



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАѢИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Djelovodni broj: 01-38-1-791/23

Datum: 30.8.2023. godine

Na osnovu člana 102. stav (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 80. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i člana 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/23), Nastavničko vijeće JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 16. sjednici u šk. 2022/2023. godini, održanoj **31.8.2023.** godine, *donosi*

POSLOVNIK

O IZMJENI POSLOVNIKA O RADU STRUČNIH ORGANA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

(Izmjena člana 38.)

U **članu 38.** Poslovnika o radu stručnih organa JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 61/2018 od 11.01.2018. godine i broj: 332/2020 od 3.3.2020. godine (u daljem tekstu: Poslovnik), **mijenja se stav (1)**, tako da sada glasi:

„(1) Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća vodi se u elektronskom obliku i obaveznoj štampanoj verziji na papiru formata A4, numeriranih stranica sa potpisom direktora škole, zapisničara i ovjerom pečata škole na svakoj stranici. Numeriranje se vrši na način da svaki novi zapisnik prati niz sa prethodne sjednice. Zapisnik se uvezuje u svesku zapisnika na kraju školske godine, u tvrdi uvez. Naslovna stranica sveske zapisnika treba da sadrži sljedeće podatke: naziv ustanove, školsku godinu, ime zapisničara i potpis direktora škole. Posljednja stranica treba da sadrži podatke o ukupnom broju stranica sveske zapisnika sa potpisom direktora i ovjerom pečata škole. Rok čuvanja sveske zapisnika je 10 godina.“.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVALA
NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Đenana Alispahić, prof.