



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

t/f: +387 (0) 33 408-810, a: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

Broj: 01-14-19-429-1/24

Datum: 14.06.2024. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se *sljedeća*

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA (e-aukcija)

U Hadžićima, 14.06.2024. godine

a) OPĆI PODACI

1) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Adresa: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH

IDB/JIB: 4202256020005

Telefon: 033/408-810, 033/408-811

Web: www.oshadzici.edu.ba

Mail: oshadzici@oshadzici.edu.ba

2) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lica ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Sead Fatić, tel. 033/408- 810, e-mail adresa: oshadzici@oshadzici.edu.ba i

Mirela Bužo, tel. 033/408-814, e-mail adresa: racunovodstvo@oshadzici.edu.ba

Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu “e-Nabavke”: www.ejn.gov.ba, te se ista može preuzeti samo sa navedenog portala. Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e-Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana. Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke. Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

3) Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona.

4) Broj nabavke

- Redni broj nabavke u Odluci o dopuni Plana javnih nabavki ugovornog organa za 2024. godinu, broj: 06-49-1-417/24 od 06.06.2024. godine je 3. „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići“.
- Broj Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 01-14-19-429/24 od 13.06.2024. godine
- Broj obavještenja o nabavci: 13706-7-3-35/24.

5) Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **55.555,56 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **radovi**

5.4. Zaključivanje okvirnog sporazuma: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

5.5. Kriterij za dodjelu ugovora: **Najniža cijena.**

5.6. E-aukcija: **Predviđeno održavanje e-aukcije.**

b) PODACI O PREDMETU NABAVKE

1) Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je **nabavka građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ „Hadžići“** Hadžići u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U projektnoj dokumentaciji koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije su dati detaljniji shematski prikazi radova koje je potrebno izvršiti.

JRJN oznaka predmeta nabavke: **45214200-2.**

JRJN naziv predmeta nabavke: **građevinski radovi na školskim zgradama.**

2) Podjela na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.

3) Količina predmeta nabavke

Količina radova data je u Prilogu III – Specifikacija radova – Predmjer radova, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

4) Detaljan opis posla i specifikacija radova

Detaljan opis poslova i tehničke specifikacije su detaljno specificirani u Prilogu III – Specifikacija radova- Predmjer radova, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan ponuditi i izvršiti radove na način da isti odgovaraju svim tehničkim karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

5) Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova jasno je definisano u Prilogu II - Obrazac za cijenu ponude - Specifikacija radova, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Mjesto izvršenja radova je JU OŠ „Hadžići“ adresa: Zlatnih ljiljana 57, Općina Hadžići, 71210 Hadžići

6) Rok (vrijeme) izvršenja radova

Radove je potrebno izvršiti najkasnije u roku od 60 (kalendarskih) dana od dana uvođenja u posao izabranog ponuđača, od strane ugovornog organa.

Rok za uvođenje u posao je maksimalno 10 (deset) dana od dana dostavljanja garancije za dobro izvršenje posla.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom, računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,2% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od

ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ **neće** naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

7) **Garantni rok za izvedene radove**

Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o garantnom roku na izvedenim radovima, koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilogu XII) i kojom daje garantni rok na izvedene radove od najmanje 1 (jedne) godine od dana primopredaje radova i sastavljanja Zapisnika koji je potpisan od strane Ugovornog organa, Izvođača radova i Nadzornog organa.

Garancija ne može biti kraća od jedne (1) godine.

c) **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

1) **Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona o javnim nabavkama**

Uslovi:

Ponuđač je dužan u svrhu **dokazivanja lične sposobnosti** dokazati da:

- a) u krivičnom postupku **nije** osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **nije** pod stečajem ili **nije** predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan

Dokazi:

- a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca,
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponudač, u svrhu dokaza u ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar, općina) u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1), propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga IV.

Ponudač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ponudač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačka a), b), c) i d) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uvjeta definisanih tačkom 1) pod a), b), c) i d). Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ako izabrani ponudač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Izabrani ponudač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.

NAPOMENA: Ponuđači mogu uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom c) 1) pod a), b), c) i d) ovog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ovim se ponudač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona

2) Težak profesionalni propust - član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama

Napominje se da Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) Ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) Ako Ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) Ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) Ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) Ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

3) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona o javnim nabavkama

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Ponuđač je dužan u ponudi, dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

4) Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona o javnim nabavkama

Uslov:

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

Dokaz:

Ponuđač je dužan dostaviti u ponudi sljedeće dokaze:

- **odgovarajući dokument/izvještaj/potvrdu koji izdaje poslovna banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je glavni transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.**

Navedeni dokument se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Prilog V.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama, ne starije od tri mjeseca.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

5) Tehnička i profesionalna sposobnost - član 48-51. Zakona o javnim nabavkama

Uslov:

Ponuđač je dužan dokazati:

- a) da je u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, uspješno izvršio iste ili slične ugovore koji su u vezi sa predmetnom nabavkom i to najmanje zbirno **30.000,00 KM** bez PDV-a.

Dokaz:

Ponudač je dužan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 5):

- b) Spisak izvršenih ugovora, a koji su vezi sa predmetnom nabavkom, za period od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponudač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, i to najmanje zbirno 30.000,00 KM bez PDV-a.

Uz listu izvršenih ugovora ponudač je dužan priložiti potvrde drugih ugovornih strana o uspješno realizovanim ugovorima, koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, u vrijednosti zbirno 30.000,00 KM bez PDV-a.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima

Dokaz iz tačke 5) a) se podnosi u formi spiska izvršenih ugovora, uz potvrdu o njihovoj realizaciji koju daje druga ugovorna strana.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

6) Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava treba biti u skladu sa formom utvrđenoj kao u Prilogu VI ove tenderske dokumentacije i ovjerena od strane ponuđača, ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

7) Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) (lična sposobnost) i tačkom c) 3) (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

d) PODACI O PONUDI

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu – radova (**Prilog I**);
- c) obrazac za cijenu ponude – radova (**Prilog II**);
- d) Specifikacija radova - Predmjer radova (**Prilog III**);
- e) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (**Prilog IV**);
- f) dokaz po pitanju ispunjavanja uslova profesionalne sposobnosti (član 46. Zakona)
- g) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama (**Prilog V**);
- h) dokaze po pitanju ispunjavanja uslova ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti;
- i) pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog VI**);
- j) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (**Prilog VII**);
- k) izjava o povjerljivim informacijama (**Prilog VIII**);
- l) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (**Prilog IX**);
- m) nacrt ugovora, potpisan od strane ovlaštenog lica ponuđača (**Prilog X**)
- n) izjava o dostavljanju bezuslovne bankarske garancije (**Prilog XI**);
- o) izjava o garantnom roku (**Prilog XII**) i
- p) obrazac sadržaja ponude (**Prilog XIII**).

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u školi, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, u zatvorenoj, neprovidnoj, koverti na adresu ugovornog organa:

JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

Ulica: Zlatnih ljiljana 57

71240 Hadžići, Općina Hadžići

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka „Ponuda za nabavku izvođenja građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići“
- e) naznaka „ne otvarati“

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost upisuje 0,00.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

5) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterija za dodjelu ugovora jeste najniža cijena.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču na osnovu kriterija **najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. list BiH“, broj: 80/23 koji se primjenjuje od 01.01.2024. godine).

E-aukcija se provodi putem Portala javnih nabavki BiH. Svi ponuđači, koji dostave prihvatljive ponude će biti obaviješteni putem portala o datumu i vremenu održavanja e-aukcije (ponuđači čije ponude nisu prihvatljive neće se pozvati na e-aukciju), a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. list BiH“, broj: 80/23). U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

6) Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

7) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački d) 2) ove tenderske dokumentacije.

JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

Ulica: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, Općina Hadžići

Datum do kada se primaju ponude: 25.06.2024. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11:00 h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

9) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

Ulica: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, Općina Hadžići

Datum otvaranja pristiglih ponuda: 25.06.2024. godine

Vrijeme otvaranja pristiglih ponuda: 11:30 h.

10) Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Priloga X** i ponuđač je dužan u ponudi dostaviti potpisan Nacrt ugovora.

e) OSTALI PODACI

1) Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je obavezan dostaviti IZJAVU da će obezbijediti Garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu BEZUSLOVNE BANKARSKJE GARANCIJE, te ista ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora. (**Prilog XI**).

Izvođač radova je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja Ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora sa PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: period trajanja Ugovora + 30 (trideset) dana.

Bezuslovna bankarska garancija mora biti izdata od strane banke u formi koja je utvrđena Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Sl.glasnik BiH“, broj: 90/14), na prvi poziv plativa na iznos od 10% od ukupno izvršene vrijednosti radova, sa rokom važnosti garancije: period važenja ugovora + 30 (trideset) dana.

U skladu sa članom 7. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio Ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Ugovorni organ će izvršiti povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Potpisom ovog Ugovora Izvođač daje svoju bezuslovnu saglasnost Korisniku da može realizovati bankarsku garanciju iz stava (1) ovog člana u slučaju da Izvođač ne izvrši svoje obaveze iz ovog Ugovora, koje se odnose na ugovoreni rok završetka izvođenja radova, kvantitet i kvalitet izvedenih radova, kao i u slučaju da ne izvrši druge ugovorene obaveze iz ovog Ugovora.

Bezuslovna bankarska garancija iz stava (1) ovog člana će se čuvati kod Korisnika sve do ispunjenja ugovorenih obaveza Izvođača, a ako ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje posla, ista se vraća Izvođaču.

Ukoliko dođe do probijanja roka važnosti ove garancije, Izvođač je dužan produžiti važenje iste i to za period dok traje izvođenje radova, s tim da je produžena garancija za dobro izvršenje posla na 10% (deset posto) od vrijednosti preostalih radova.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Korisnik može imati ukoliko Izvođač prekrši uslove iz Ugovora u garantnom periodu. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

2) Obilazak mjesta ili lokacije (za izvođenje radova)

Ponudacima će biti omogućeno da izvrše obilazak objekta i lokacije za izvođenje radova, kao i da obave uvid u projektnu dokumentaciju, svakim radnim danom, u periodu od 10:00 do 14:00 sati na adresi JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići.

Dolazak je potrebno najaviti na e-mail ugovornog organa: oshadzici@oshadzici.edu.ba.

U e-mailu je potrebno navesti ime i prezime predstavnika ponuđača koja će doći u obilazak kao i u kojem terminu će doći.

Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, na osnovu ispostavljene fakture, na žiro račun izabranog ponuđača koji je dostavljen u ponudi, a nakon prijema izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora, i obostrano potpisanog zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji radova, nakon prijema okončane situacije, sa ostalom popratnom dokumentacijom.

4) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Žalba se dostavlja na adresu ugovornog organa:

JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

Ulica: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, Općina Hadžići

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama.

6) Ostali podaci koji su bitni

6.1. Povjerljivost

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u **Prilogu VIII** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni

povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

6.2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u **Prilogu VI** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

6.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije će se vršiti na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

6.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može isključivo preuzeti na web Portalu javnih nabavki BiH (sistem „e-Nabavke“): www.ejn.gov.ba.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 24.06.2024. godine.

6.5 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zahtjev za pojašnjenjem i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba, na način i u formi kako je to definisano u sistemu „e-Nabavke“. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ će odgovor putem portala dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku u roku od 3 (tri) dana.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

6.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da škola ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima pravo da izvrši provjeru cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i člana 66. Zakona o javnim nabavkama, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti škola i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu ili usluge po toj cijeni, takva ponuda se odbija.

6.7. Provjera računske ispravnosti ponude

Ugovorni organ obavezan je provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške koju ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ima pravo da traži pismeno pojašnjenje ponude, ali se traženjem ili pojašnjenjem ponude ne smije mijenjati suština ponude.

6.8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštom ili elektronskim putem na mail adresu navedenu u opštim podacima, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

1. Obrazac za ponudu - radova - **Prilog I**
2. Obrazac za cijenu ponude - radova - **Prilog II**
3. Specifikacija radova- Predmjer radova – **Prilog III**
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - **Prilog IV**
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama - **Prilog V**
6. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - **Prilog VI**
7. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - **Prilog VII**
8. Obrazac za dostavu povjerljivih informacijama - **Prilog VIII**
9. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača) - **Prilog IX**
10. Nacrt ugovora - **Prilog X**
11. Izjava o dostavljanju bezuslovne bankarske garancije + forma garancije - **Prilog XI**
12. Izjava o garantnom roku- **Prilog XII**
13. Obrazac sadržaja ponude – **Prilog XIII**

Direktorica škole

Denana Alispahić, *prof.*

OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVA

Broj nabavke: **01-14-19-429-1/24 od 14.06.2024. godine**

Broj obavještenja sa Portala JN: **13706-7-3-35/24**

UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog organa	JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
Adresa	Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići
Sjedište	Kanton Sarajevo, Općina Hadžići

PONUĐAČ: _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 13706-7-3-35/24, dana 14.06.2024. godine, u predmetu realizacije nabavke "Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići, dostavljam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-14-19-429-1/24 od 14.06.2024. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je KM _____ ili slovima
_____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).
5. Podugovaranje:
- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) _____ i/ili
 - Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) _____
- b) Nemamo namjeru podugovaranja.
(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća.
Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br : _____

Red. Broj	Opis radova iz predmjera ukupnih radova	Količina/obim/opseg date u Predmjeru radova	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Arhitektonsko građevinski radovi	Predmjer radova	Iz predmjera	
2.	Elektroinstalacije	Predmjer radova	Iz predmjera	
3.	Vodovod i kanalizacija	Predmjer radova	Iz predmjera	
4.	Energetski blokovi	Predmjer radova	Iz predmjera	
Ukupna cijena bez PDV-a: Slovima:				
Popust %				
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a:				
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a <u>slovima</u> :				

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni u Obrascu za cijenu ponude upisati ukupnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu sa popustom bez PDV-a brojevima i slovima.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

SPECIFIKACIJA RADOVA – PREDMJER RADOVA

A. ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI						
Red. br.	Stavka	Vrsta radova	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I						
		OPĆE ODREDBE				
		Za sve stavke iz predmjera odnosno radove potrebno je uračunati nabavku, dopremu i ugradnju – instaliranje opreme ili radova sa provjerom i pustomanjem u rad.				
		Za radove demontaže i/ili pripremnih radova potrebno je uračunati demontažu, uklanjanje, čišćenje nakon uklanjanja-demontaže i odvoz na deponiju do 10 km ili na zahtjev investitora. Sva demontirana oprema je vlasništvo javne ustanove, te na njihov nalog se ista odvozi na deponiju ili sl.				
		Demontaža parketa. U cijenu uračunati uklanjanje svih slojeva do konstrukcije tavanice ili ab ploče ili konstrukcije tavanice od drvenih greda i izolirajućeg nasipa ili sl. Pri izvođenju izvođač je dužan da izvodi radove sa pravilima struke, te da angažuje arhitektu ili građevinskog inženjera kao odgovornog lica za radove. Obračun po m2 demontiranog poda sa utovarom i odvozom na deponiju po izboru Korisnika				
1.	1.	Demontaža podova	m2	161,70		
		Demontaža postojeće opreme u kabinetima, iznošenje na prostor koji odredi investitor ili iz opće odredbe. Oprema podrazumjeva sve stavke inventara kao i opreme, te električnih uređaja ako isti postoje u prostoru. Izvođač je dužan da pogleda projektnu dokumentaciju snimak postojećeg stanja kako bi utvrdio cijenu radova. (sto sa dvije stolice-40 kom; ormari 10 kom i sitna oprema. Demontaža školskih tabli 2 kom). Demontaža i	pauš.	1.00		

		ponovna montaža elektro opreme nakon završenih molersko farbarskih radova. Cijenom obuhvatiti i ponovnu montažu/unošenje opreme koja se zadržava. Obračun paušalno				
1.	3.	Djelimična sanacija zidova. Prije izvedbe radova potrebno je pripemiti podlogu za izvođenje radova na način potpunog ili djelimičnog struganja postojećeg nevezanog maltera u prostoriji. Sanacija pukotina na površini zidova se vrši gotovim malterom za unutrašnju upotrebu. Zidove je potrebno prethodno oprasiti, tj. ručno ili mašinski ukloniti svu nečistoću sa površina. Zatim se na površinu zidova nanosi prajmer i sloj gotovog maltera. U sloj gotovog maltera se na uobičajeni način (pomoću limene gletarice) utiskuje, od vrha zida prema dolje, plastična (PVC) mrežica (težine 80-120 g/m2). Tom prilikom se pazi da se mrežica ne ispupči i ne napuni mjehurima. Preklop mrežice mora biti min. 10 cm. U slučaju potrebe za malterisanjem zidova, istu izvesti na dole opisan način: Naneseni unutrašnji malter se ravna aluminijskom letvom te završno obrađuje zavisno od brzine upijanja podloge i vanjske temperature. Ovaj malter nije potrebno armirati mrežicom za debljine 6-9 mm. Unutrašnji malter se nanosi direktno na oprasenu površinu zida mašinski ili ručno u debljini 2-9 mm. Kod debljina manjih od 6 mm obavezno ugraditi PVC mrežicu. Kod malterisanja gotovim mješavinama pridržavati se uputstva proizvođača maltera. Obračun po m2 obrađene površine bez obzira na vrstu zida i vrstu i debljinu pripadajućeg maltera. Zidovi spremni za gletovanje	m2	470,38		
1.	4.	PODOVI				

		Na prethodno očišćenu podlogu od postojećeg poda izvodi se: Nabavka materijala i polaganje antistatic PVC podne obloge za prostore kabineta fizike, hemije i biologije, sa otpornošću na hemikalije i mikroorganizme, sa svim potrebnim predradnjama na pripremi podloge. Klasa otpornosti na požar B1 prema DIN 4102. Otpornost na svjetlo minimalno 6. Rubovi traka krojeni i rezani za zavarivanje spojeva taljivom elektrodom. Lijepljenje PVC poda za podlogu cijelom površinom. Proizvod kao Forbo Eternal ili sl. vinyl ekvivalentnih estetskih i tehničkih karakteristika, po izboru Investitora; Debljina podne obloge: min 2,0 mm. Boja po izboru projektanta. Predvidjeti podizanje materijala uz zid do visine od 10 cm preko HPR profila 25x25 mm, te prelazne alu lajsne prilagodjene zatečenom stanju. Cijena uključuje nabavku materijala, izvedbu i upotrebu svih potrebnih alata i uređaja, te završno čišćenje i impregnaciju minimalno u dva premaza odgovarajućim sredstvom prema preporuci proizvođača. Obračun po m2 podne površine. Holkeri i prelazne lajsne su uračunati u jediničnu cijenu površine poda, te se ne obračunavaju posebno				
		Površina poda	m2	161,70		
1.	5.	MOLERAJ ZIDOVI I STROPOVI Površine zidova i stropova, prije završnog bojenja, potrebno je adekvatno, mehanički i optički pripremiti u zavisnosti od stanja površine. Pripremljenom površinom se smatra monolitna površina bez neravnina, pukotina i ostalih oštećenja koja bez obzira na završno bojenje mogu dovesti do propadanja površine i lošeg završnog-optičkog izgleda. Ako je površina oštećena onda je potrebno, nakon uvida u stanje površine na licu mjesta, odrediti tehnologiju za sanaciju površine.				

		Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora sa prethodnim mjestimičnim gletovanjem i impregnacijom kompletnih površina. Napomena. Skela ili druga oprema za rad na visini uključena u cijenu, bez obzira na visinu! Boja se nanosi na zidove od visine 160 cm do vrha plafona, kao i na cjelokupnu površinu plafona. Obračun po m2 nanešene boje. Obzirom da se gletovanje površina izvodi mjestimično, prema stanju zidova i stropova, obračun se vrši odvojen				
		gletovanje	m2	470.38		
		bojenje	m2	311.18		
1.	6.	Nabavka materijala i nanošenje visokoperive boje u visini od holker lajsne do 160 cm. Odabir vrste i boje po izboru investitora. Nanošenje izvesti po uslovima proizvođača. Karakteristike: visoka otpornost na mokro čišćenje, otpornost na habanje, nizak nivo zadržavanja organskih tvari, jednostavnost nanošenja, raznolikost boja	m2	159.20		
		ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI Ukupna cijena bez PDV-a				

B. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI						
Red. br.	Stavka	Vrsta radova	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
VAŽNA NAPOMENA – OPĆI USLOVI Prije davanja ponude potrebno je da potencijalni izvođač radova detaljno obiđe objekat da bi mogao korektno dati izvođačku cijenu. Izvođač sa stručnim službama investitora takođe mora predložiti svoju dinamiku izvođenja i organizacije posla odnosno po potrebi i faznog izvođenja u roku koji je ponuđen izvođačkim ugovorom. Naknadnih radova po pitanju lošije organizacije posla i time produženja izvođačkih ugovornih obaveza ne može biti niti će se plaćati. U cijeni izvođačke ponude moraju biti ukalkulisane sve ovde navedene obaveze i druge koje se mogu pojaviti u toku izvođenja radova. Cijena za svaku tačku ovog predmjera mora obuhvatiti isporuku, transport, montažu, spajanje i uzemljenje, te dovođenje stavke u stanje potpune funkcionalnosti. Obavezno se upoznati i pročitati nacrt, napomene i legende za jaku i slabu struju. U cijenu ukalkulirati sav spojni, montažni, pridržni i ostali materijal potreban za potpuno funkcioniranje pojedine stavke. Radeći ponudu treba imati na umu najnovije važeće propise za pojedine vrste instalacija za administrativno poslovne objekte. Cijene za razvodne ormare formirati na osnovu jednopolnih šema bez naknadnih zahtjeva. U cijenu ormara uračunati trajna obilježavanja svih napojnih kablova na AL pločicama. Sva utikačka i prekidačka mjesta, parapetne kanale i priključne blokove jake i slabe struje izvoditi kvalitetnim instalacionim priborom modularnog tipa 45x45 mm, te će se u istu svrhu koristiti po potrebi odgovarajuće nizajuće duboke instalacione kutije koje omogućavaju grupisanje više raznorodnih elemenata. Kompletne instalacije izvoditi bez klasičnih razvodnih kutija po zidovima. Sva grananja instalacija izvoditi u dubokim instalacionim kutijama u koje se smještaju priključnice ili prekidači rasvijete. Prije izrade ponude obavezno pročitati tehnički opis, pregledati nacрте i običi projektovani objekat koji se treba instalaciono i opremom opremiti. Izvođač je dužan sagledati kompletan obim radova i tehničkih rješenja uvidom u tehničku dokumentaciju i ukalkulisati eventualne korekcije u odnosu na predmjer. Naknadni zahtjevi za korekcijom cijene neće se priznati. U cijenu uračunati sva potrebna šlicanja-štemanja, probijanje otvora za prolaz kablova u zidovima plafonu i podu za kablove, razvodne kutije i ostalu opremu. Konačno zatvaranje šliceva vrši izvođač građevinskih radova. U cijenu uračunati sve pripadajuće pripremno završne radove, uključujući čišćenje i odnošenje viška materijala. Izvođač radova priprema radioničke i izvođačke nacрте, priprema prednje izgledе i razmještaj opreme u razvodnim ormarima, razrađuje projekat, a uz prethodna odobrenja projektanta i nadzora. Kablovi jake struje se polažu najvećim dijelom u savitljivim PVC cijevima odgovarajućeg promjera u podu, a u zidovima direktno pod žbuk. U cijenu polaganja kablova tamo gdje nije posebno navedeno uračunati i odgovarajuće savitljive PVC cijevi promjera 16, 20 i 25mm koje se polažu p/ž u AB zidovima i zidovima od opeke. Kablove za slabu struje polagati komplet u instalacionim PVC cijevima P/Ž i u podu. Za sve eventualne izmjene obavezno tražiti saglasnost projektanta i nadzora u protivnom jednostrano izmjenjene stavke se neće priznavati. Za sve eventualne primjedbe u pogledu izvođenja i troškovnika obratiti se prije davanja ponude projektantu. U sklopu ponude obavezno navesti proizvođača čija se oprema nudi i priložiti svu tehničku dokumentaciju ponuđene opreme jake i slabe struje koja će se isporučiti i ugraditi.						

