



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Općina Hadžići  
**JAVNA USTANOVA**  
**OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
КАНТОН САРАЈЕВО  
Опћина Хаџићи  
**ЈАВНА УСТАНОВА**  
**ОСНОВНА ШКОЛА "ХАѢИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
Municipality of Hadžići  
**PUBLIC INSTITUTION**  
**PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тf: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

Broj: 01-14-19-677/23

Datum: 11.7.2023. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**za nabavku roba po projektu/programu:  
„Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda"**

**Konkurentski zahtjev za JAVNE NABAVKE**

U Hadžićima, 11.7.2023. godine

## a) OPŠTI/OPĆI PODACI

### 1) Podaci o ugovornom organu

- Ugovorni organ: Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
- Adresa: ul. Zlatnih ljljana br. 57, 71240 Hadžići
- IDB/JIB: 4202256020005
- Telefon: 033 408 810; 033 408 811
- Faks: 033 408 810
- Web adresa: [www.oshadzici.edu.ba](http://www.oshadzici.edu.ba)
- E-mail: [oshadzici@oshadzici.edu.ba](mailto:oshadzici@oshadzici.edu.ba)

### 2) Podaci o osobi/Službi u ugovornom organu zaduženoj za kontakt

- Kontakt osobe: Fatić Sead i Bužo Mirela
- Telefon: 033 408 810; 033 408 814
- Faks: 033 408 810
- E-mail: [oshadzici@oshadzici.edu.ba](mailto:oshadzici@oshadzici.edu.ba); [racunovodstvo@oshadzici.edu.ba](mailto:racunovodstvo@oshadzici.edu.ba)

### 3) Redni broj nabavke

- Redni broj nabavke u Odluci o dopuni Plana javnih nabavki ugovornog organa broj: 06-49-1-538/23 od 23.6.2023. godine je 21. „Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda u školskoj 2023/2024. godini“
- Broj Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 01-14-19-675/23 od 11.7.2023. godine
- Broj obavještenja o nabavci: 13706-7-1-33/23

### 4) Podaci o postupku javne nabavke

- Vrsta postupka javne nabavke: Kokurentski zahtjev
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 23.000,00 KM.  
Obezbijedena sredstva za predmetnu nabavku (bez uključenog PDV-a) iznose 23.000,00 KM.
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe.
- Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- Kriterij za dodjelu ugovora: Najniža cijena.
- E-aukcija: Predviđeno održavanje e-aukcije
- Period na koji se zaključuje ugovor je do 30.9.2023. godine, a počevši od dana zaključivanja istog.
- Tenderska dokumentacija se ne plaća (e-Nabavke).
- Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, isključivo putem elektronske pošte/e-pošta, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“: broj 90/14), te dopuni istog.
- Informacije u vezi s postupkom javne nabavke, kao što su dodatne informacije vezane za tendersku dokumentaciju, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke („E-nabavke“). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.
- Ugovorni organ nema informaciju o privrednim subjektima s kojima ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

## **b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

### **1) Opis predmeta javne nabavke**

- Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN Predmet nabavke je: nabavka roba.
- Predmetna nabavka roba podrazumijeva nabavku i isporuku udžbenika za potrebe Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, u skladu s detaljnoj specifikaciji predmetne robe u prilogu ove TD.
- JRJN naziv predmeta nabavke: 22110000-4 školske knjige

### **2) Opis - specifikacija roba predmeta nabavke**

- Predmet ovog postupka je nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda za potrebe Javne ustanove Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići.
- Detaljni opis s količinama je dat u prilogu ANEKS 3. ove TD.

### **3) Obrazac za cijenu ponude**

- Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu iste (Aneks 3. ove TD).
- Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani za sve stavke koje su sadržane u obrazcu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

### **4) Količina predmeta nabavke**

- Detaljan opis robe sa količinom koja je predmet nabavke dat je u prilogu (Aneks 3.) ove tenderske dokumentacije.

### **5) Mjesto isporuke roba**

- Mjesto isporuke roba: ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići; objekat Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ u Hadžićima.

### **6) Rok izvršenja/rok isporuke roba**

- Isporučka robe će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora, a najkasnije do 30.9.2023. godine.

