) (potpis predsjednika Vijeća roditelja)

Nastavničkog vijeća, održanoj: _____, _____
(datum održavanja sjednice) (potpis predsjedavajućeg Nastavičkog vijeća)

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec

Dostaviti:

1. Oglasna ploča škole
2. Web stranica škole
3. a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-584/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine jednoglasno *donosi*

ODLUKU

O IZDAVANJU ŠKOLSKE KUHINJE POD ZAKUP ZA ŠK. 2024/2025. GODINU

Član 1

- (1) Izdaje se pod zakup školska kuhinja sa kompletnim inventarom, površine 32,96 m², koja se nalazi u sastavu školske zgrade.
- (2) Školska kuhinja izdaje se pod zakup za period šk. 2024/2025. godine (od 01.09.2024. do 31.08.2025. godine), osim za mjesec januar, juli i august 2024. godine.

Član 2.

- (1) Obavezuje se direktorica škole da na osnovu ove Odluke na web stranici škole www.oshadzici.edu.ba objavi tekst oglasa o izdavanju školske kuhinje pod zakup.
- (2) U oglasu mogu učestvovati subjekti koji posluju s hranom, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:
 - a) da u svom poslovanju osigura nesmetanu provedbu svih propisa o hrani;
 - b) da kantine ili kuhinje u kojima se priprema hrana moraju biti opremljene po odredbama Pravilnika o higijeni hrane ("Službeni glasnik BiH", broj 4/13),
 - c) da nabavlja sirovine, obavlja pripremu školskog obroka i užine, dostavlja školske obroke i užinu, vrši serviranje školskih obroka i užine uz uspostavljanje, implementiranje i održavanje svih procedura baziranih na HACCP sistemu;
 - d) da ima uspostavljenu HACCP dokumentaciju koju je obavezan redovno voditi;
 - e) da isporuči proizvod koji je potpuno odgovarajući i propisno deklarisan u skladu sa odredbama Pravilnika o pružanju informacija potrošačima o hrani.
- (3) Ponuda učesnika treba da sadrži:
 - a) naziv, adresu i broj telefona,
 - b) dokaz o registraciji za obavljanje ugostiteljsko-uslužne djelatnosti/priprema i prodaja hrane (original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca),
 - c) uvjerenje o poreskoj registraciji (original ili ovjerena kopija),
 - d) certifikat HACCP (original ili ovjerena kopija),
 - e) fiksnu cijenu za zakup i

- f) reference o dosadašnjem radu.
- (4) Po oglasu će biti izabran onaj učesnik koji ponudi najveću zakupninu, a izabrani učesnik obavezan je pridržavati se Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 10/24), Pravilnika o higijeni hrane ("Službeni glasnik BiH", broj 4/13) i Pravilnika o pružanju informacija potrošačima o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 68/13).
- (5) Troškovi električne energije i vode ne uračunavaju se u cijenu zakupnine.

Član 3.

- (1) Pisane prijave na oglas predaju se lično ili putem pošte na adresu: JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH sa naznakom „Oglas – zakup kuhinje“
- (2) Oglas ostaje otvoren 8 (osam) radnih dana od dana objavljivanja.
- (3) Prostor koji se daje pod zakup može se pogledati svakim radnim danom u vremenu od 8,00 do 16,00 sati.
- (4) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-585/24

Datum: 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići” Hadžići, Školski odbor na 27. sjednici održanoj **19.07.2024.** godine jednoglasno *donosi*

O D L U K U

O IZDAVANJU FISKULTURNE SALE POD ZAKUP ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Član 1.

Izdaje se pod zakup fiskulturna sala površine 432,80 m², koja se nalazi u sastavu objekta JU Osnovna škola "Hadžići" Hadžići, za period školske 2024/2025. godine (od 01.09.2024. do 31.08.2025. godine).

Član 2.

- (1) Izdavanje fiskulturne sale vršit će se pravnim licima po cijeni od **35,00 KM** po jednom terminu koji traje 1 sat i 15 minuta.
- (2) Izdavanje fiskulturne sale može se vršiti i fizičkim licima ukoliko ukupan sedmični fond slobodnih termina ostane neiskorišten.
- (3) U cilju zastupljenosti raznovrsnog sportskog sadržaja, jednom zakupoprincipu mogu se dodijeliti najviše dva sedmična termina, osim u slučajevima kada se pojave objektivne mogućnosti za korištenje više termina.
- (4) Izdavanje fiskulturne sale vršit će se radnim danima, izuzev praznika, u periodu od 19:00 sati do 21:45 sati prema sljedećem rasporedu:
 - Termin 1 (od 19:00 – 20:15 sati),
 - Termin 2 (od 20:30 – 21:45 sati).
- (5) Direktorica škole može utvrditi i drugačiji raspored korištenja fiskulturne sale u odnosu na raspored iz prethodnog stava ovog člana, uz uvjet da to neće ometati redovno odvijanje odgojno-obrazovnog rada u školi.
- (6) Ukupan broj dozvoljenih sedmičnih termina je 10 (deset), s tim da su po 2 (dva) termina rezervisana za Klub sjedeće odbojke „Igman“ Hadžići i za vannastavne aktivnosti učenika OŠ „Hadžići“.
- (7) Prijave za slobodne termine mogu se dostavljati svakim radnim danom.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.09.2024. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec