



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Djelovodni broj: 06-49-1-784/23

Datum: 30.8.2023. godine

Na osnovu člana 93. stav (25) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 12. i 20. Pravilnika o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17) i člana 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/23), Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na **18. sjednici**, održanoj **30.8.2023.** godine, jednoglasno *donosi*

POSLOVNIK

O IZMJENI POSLOVNIKA O RADU ŠKOLSKOG ODBORA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

Član 1.

(Izmjena Člana 12.)

U **članu 12.** Poslovnika o radu Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 06-49-1-288-1/22 od 2.3.2022. godine (u daljem tekstu: Poslovnik), **mijenja se stav (3)**, tako da sada glasi:

„(3) Zapisnik sa sjednice Školskog odbora vodi se u elektronskom obliku i obaveznoj štampanoj verziji na papiru formata A4, numeriranih stranica sa potpisom predsjednika Školskog odbora, lica koje vodi zapisnik i ovjerom pečata škole na svakoj stranici. Numeriranje se vrši na način da svaki novi zapisnik prati niz sa prethodne sjednice. Zapisnik se uvezuje u svesku zapisnika na kraju školske godine, u tvrdi uvez. Naslovna stranica sveske zapisnika treba da sadrži sljedeće podatke: naziv ustanove, školsku godinu, članove Školskog odbora, zapisničara i predsjednika Školskog odbora. Posljednja stranica treba da sadrži podatke o ukupnom broju stranica sveske zapisnika sa potpisom predsjednika Školskog odbora i ovjerom pečata škole. Rok čuvanja sveske zapisnika je 10 godina.“

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.