## **c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **1) Lična sposobnost u smislu člana 45. Zakona o javnim nabavkama.**

- Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da je:
  - a) ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
  - b) ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Dokazi:

- a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- b) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odložnom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti /član 45. stav (1) Zakona/, dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar, općina) u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga (Aneks 4).
- Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačka c), d) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definiranih tačkom 1) pod a), b). Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ako izabrani ponuđač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
- Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.
- NAPOMENA: Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom c) 1) pod a), b), ovoga Konkurentskog zahtjeva. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.
- Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

## 2) Član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama

- Napominje se da Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:
  - a) Ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
  - b) Ako Ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
  - c) Ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
  - d) Ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;

- e) Ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

### **3) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u smislu člana 46. Zakona**

- Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti sljedeće dokumente kojima dokazuju da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke:
  - a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili bilo koji drugi dokument izdat od strane nadležne institucije kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude bio registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.
- Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.
- Ponuđač je dužan dostaviti navedeni dokaz uz ponudu u ovjerenj kopiji (ili original).

### **4) Ekonomska i finansijska sposobnost**

- Ne zahtjevaju se.

### **5) Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača**

- Ne zahtjevaju se.

### **6) Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

- U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
- Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije (Aneks 6). Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objave predmetnog Obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki BiH, te mora biti popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuđača, te dodatno ovjerene od strane nadležnog organa.
- U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daju svi članovi grupe ponuđača.

#### **d) PODACI O PONUDI**

##### **1) Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

- Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati

zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **(Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerisane rednim brojevima 1.,2.,3...,n. Pod uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezana u fasiklu sa metalnim mehanizmom i uvezana ili uvezana čvrstom strojnom spajalicom, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude uvezana (čvrsto-knjiški uvezana ili uvezana sa jamstvenikom) i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke).**
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice rednim brojevima 1,2,3,...n. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Ponuđač je dužan da dostavi jednu ponudu u originalu – **original ponude (1 komplet) i kopija (1 komplet).**
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- **Ponuda mora sadržavati najmanje:**
  - a) Obrazac za dostavljanje ponude,
  - b) Obrazac za cijenu ponude,
  - c) Kvalifikacionu dokumentaciju u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom,
  - d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima,
  - e) Izjava ponuđača iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
  - f) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
  - g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača,
  - h) Izjava grupe ponuđača – punomoć o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora,
  - i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena ovom TD i Uputstvom o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

#### **Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

- U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.
- Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## 2) Način dostavljanja ponuda

- Ponuda, bez obzira na način dostavljanja (lično ili putem pošte), mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili dostavljaju putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:
  - a) naziv i adresa ugovornog organa:

**Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići**  
**Ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:
  - b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
  - c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka Ponuda za nabavku roba: „Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda“,
  - d) naznaka "ne otvaraj".
- Svaki ponuđač/grupa ponuđača može podnijeti samo jednu ponudu.

## 3) Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

- U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

## 4) Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

- Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

## 5) Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.
- Cijena ponude se piše brojevima i slovima.
- U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
- Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos (/ , -).
- Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## 6) Valuta ponude

- Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## 7) Kriterij za dodjelu ugovora

- Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude.

- Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.
- Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz predmetne TD-e.
- Ugovor će se dodijeliti Ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.
- Cijena ponude je nepromjenljiva u toku trajanja ugovora, izuzev ako su ispunjeni uslovi iz čana 75. Zakonom o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22).
- Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

## 8) Jezik i pismo ponude

- Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## 9) Rok važenja ponude

- Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da ponuđač navede da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
- Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.
- Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnijem toku postupka.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

## 10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- Ponude se dostavljaju na način definisan u tačkama ove tenderske dokumentacije i to na adresu:  
**Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići**  
**Ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići**  
Datum: Krajnji rok za prijem ponude je **24.7.2023.** godine  
Vrijeme do kada se primaju ponude: **10:00** sati.
- Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

**Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići**  
**Ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići**



Datum: **24.7.2023.** godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda u **10:30** sati.

## **11) Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

- Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt/urnek ugovora, u koji su okvirno uneseni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači nisu obavezni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, jer je isti okviran – nacrt/urnek, ali su dužni isti potpisati i ovjeriti pečatom.

### **e) OSTALI PODACI**

#### **1. Garancija za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora.**

- Ne.

#### **2. Podugovaranje**

- Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđač je dužan da se u ponudi izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.
- U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.
- Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, odnosno u skladu sa tačkama ove tenderske dokumentacije.
- Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.
- U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

- U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
  - a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
  - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u predmetnim tačkama ove tenderske dokumentacije.

#### **4. Rok za donošenje odluke o izboru**

- Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.
- Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, putem pošte, putem telefaksa ili neposredno.

#### **5. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

- Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u zakonom predviđenom roku, od dana prijema fakture i obostrano ovjerene za dati segment realizovanog dijela ugovora do konačne vrijednosti ugovora, odnosno će se vršiti/izvršiti po ispostavljenim i obostrano ovjerenim privremenim, odnosno okončanoj situaciji-računima (i izvršenoj odgovarajućoj tehničkoj primopredaji), za uredno izvršenje predmetnih poslova tj. za uredno isporučenu robu.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **6. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način: isključivo putem preuzimanja sa Portala javnih nabavki BiH (e-nabavke), a najkasnije do 21.7.2023. godine.

#### **7. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 dana. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije će se vršiti na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem "E-nabavke".
- Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala "e-Nabavke" na adresi [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), na način i u formi kako je to definisano u sistemu "e-Nabavke". Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ će odgovor putem portala dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača, zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

#### **8. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

- Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
  - a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

## 9. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to dostaviti u posebnoj koverti, na kojoj će navesti sljedeće:  
**Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići**
- Na koverti ponude mora biti naznačeno:  
Naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za nabavku roba projektu/programu: „**Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda**“ naznaka "ne otvaraj". IZMJENA/DOPUNA PONUDE. U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA.
- Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
- Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## 10. Neprirodno niska ponuđena cijena

- U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
- Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.
- U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

## 11. Ispravke grešaka i propusta

- Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu.
- Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
- Ugovorni organ će bez odlaganja Dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je Dobavljač to odobrio u roku koji

je predvidio ugovorni organ. Ako Dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se Dobavljaču.

- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za Dobavljača. Ako ih Dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **12. Način komuniciranja sa Dobavljačima**

- Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo putem elektronske pošte/e-pošta, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke" („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te dopuni istog.
- Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su dodatne informacije vezane za tendersku dokumentaciju, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke (sukladno „E-nabavke"). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

## **13. e-Aukcija**

- U ovom postupku javne nabavke je predviđena e-Aukcija, u skladu sa važećom regulativom, o čemu će Ponuđači (nakon analize ponuda; samo prihvatljive Ponude) biti naknadno i blagovremeno obaviješteni (dodatno elektronskim putem: na dostavljeni E-mail u Ponudi).
- Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. list BiH" broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).
- Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka.
- U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.
- U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **14. Pouka o pravnom lijeku**

- Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštom ili elektronskim putem na e-mail adresu navedenu u općim podacima, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **PRILOZI:**

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci - sažetak
- ANEKS 2. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 45. Zakona
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

- ANEKS 7. Izjava ponuđača
- ANEKS 8. Nacrt/urnek ugovora

M.P.

**Direktorica škole:**

Đenana Alispahić, *prof.*

**Obavještenje o nabavci - Sažetak**

**OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

„Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda“

Broj nabavke: 01-14-19-675/23

Broj obavještenja sa Portala JN: 13706-7-1-33/23

**UGOVORNI ORGAN**

Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići  
Ul. Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići

**PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****„Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda“**

Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (kao ugovornog organa) u 2023. godini

Naziv privrednog subjekta: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2023. godine

Cijena naše ponude za nabavku roba po projektu/programu: „Nabavka udžbenika“, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije iznosi:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka udžbenika za učenike od I-IV razreda				
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
Slovima (_____)					
<b>Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om</b>					
Slovima (_____)					

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM i zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Pečat i potpis ponuđača \_\_\_\_\_



RB	Razred	Predmet	Naziv Udžbenika	Količina	Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV-om
1.	Udžbenici za <b>prvi</b> razred	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Maštalica 1 i 2, <i>Zehra Hubijar</i>	70		
2.	-II-	Matematika	Radni udžbenik za 1. razred devetogodišnjeg osn. šk., <i>Eldina Dizdar</i>	70		
3.	-II-	Moja okolina	Radni udžbenik za 1. razred devetogodišnjeg osn. šk., <i>Samira Lugavić i Mediha Pašić</i>	70		
4.	-II-	Likovna kultura	Radni udžbenik za 1. razred devetogodišnjeg osn. šk., <i>Maja Hrvanović i Indira Jaranović</i>	70		
5.	-II-	Muzička kultura	Radni udžbenik za 1. razred devetogodišnjeg osn. šk., <i>Esad Šuman</i>	70		
6.	-II-	Vjeronauka	Vjeronauka, <i>Reuf Ibreljić, Sanel Mangić i Ilhana Šahinović</i>	70		
7.	-II-	Engleski jezik	New English Adventure Starter A; <i>Cristiana Bruni, Regina Raczynska</i>	70		
8.	Udžbenici za <b>drugi</b> razred	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Čitanka, <i>Mirsad Bećirbašić, Rasema Pelidija, Belma Dilberović</i>	61		
9.	-II-	Matematika	Matematika 2, <i>Eldina Dizdar</i>	61		
10.	-II-	Moja okolina	Moja okolina 2, <i>Samira Lugavić, Mediha Pašić</i>	61		
11.	-II-	Likovna kultura	Likovna kultura 2, <i>Jasna Mujkić</i>	61		
12.	-II-	Muzička kultura	Muzička kultura 2, <i>Esad Šuman</i>	61		
13.	-II-	Vjeronauka	Vjeronauka 2, <i>Muamer Tinjak</i>	61		