Kompletna nuđena oprema mora odgovarati projektovanoj, prvoklasnog kvaliteta, jednog od renomiranih proizvođača te opreme, ili biti ekvivalent (bolja) sa istim tehničkim, mehaničkim, električnim i vizuelnim karakteristikama, ali obavezno uz dostavu tehničke dokumentacije i prethodno odobrenje od strane projektanta.						
U cijenu nuđenih stavki predmjera radova uračunati izradu projekta izvedenog stanja svih projektovanih elektro instalacija (PIZ). Projekat se radi tako da se sve izmjene koje su nastale u toku izvođenja i koje su dogovorene i odobrene sa projektantom i ovlaštenim nadzornim organom ucrtavaju na orginalnim nacrtima u toku izvođenja radova, a po njihovom završetku se sve prenosi u elektronsku dokumentaciju. Investitoru treba predati projekat u elektronskom zapisu i (1) jedan plotani primjerak ako ugovor drukčije ne zahtijeva.						
Nakon završetka posla izvođač je dužan dati garanciju na sve izvedene radove i ugrađene materijale i opremu. Garancija ne može biti kraća od jedne (1) godine.						
Svaki pojedini komad opreme i kablovskog razvoda podliježe konačnom odobrenju. Dakle izvođač je dužan da dostavi prema navedenom, katalošku dokumentaciju, tehničke listove, atestnu dokumentaciju na odobrenje uz prpratni formular (Submitall transmital).						
Red. br.	Stavka	Vrsta radova	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I		JAKA STRUJA				
A.		RAZVODNE PLOČE				
1.	1.	Isporuka i montaža bijelog tvrdo plastičnog razvodnog ormarića RT-KF (kabinet hemije/fizike) sa čeličnim vratima, ključem i bravicom i od jednog od renomiranih proizvođača, zaštite IP-30 sa N+PE klemama. Razdjelnik je predviđen za pod žbuk montažu kod ulaza u kabinet na cca H=2,0m od poda. Dimenzije ormarića su cca 360x717x95 mm (ŠxVxD). Razdjelnik je 4-redni (4x12) modula. Razdjelnici su opremljeni sa kompletnom opremom prema jednopolnoj šemi priloženoj u projektu. Prije narudžbe ormarića snimiti postojeće stanje na objektu radi lakše montaže. U ormarić ugraditi:				
		Četveropolna FID sklopku 25A/0.03A sa zemljospojnom zaštitom	kom	1		
		Automatski tromi osigurači C-16A	kom	16		
		Automatski tromi osigurači C-6A	kom	1		
		Instalacijski kontakt 25A 3NO, špula 230VAC	kom	1		
		Kompetnu dokumentaciju zajedno sa tvorničkim atestom uložiti u plastični okvir i staviti na naznačeno mjesto u ormaru				

		Isporučilac razvodnih ormara mora da posjeduje ISO - 9001 standard za dizajn i tehnologiju izrade				
		Sve komplet, šine, natpisne pločice, klemme, stezaljke, sabirnički češljevi, atesti i ostali vezni materijal i transport do pune funkcije.	kpl	1		
2.	2.	Isporučka i montaža bijelog tvrdo plastičnog razvodnog ormarića RT-KHB (kabinet hemija/biologije) sa čeličnim vratima, ključem i bravicom i od jednog od renomiranih proizvođača, zaštite IP-30 sa N+PE klemama. Razdjelnik je predviđen za pod žbuk montažu kod ulaza u kabinet na cca H=2,0m od poda. Dimenzije ormarića su cca 360x717x95 mm (ŠxVxD). Razdjelnik je 4-redni (4x12) modula. Razdjelnici su opremljeni sa kompletnom opremom prema jednopolnoj šemi priloženoj u projektu. Prije narudžbe ormarića snimiti postojeće stanje na objektu radi lakše montaže. U ormarić ugraditi:				
		Četveropolna FID sklopku 25A/0.03A sa zemljospojnom zaštitom	kom	1		
		Automatski tromi osigurači C-16A	kom	18		
		Automatski tromi osigurači C-6A	kom	1		
		Instalacijski kontakt 25A 3NO, špula 230VAC	kom	1		
		Kompetnu dokumentaciju zajedno sa tvorničkim atestom uložiti u plastični okvir i staviti na naznačeno mjesto u ormaru				
		Isporučilac razvodnih ormara mora da posjeduje ISO - 9001 standard za dizajn i tehnologiju izrade.				
		Sve komplet, šine, natpisne pločice, klemme, stezaljke, sabirnički češljevi, atesti i ostali vezni materijal i transport do pune funkcije.	kpl	1		
3.	3.	Izvršiti na licu mjesta u postojećem glavnom razvodnom mjernom ormaru GRO ugradnju glavnih odvodnih tromih automatskih osigurača za razvodne ormariće RT-KFH i RTKB. Osigurači su tip:				

		kompaktni 3xC25 A za RT-KF kompaktni 3xC25 A za RT-KHB				
		Sve komplet sa dijelom šemiranja, skidanja postojeće pertinaks ploče i postavka nove sa svim potrebnim sitnim materijalom do pune funkcije.	pšl	1		
4.	4.	Sitni i nespecificirani materijal	pšl	1		
5.	5.	Ispitivanje i puštanje u rad sa atestima za razvodne ormare	pšl	1		
	A.	RAZVODNE PLOČE	UKUPNO:			
B.		PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČCI				
1.	1.	Isporuka i montaža priključnica i kutija za fiksni spoj koje se montiraju pod žbuk, nad žbuk i u parapetne kanale pomoću pribora I u univerzalne duboke kutije "Modula 45x45". Kod narudžbe priključnica voditi računa gdje se priključnice ugrađuju. Priključnice moraju biti od jednog od renomiranih proizvođača Komplet sa svim spajanjima potrošača. Tip priključnica je:				
	1a.	Modularna jednostruka ugradna šuko priključnica				
		Klip-klap (BIJELE BOJE - MREŽA) Rapid -45, 250V/16A 1P+N+P komplet sa odgovarajućom pratećom opremom, sigurnosnim umetkom za djecu, dubokom instalacionom kutijom i nosačem.	kom	3		
	1b.	Modularna dvostruka ugradna šuko priključnica				
		Klip-klap (BIJELE BOJE - MREŽA) Rapid -45, 2x250V/16A 1P+N+P komplet sa odgovarajućom pratećom opremom, sigurnosnim umetkom za djecu, dubokom instalacionom kutijom i nosačem.	kom	35		
	1c.	Tvrdoplastične "OG" priključnice 2P+E-16A-IP44 bijela sa poklopcem u vodotijesnoj izvedbi sa gumiplastičnom zaštitom između okvira i pokrivne ploče, komplet sa odgovarajućom ugradnom kutijom, nosačem i okvirom za bojler u stolu pozicija 15	kpl	2		
2.	2.	Isporuka i montaža ukrasnih okvira bijele boje				

		Za 6 modula	kom	36		
		Za 4 modula	kom	1		
		Za 2 modula	kom	2		
		slijep poklopaci	kom	48		
3.	3.	Isporuka i montaža tvrdoplastičnih kutija za fiksni spoj ili OG razvodnih kutija 240V/400V IP-44. Sve komplet do pune funkcije	kom	4		
4.	4.	Isporuka i ugradnja dubokih nizajućih instalacionih kutija za instalacionu opremu. Kutije su				
		za 6 modula	kom	36		
		za 4 modula	kom	1		
		za 2 modula	kom	2		
5.	5.	Izvršiti demontažu svih priključnica i el. priključaka u učionicama koje se adaptiraju u kabinete. Sve zapisnički predati investitoru uz prisustvo nadzora	pšl	1		
6.	6.	Isporuka i montaža fabričkog kompleta priključnica šifra NNR0016A00 (vidi nacrt u projektu) za montažu u nastavnički sto Hager, Legrand, Tem ili sl. u sastavu (sve komplet sa utičnicama): 3x šuko priključnica 16/250V 2x RJ-45 cat.6A priključnica 2x HDMI priključnica 1x USB komunikaciona priključnica 1x Prekidač 10A, sa ključem				
		Sve komplet sa svim spajanjima i montažom do pune funkcije.	kpl	2		
7.	7.	Isporuka i montaža fabričkog kompleta priključnica šifra NRS6204D20 (vidi nacrt u projektu) za montažu u nastavnički sto Hager, Legrand, Tem ili sl. u sastavu (sve komplet sa utičnicama): 4x šuko priključnica 16/250V 1x RJ-45 cat.6A priključnica 1x prekidač 16A				
		Sve komplet sa svim spajanjima i montažom do pune funkcije.	kpl	2		
		Priključnice jake i slabe struje su predviđene u poglavlju priključnica i priključaka odgovarajućih poglavlja. Sve komplet sa svim montažnim priborom za ugradnju gore navedenih				

		priključnica sa okvirima do pune funkcije.				
		Sve komplet odgovarajuće duboke ugradne instalacione kutije, i ostali rad, materijal, transport, spajanja, štemanja šliceva, i dovodenje gore navedenih stavki u punu funkciju.				
	B.	PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČCI	UKUPNO:			
C.		NAPOJNI VODICI ZA PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČKE				
1.	1.	Isporuka i polaganje vodica tip NYM J odnosno PP-Y 3x2,5 mm² za napajanje monofaznih priključnica, direktnih priključaka, el. bojlera, boksova laboratorijskih stolova, parapetnih kanala, priključnih boksova, video projektora, digestora, ormarića slabe struje, interaktivnog ekrana i sl. Vodiči se polažu u podu komplet u fleksibilnim cijevima PVC i JCØ16-23 mm, a u zidovima i stropu direktno pod žbuk. Razvodi se vrše bez razvodnih kutija, a sva grananja instalacija se izvode u dubokim instalacionim kutijama u koje se ugrađuju nizajuće priključnice. Od svakog izvoda iz poda ostaviti 1,5m vodiča u PVC cijevi za priključak na tvornički boks priključnica. U cijenu uračunati rad, materijal, PVC cijevi, transport, štemanje zidova, stropa i podova za provlačenje cijevi sa kablovima, kao i zatvaranje šliceva gipsom, malterom ili betonom, obrada ljepilom i mrežicom, gletovanjem, i svim spajanjima do pune funkcije potrošača	m	705		
2.	2.	Isporuka i polaganje praznih juvidur cijevi sa licnom za provlačenje kablova u podu i zidovima objekta				
		Juvidur cijevi su JCFi 40/50	m	30		
		Juvidur cijevi su JCFi 36/40	m	45		
		Juvidur cijevi su JCFi 20/25	m	30		
		Sve komplet sa svim štemanjima u podu i zidovima				
3.	3.	Ispitivanje instalacije sa izdavanjem atesta od nadležne zvanične i ovlastene ustanove, puštanje u funkcionalan rad i predaja investitoru	pšl	1		

	C.	NAPOJNI VODICI ZA PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČKE	UKUPNO:			
D.		GLAVNI KABLOVSKI RAZVOD				
1.	1.	Isporučka i montaža glavnih kablova za napajanje razvodnih ploča RT-KHF (razvodna tabla kabinet hemija/fizika) i RTKB (razvodna tabla kabinet biologije). Kablovi se polazu dijelom direktno P/Ž a dijelom u odgovarajućim PVC cijevima pod žbuk. Kablovi se polažu od postojećeg glavnog mjernog ormara objekta GMO koji je smješten u prizemlju objekta do ormara kabineta. Trasu odrediti na licu mjesta sa nadzorom. Dužinu položenog kabla priznati prema stvarno položenim količinama priznatim od strane nadzora i uz dokaznicu. Kablove priključiti u glavnom mjernom ormaru na odgovarajuće topljive osigurače koji su predviđeni u poglavlju "A". Kablovi su bakarni (Cu) 1 kV, a sljedećih presjeka i dužina				
		NYM-J PP-Y 5x6 mm² Cu	m	80		
		PVC cijevi Ø 36/40 mm	m	80		
2.	2.	Sitni nespecificirani materijal i pribor	pšl	1		
3.	3.	Izvršiti kompletno ispitivanje instalacije od ovlaštene organizacije i puštanje u pogon sa atestima	pšl	1		
	D.	GLAVNI KABLOVSKI RAZVOD	UKUPNO:			
E.		PARAPETNI ZIDNI TVRDOPLASTIČNI KANALI				
		NAPOMENA: PRIKLJUČNICE JAKE I SLABE STRUJE U KANALIMA SU OBUHVACENE U POGLAVLJU PRIKLJUČNICA JAKE I SLABE STRUJE				
1.	1.	Isporučka i montaža plastične kanalice za napojne kablove jake i slabe struje do kabineta. Kanalice se polažu kroz hodničke komunikacije objekta. Kanalice su dužine L=2000 mm. Trasu odrediti sa nadzorom na licu mjesta. Kanalice su dimenzija:				
		25x25 mm x 2000 mm	kom	40		
		15x15 mm x 2000 mm	kom	40		

		Sve komplet sa svim spojnim, pridržnim i montažnim elementima do pune funkcije				
	E.	PARAPETNI ZIDNI TVRDOPLASTIČNI KANALI	UKUPNO:			
I		REKAPITULACIJA JAKA STRUJA				
	A.	RAZVODNE PLOČE	UKUPNO:			
	B.	PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČCI	UKUPNO:			
	C.	NAPOJNI VODICI ZA PRIKLJUČNICE I PRIKLJUČKE	UKUPNO:			
	D.	GLAVNI KABLOVSKI RAZVOD U OBJEKTU	UKUPNO:			
	E.	PARAPETNI KANALI	UKUPNO:			
	I	JAKA STRUJA	UKUPNO:			
II		SLABA STRUJA				
A.		KOMUNIKACIONA LAN MREŽA				
1.	1.	ORMARIĆI SLABE STRUJE RO-SS (kabinet hemije/biologije i fizike)				
		Isporuka i montaža ugradnog P/Ž tvrdoplastičnog univerzalnog ormarića sa metalnim punim vratima a za opremu i instalacije slabe struje RO-SS. Ormarić se montira u zid pored energetskog ormarića kod vrata. Oba ormarića su istog tipa i dimenzija. Okvirne dimenzije su 360x717x95mm (ŠxVxD). Prije narudžbe ormarića snimiti stanje na objektu radi lakšeg postavljanja. Ormarići za jaku i slabu struju moraju biti jednobrazni. Pored opreme o ormariću ostaviti prostor za naknadnu ugradnju odgovarajućeg Swicha i dva prostora za mogućnost ugradnje modema od dva TK operatora. Optičke modeme i Swich isporučuje TK operator. U ormarić ugraditi i spojiti na instalaciju				
		Prostor za optičku utičnicu	kom	1		
		Patch/rack panel sa 14 komada konektorskih priključnica RJ-45 cat.6 za prihvat UTP kabla cat.6A	kom	1		
		Dvostruka nadgradna šuko monofazna priključnica 2x230V/50Hz na zajedničkoj šini	kom	1		

		Sve komplet sa nabacivanjem kablova na priključnice RJ- 45, i Patch panel, sa kompletnom obradom i pripremom za vanjski priključak.	kpl	2		
2.	2.	Isporučka i polaganje informatičko komunikacionog priključnog kabla od glavnog komunikacionog čvorišta do ormarića slabe struje u kabinetima. Kabl je tip UTP 4x(2x0,6) 4x2xAWG23 cat.6A ili sl. komplet položen u instalacionim cijevima PVCφ16 mm pod žbuk ili u platičnoj kanalici obuhvaćenoj u poglavlju jake struje. Stvarnu dužinu priznati prema mjerenjima na licu mjesta uz saglasnost nadzora. Sve komplet do pune funkcije. Ukupno se polaže kabl:	m	280		
3.	3.	Isporučka i polaganje informatičko komunikacionih priključnih kablova od komunikacionih ormara do priključnih mjesta u radnim stolovima. Kablovi su tip UTP 4x(2x0,6) 4x2xAWG23 cat.6, ili sl. komplet položeni u instalacionim cijevima PVCφ16 mm od INFORMATIČKOG ORMARA – PATCH PANELA do komunikacionih mjesta u prostoru. Kablovi se polazu 80% u instalacionim cijevima u podu i 20% pod žbuk u zidu i stropu. Sve komplet sa dobavom materijala, stemanjem sliceva u zidu i podu radnom snagom, izvedbom instalacija, izvedbom funkcionalnih veza, ranziranjem, konektovanjima, prikljuccima, mjerenjima, atestima i pustanjem u rad, a sve prema vazecim propisima	m	555		
4.	4.	Isporučka i montaža komunikacionih konektorskih priključnica 1 x RJ-45 cat.6, za kabl UTP cat.6, za računare, interaktivni ekran, video projektor i sl. Sve komplet sa odgovarajućom ugradnom dubokom kutijom za 2-4 modula, ukrasnim okvirom, odgovarajući kosi PVC nosač, i ostali sitni materijal sa konektovanjima do pune funkcije.	kpl	21		

5.	5.	Modularna USB komunikaciona ugradna priključnica komplet sa odgovarajućom pratećom opremom, dubokom instalacionom kutijom, i nosačem.	kom	2		
6.	6.	Modularna HDMI komunikaciona ugradna priključnica komplet sa odgovarajućom pratećom opremom, dubokom instalacionom kutijom, i nosačem	kom	2		
7.	7.	Uvođenje kablova na konektore u komunikacijskom ormaru sa mjerenjima i izdavanjem atesta i certifikata prema standardima za kategoriju cat.6 od strane ovlaštenog organa	konek.	31		
8.	8.	Isporučka i polaganje HDMI kabela M/M komplet u instalacionim PVC cijevima Fi 32 sa odgovarajućim HDMI keyston konektorima na oba kraja. Konektori se ugrađuju u priključne boksove sljedećih dužina:				
		L=3 m (Interaktiv ekran – sto nastavnika)	kom	2		
		L=12 m (video projektor – nastavnički sto	kom	2		
9.	9.	Isporučka i polaganje USB kabela M/M komplet u instalacionim PVC cijevima Fi 32 sa odgovarajućim USB keyston konektorima na oba kraja. Konektori se ugrađuju u priključne boksove sljedećih dužina:				
		L=3 m (Interaktiv ekran – sto nastavnika)	kom	2		
10.	10.	Nespecificirani sitni i spojni materijal.	pšl	1		
	A.	KOMUNIKACIONE "LAN" INSTALACIJE	UKUPNO:			
B.		VATRODOJAVA				
1.	1.	INSTALACIJA VATRODOJAVE				
		Izvršiti na lici mjesta demontažu postojeća 4kom stropna automatska javljača požara sa nadžbuk položenom pripadajućom instalacijom u dužini 40 m, u kabinetima i ponovno postavljanje u instalacionoj cijevi PVC Fi 16mm pod žbuk u stropu kada se strop građevinski finalno završi				

		Sve komplet sa ponovnim uključenjem centrale do pune funkcije.	pšl	1		
	B.	VATRODOJAVA	UKUPNO			
C.		RAZGLAS-OZVUČENJE				
1.	1.	INSTALACIJA RAZGLASA				
		Izvršiti na licu mjesta demontažu i ponovnu montažu 2 kom zvučnika u kabinetima fizike, hemije i biologije i ponovnu montažu sa instalacijom do pune funkcije	pšl	1		
	C.	RAZGLAS-OZVUČENJE	UKUPNO			
II		REKAPITULACIJA SLABA STRUJA				
	A.	KOMUNIKACIONE "LAN" INSTALACIJE	UKUPNO:			
	B.	INSTALACIJA VATRODOJAVE	UKUPNO:			
	C.	RAZGLAS-OZVUČENJE	UKUPNO:			
	II	SLABA STRUJA	UKUPNO:			
ZBIRNA REKAPITULACIJA						
	I	JAKA STRUJA	UKUPNO:			
	II	SLABA STRUJA	UKUPNO:			
		ELEKTRO INSTALACIJE bez pdv-a	UKUPNO:			

C. VODOVOD I KANAZILACIJA						
Red. br.	Stavka	Vrsta radova	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
GRAĐEVINSKI RADOVI						
		Nacrti, tehnički opis i ovaj predmjer čine cijelinu projekta. Izvođač je dužan proučiti sve navedene dijelove projekta, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe. Nepoznavanje crtanog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za izmjenu jediničnih cijena ili greške u izvedbi.				
		Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa.				
		Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi adekvatane i prema BiH normativima atestirane materijale, a prema opisima iz predmjera.				
		Sve radove obračunati prema stvarno ugrađenim količinama materijala i rada				
1.	1.	Prosjecanje kanala za fi15 i fi50 u zidovima i podovima za potrebe polaganja vodovodnih i kanalizacionih cijevi. Prilikom polaganja kanalizacionih cijevi minimalni nagib cijevi je 0.5%. Kanali su dimenzije cca 10cm a dubine od 5-10 cm. Obračun po m1 prosječenog kanala, sa zatvaranjem kanala gipsom, malterom ili betonom, obrada ljepilom i mrežicom (zidovi i stropovi), a što je uračunato u jediničnu cijenu	m1	77.00		
1.	2.	Nabavka, transport i montaza troslojnih PP kanalizacionih cijevi i fazonskih komada za etažni razvod u podu i zidu, vertkale, pod stropom, uključujući standardne fazonske komade (lukove, redukcije, jednostruke račve i slicno). Spojnice i potreban pričvrsni pribor, sa spoljašnjim i unutrašnjim slojem od polupropilena kopolimer-a (PP-CO), tihe sa središnjim slojem od PP_C sa poboljšanim protokom, otporne na temperature do 95 °C. Jednoslojni				

		spojni elementi, polipropilen (PP-CO), serija S20, u skladu sa ONORM EN 451-1. Montaža u skladu sa ONORM EN 1451 , ONORM EN 12056 i uputstvom proizvođača cijevi. Sve potrebne detalje učvršćenja montaže obezbijediće izvođač radova sa isporučiocem cjevovoda, kao i uputstva za montažu. Obračun po 1m' ugrađene cijevi. U jedinicnu cijenu 1m' cijevi uracunati sve potrebne fazonske komade i spojni i ovjesni materijal i pribor DN 50 mm	m	29.50		
1.	3.	Višeslojne cijevi za korištenje u instalacijama pitke vode bez ograničenja prema DIN 1988. Cijevi se smiju montirati samo sa originalnim priborom, press spojevima i uz to pripadajućim alatom za prešanje. Radove treba provesti stručno osoblje uz poštivanje uputa za upotrebu, koje su priložene uz alat. Maksimalni pogonski tlak $P_{max} = 10$ bara Maksimalna pogonska temperatura $T_{max} = 95$ °C (kratkotrajno 110 °C) Press spojnice čine SIGURNOSNI). Spojnice press uračunati u m cijevi . Višeslojne cijevi, aluminijem pojačana PE-Xc cijev bijela sa izolacijom 9 mm, za instalacije pitke vode, bez zaštitne cijevi. Izvođač može ponuditi ekvivalentni sistem istih ili boljih tehničkih karakteristika. Obračun po m1 ugrađenih cijevi, zajedno sa svim fazonskim komadima i spojnim i ovjasnim materijalom i priborom DN 15 mm	m	47.50		
1.	4.	Kuglični ventili uzidani sa niklovanom kapom i ključem za otvaranje ventila. DN 50 mm	kom	4		
1.	5.	Nabavka, doprema i ugradnja bojlera za zagrijavanje sanitarne tople vode. Podpultni: 5l	kom	1		
1.	6.	Spajanje električnog bojlera na toplu, hladnu i cirkulacionu vodovodnu	kom	1		

		mrežu sa ugradnjom potrebnog fittinga i ventila. Sve komplet u funkciji				
1.	7.	Ispitivanje vodovodne i kanalizacione mreže prema tehničkim uslovima za izvođenje hidro radova, a nakon toga izvršiti ispiranje i dezinfekciju kompletne vodovodne mreže. Ispitivanje izvršiti uz prisustvo komisije tehničkih lica i zapisničko ustanovljavanje o ispravnosti izvedenih radova	m	77.00		
1.	8.	Ventil kutni 1/2"-3/8" sa filterom	kom	9		
1.	9.	Nabavka i ugradnja podnog sifona 150 x 150 mm i inox rešetkom. Sifoni sa manžetnama za prihvati PVC obloge, prilagođene namjeni laboratorije. Cijenom obuhvatiti uštemavanje, ugradnju, te obradu podloge za polaganje pvc obloge	kom	1		
		VODOVOD I KANALIZACIJE Ukupna cijena bez PDV-a				

D. ENERGETSKI BLOKOVI						
Red. br.	Stavka	Vrsta radova	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I						
		GRAĐEVINSKI RADOVI				
		Nabavka, doprema i ugradnja gipskartonskih ploča za izvođenje obloga energetskog bloka.				
		Protupožarna ploča EI 90 Protupožarna ploča sa jednostrukom metalnom potkonstrukcijom od čeličnih pocinčanih CW i UW profila (BAS EN 14195), širine 50 mm. Ispod obodnih CW i UW profila obavezno nanijeti PE brtvenu traku za spojeve zida; odgovarajuće širine. Standardni kvalitet površine shodno tehničkom uputstvu proizvođača sistema. Za postizanje navedenih fizičkih svojstava svi elementi sistema trebaju biti certificirani i preporučeni od strane proizvođača sistema. Ploču je potrebno prekrečiti bojama otpornim na vodu, prema preporuci proizvođača. U cijenu uračunati gletovanje i kutne lajsne (dužina kutnih lajsni je 1,55m)				
		PREDNJA I ZADNJA PLOČA: 94.6*50cm x 2	m2	0.946		
		BOČNE STRANICE: 94.6*27.3cm x 2	m2	0.51652		
		GORNJA PLOČA - DUPLA: 50 x 27.3 cm	m2	0.27		
		UD profil za suhu gradnju 30 mm UKUPNO: 2,7m	m1	2.7		
1,	1,	CD profil za suhu gradnju 60 x 27 mm UKUPNO: 4,4m	m1	4.4		
1.	2.	Nabavka, doprema i ugradnja samourezujućih vijaka za postavljanje aluminijske ploče na gipskartonsku frontu. LB 3,5×9,5. Zasebna pozicija energetskog bloka ima 16 komada vijaka. Obračun po komadu.	kom	16		

1.	3.	Nabavka, doprema i ugradnja vijaka za ankerisanje konstrukcije energetskog bloka za pod. Zasebna pozicija energetskog bloka ima 16 komada vijaka. Vijak s tiplom-udarna tipla, 6x35 mm. Obračun po komadu.	kom	16		
1.	4.	Nabavka, doprema i ugradnja aluminijske ploče za izvođenje kontrolne table.Dimenzije ploče su 23.3 x 43cm, debljine 2mm. Rubovi ploče su raskrivljeni pod radijusom od 4cm.Unutarnje perforacije izvesti prema detalju.Ploču farbati u dva sloja bijele boje namijenjene za taj materijal.Obračun po komadu gotove pozicije.	kom	1		
1.	5.	Farbanje cijele pozicije bijelom završnom bojom namijenjeom za gipskarton, otpornom na vodu i vlagu. Farbanje izvoditi prema uputama proizvođača. Obračun po m2.	m2	1.73252		
1.	6.	Nabavka, doprema i postavljanje print stikera za oznake na kontrolnoj ploči. Obračun po komadu.				
		AC (3.13 x 1.87 cm)	kom	1		
		DC (3.06 x 1.87 cm)	kom	1		
		3V (0.5*1 cm)	kom	2		
		6V (0.5*1 cm)	kom	2		
1,	7.	9V (0.5*1 cm)	kom	2		
		ELEKTRONSKE KOMPONENTE				
		Isporuka i ugradnja vodiča za napajanje elemenata energetskog bloka. U cijenu je uključen kompletan materijal za montažu i spajanje kablova i razvodne kutije.				
1.	8.	- PP-Y 3x1,5 mm2	m	10		
1.	9.	- jednopolni prekidač, 10 A, p/ž	kom	1		
1.	10.	- monofazna šuko utičnica sa poklopcem 16 A, p/ž	kom	1		
1.	11.	- monofazni automatski osigurač 10A	kom	1		

1.	12.	- transformator 230 VAC/3 VAC	kom	1		
1.	13.	- transformator 230 VAC/6 VAC	kom	1		
1.	14.	- transformator 230 VAC/9 VAC	kom	1		
1.	15.	- transformator 230 VAC/3 VDC	kom	1		
1.	16.	- transformator 230 VAC/6 VDC	kom	1		
1.	17.	- transformator 230 VAC/9 VDC	kom	1		
1.	18.	- rotacioni nadgradni potencijometar 100 W	kom	1		
1.	19.	- ugradni konektor 4mm, crni	kom	11		
1.	20	- ugradni konektor 4mm, crveni	kom	3		
1.	21.	Ostali sitni materijal	pšl	1		
		D. ENERGETSKI BLOK				
		Ukupna cijena bez PDV-a				
Rekapitulacija energetskih blokova po broju komada			Cijena A			
			Energetski blok	Broj komada	Ukupno	
				6		
D. UKUPNO ENERGETSKI BLOKOVI:						

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Izvođač radova ne može izvesti dodatne i nepredviđene radove bez predhodne saglasnosti ugovorenog i nadzornog organa.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ Hadžići Hadžići“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) i b) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. STAV (1) TAČKA A) I STAV (4) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ *Hadžići* Hadžići“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) je istovrsna sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PISMENA IZJAVA PONUĐAČA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ Hadžići Hadžići“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

IZJAVA O PRIHVATANJA OPĆIH I POSEBNIH USLOVA IZ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ *Hadžići* Hadžići“, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEM

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i specifikacijom usluga iz tenderske dokumentacije i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

 (Naziv ponuđača)

 (Sjedište ponuđača)

 (Kontakt telefon)

 (Odgovorno lice)

 (PDV broj ili IDN broj ponuđača)

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivim neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

 Mjesto/Datum

 Potpis i pečat Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

(Samo za grupu ponuđača - ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 13706-7-3-35/24 od 14.06.2024. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje poslova/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše ponude iznosi (za sve ponuđene LOT-ove zajedno):

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (datum).
5. Ovim putem izjavljujemo da: (obavezno odabrati jednu od ponuđenih opcija i popuniti u slučaju izbora druge opcije)
 - ☐ Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke; ili
 - ☐ Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podgovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe _____ Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: _____

NACRT UGOVORA

za izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike
u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići

između:

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI sa sjedištem u Hadžićima, ul. Zlatnih
ljljana 57, 71240 Hadžići, koju zastupa direktorica Đenana Alispahić (u daljnjem tekstu: Naručilac radova),
identifikacijski broj: 4202256020005 JRT broj 141 196 53200083 78 kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo

i

_____ sa sjedištem u _____,ul.
_____ ID broj _____ kojeg zastupa _____
transakcijski račun broj _____ kod _____ banke (u daljem tekstu:
Izvođač radova)

Predmet ugovora

Član 1.

- (1) Predmet ugovora je izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u
JU OŠ „Hadžići“ Hadžići, a nakon okončanog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.
- (2) Sastavni dio Ugovora je Ponuda broj _____ od _____ 2024. godine, kao i Izvještaj o toku i završetku e-aukcije
od dana _____ 2024. godine.

Član 2.

Naručilac i Izvođač radova su saglasni da Ugovor realizuju prema već definisanim uslovima u tenderskoj
dokumentaciji i to:

- a) Naručilac radova prema zahtjevima u Tenderskoj dokumentaciji i
- b) Izvođač radova, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciziranim ponuđenim uslovima u ponudi
za konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Cijena i način plaćanja

Član 3.

- (1) Vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ KM
(slovima: _____).
PDV na ugovorenu vrijednost radova iznosi _____ KM
(slovima: _____).
Ukupna vrijednost ugovorenih radova, sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM
(slovima: _____).
- (2) Cijena ostaje nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

- (3) Plaćanje izvođaču će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS na osnovu ispostavljene fakture, na žiro račun Izvođača radova, a nakon prijema izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora, i obostrano potpisanog zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji radova, nakon prijema okončane situacije.

Član 4.

- (1) Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja potpisivanja Ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10 % (desetposto) od vrijednosti Ugovora sa PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: period trajanja Ugovora + 30 (trideset) dana.
- (2) Potpisom ovog Ugovora Izvođač daje svoju безусловnu saglasnost Korisniku da može realizovati bankarsku garanciju iz stava (1) ovog člana u slučaju da Izvođač ne izvrši svoje obaveze iz ovog Ugovora, koje se odnose na ugovoreni rok završetka izvođenja radova, kvantitet i kvalitet izvedenih radova, kao i u slučaju da ne izvrši druge ugovorene obaveze iz ovog Ugovora.
- (3) Bezuslovna bankarska garancija iz stava (1) ovog člana će se čuvati kod Korisnika sve do ispunjenja ugovorenih obaveza Izvođača, a ako ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje posla, ista se vraća Izvođaču.
- (4) U slučaju da Izvođač jednostrano raskine ovaj Ugovor, Korisnik ima pravo da realizuje безусловnu bankarsku garanciju, kao i da zahtijeva naknadu troškova.
- (5) U slučaju da безусловna bankarska garancija nije dostavljena ili je oštećena ili nije dostavljena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom i u roku koji je odredio Korisnik, ovaj Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.
- (6) Ukoliko dođe do probijanja roka važnosti ove garancije, Izvođač je dužan produžiti važenje iste i to za period dok traje izvođenje radova, s tim da je produžena garancija za dobro izvršenje posla na 10 % (desetposto) od vrijednosti preostalih radova.
- (7) Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Korisnik može imati ukoliko Izvođač prekrši uslove iz Ugovora u garantnom periodu. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Prava i obaveze

Član 5.

- (1) Izvođač radova se obavezuje:
- a) Da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz tenderske dokumentacije, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova,
 - b) Da će održavati kontinuitet i dinamiku izvršavanja svojih obaveza kako bi se radovi završili u roku navedenom ovim Ugovorom,
 - c) Da će uredno voditi građevinsko – tehničku dokumentaciju, te da će obračun vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova od strane Naručioca radova i Nazornog organa,
 - d) Da će o svom trošku otkloniti sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova,
 - e) Da otkloni sve nedostatke prilikom tehničkog prijema i primopredaje radova u roku koji odredi Naručilac radova,
 - f) Da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac radova ili Nadzorni organ,
 - g) Da će osigurati dokaze i kvalitetu radova i ugrađenih materijala prema važećim standardima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
 - h) Da će organizovati i obezbijediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište,

- i) Da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova,
- j) Da će omogućiti pristup Nadzornom organu Naručioca radova, u svakom momentu tokom izvođenja radova radi vršenja nadzora i koordinacije,
- k) Da će po završetku i primopredaji radova ukloniti sav višak materijala i opreme sa mjesta izvođenja radova,
- l) Da će sa Naručiocem radova i Nadzornim organom sačiniti zapisnik o izvršenim radovima.

(2) Naručilac radova se obavezuje:

- a) Da Izvođača radova uvede u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljene garancije za uredno izvršenje ugovora,
- b) Da preda dokumentaciju potrebnu za uvođenje Izvođača radova u posao,
- c) Da blagovremeno i uredno proslijedi svu potrebnu dokumentaciju Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS za izvedene radove kako bi se izvršilo plaćanje,
- d) Da pravovremeno obavijesti Izvođača radova o eventualnim izmjenama u tehničkoj dokumentaciji,
- e) Da nakon tehničkog prijema preuzme objekat i radove koji su predmet ovog ugovora.

Član 6.

Nadzorni organ vrši nadzor i kordinaciju tokom realizacije ugovorenih poslova u ime Naručioca radova i pravovremeno ukazuje na nedostatke u izvršenju posla

Član 7.

- (1) Izvođač radova je obavezan omogućiti Naručiocu radova i Nadzornom organu pristup gradilištu u bilo koje vrijeme.
- (2) Dok se budu odvijali radovi, u drugim dijelovima zgrade Naručioca radova ce se odvijati njihove aktivnosti, pa će se zbog toga provoditi posebne mjere zaštite i sigurnosti.
- (3) Naručilac radova i Nadzorni organ ima pravo da, u bilo koje vrijeme, izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, vrste, količine i kvalitete korištenog materijala i opreme kao i u vezi sa poštivanjem tenderske dokumentacije.

Rok i mjesto izvođenja radova

Član 8.

- (1) Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. iz ovog Ugovora završiti u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao.
- (2) Rok izvođenja radova utvrđen u stavu (1) ovog člana produžava se:
 - a) za slučaj smetnji uslovljenih nastupanjem više sile (za onoliko dana koliko je trajanje više sile ometalo normalan rad Izvođača),
 - b) kada se ugovorne strane o tome pismeno sporazume.
- (3) Pismeni zahtjev Izvođača radova za produženje roka, će se prethodno razmotriti i ukoliko Naručilac radova utvrdi da je isti opravdan, pismeno će odobriti produženje roka.
- (4) Mjesto izvođenja radova je JU OŠ „Hadžići“ Hadžići, ulica Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići.

Garantni rok

Član 9.

- (1) Garantni rok za izvedene radove je _____ (slovima: _____) mjeseci od dana kada Naručilac radova primi izvedene radove po ugovoru.

- (2) Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale kao posljedica loše kvalitete izvedbe, a koja se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od sedam (7) dana po prijavi Naručioca radova

Ugovorna kazna

Član 10.

- (1) U slučaju prekoračenja rokova predviđenih dinamikom izvođenja radova, Izvođaču radova se umanjuje naknada za obavljeni posao za svaki dan prekoračenja u iznosu od 0,2% od vrijednosti ugovora.
- (2) Ukupna obračunata kazna zbog kašnjenja ne može biti veća od 5% od vrijednosti ugovora. Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.
- (3) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.
- (4) Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 11.

- (1) Po izvršenju radova izvršit će se, putem Zapisnika, primopredaja radova između Izvođača radova, Nadzornog organa i Naručioca radova.
- (2) Sastavni dio Zapisnika je atestna dokumentacija kojom se potvrđuje kvalitet radova i garantni rok.
- (3) Naručilac će nakon izvršenog pregleda i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti, o svom trošku

Raskid ugovora

Član 12.

- (1) Naručilac radova može raskinuti ugovor:
 - a) Ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora,
 - b) Ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze,
 - c) Ukoliko kvalitet izvedbenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima,
 - d) Ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Naručioca radova,
 - e) Ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Naručioca radova,
 - f) Ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenj ponudi,
 - g) U drugim situacijama u kojima se utvrdi opravdanost za raskid ugovora.
- (2) Izvođač radova se obavezuje da će radove izvesti u skladu sa zahtjevom Naručioca radova i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Naručioca radova ili Nadzornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene radove.

Završne odredbe

Član 13.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih zakonom o obligacionim odnosima.

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC RADOVA

JU OŠ „Hadžići“ Hadžići

Đenana Alispahić, direktor

Broj:

Datum:

IZVOĐAČ RADOVA

Direktor

Broj:

Datum:

IZJAVA O DOSTAVLJANJU BEZUSLOVNE BANKARSKE GARANCIJE

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ Hadžići Hadžići“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V U

Da će ponuđač _____ dostaviti **BEZUSLOVNU BANKARSKU GARANCIJU** kao garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja Ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10 % (desetposto) od vrijednosti Ugovora sa PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: period trajanja Ugovora + 30 (trideset) dana.

Ukoliko garancija bude na bilo koji način oštećena (bušenjem i sl.) kao takva se neće moći naplatiti, saglasni smo se da se zaključeni ugovor smatra apsolutno ništavim.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi radova _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

IZJAVA O GARANTNOM ROKU

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Izvođenje građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji kabineta biologije, hemije i fizike u JU OŠ *Hadžići* Hadžići“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V U

Da ćemo po zaključenom ugovoru za izvedene radove dati garanciju od _____ (slovima: _____) mjeseci, a počev od dana izdavanja upotrebne dozvole ili izrade zapisnika o primopredaji radova.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.