14.	-II-	Engleski jezik	New English Adventure Starter B, <i>Cristiana Bruni, Tessa Lochovski</i>	61		
15.	Udžbenici za <b>treći</b> razred	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Čitanka 3, <i>Azra Verlašević</i>	53		
16.	-II-	Matematika	Matematika 3, <i>Boško Jagodić</i>	53		
17.	-II-	Moja okolina	Moja okolina 3, <i>Mediha Pašić</i>	53		
18.	-II-	Likovna kultura	Likovna kultura-udžbenik, <i>Jasna Mujkić</i>	53		
19.	-II-	Muzička kultura	Muzička kultura 3, <i>Esad Šuman</i>	53		
20.	-II-	Vjeronauka	Vjeronauka 3, <i>Mina Pleh, Muamer Tinjak</i>	53		
21.	-II-	Engleski jezik	Family and Friends 1 -Student Book and Workbook (udžbenik i radna sveska), <i>Naomi Simmons</i>	53		
22.	Udžbenici za <b>četvrti</b> razred	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Čitanka 4, <i>Zehra Hubijar</i>	58		
23.	-II-	Matematika	Matematika 4, <i>Boško Jagodić</i>	58		
24.	-II-	Moja okolina	Moja okolina 4, <i>Sabaheta Bijedić, Zinaida Livnjak</i>	58		
25.	-II-	Likovna kultura	Likovna kultura 4, <i>Jasna Mujkić</i>	58		
26.	-II-	Muzička kultura	Muzička kultura 4, <i>Selma Ferović</i>	58		
27.	-II-	Vjeronauka	Vjeronauka 4, <i>Hazema Ništrović, Ibro Ništrović</i>	58		
28.	-II-	Engleski jezik	DIP IN 4 - Udžbenik engleskog jezika za 4. razred i radna sveska, <i>Mirela Vasić, Zarifa Kazazović Biserka Džeba, Maja Mardešić</i>	58		

Potpis i ovjera dobavljača: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D)  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda" za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ **JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije**:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivim neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Potpis i pečat Ponuđača

---

**OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH**

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „**konkurentski postupak**“, za nabavku roba po programu/projektu „**Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda**“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

(dodatno ovjeriti kod nadležnog organa)

**IZJAVA PONUĐAČA**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 13706-7-1-33/23 od 11.7.2023. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje poslova/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše ponude iznosi (za sve ponuđene LOT-ove zajedno):

<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	<b>Popust</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom</b>	<b>Iznos PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om</b>
KM	%	KM	KM	KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_ (datum).
5. Ovim putem izjavljujemo da: (obavezno odabrati jednu od ponuđenih opcija i popuniti u slučaju izbora druge opcije)
  - Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke; ili
  - Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

---



---



---

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja Dobavljača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_ Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## N A C R T U G O V O R A

### o nabavci udžbenika za učenike od I do IV razreda za potrebe JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

između:

**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI** sa sjedištem u Hadžićima, ul. Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, koju zastupa direktorica Đenana Alispahić (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga), identifikacijski broj: 4202256020005 JRT broj 141 196 53200083 78 kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ ID broj \_\_\_\_\_ kojeg zastupa \_\_\_\_\_ transakcijski račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke (u daljem tekstu: Dobavljač)

#### I - Predmet ugovora

##### Član 1.

Predmet ugovora je nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, nakon okončanog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

##### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da Ugovor realizuju prema već definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji broj: \_\_\_\_\_ i prema sadržaju ponude broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ sa kojom je Dobavljač robe učestvovao u provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda i koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### II - Cijena i način plaćanja

##### Član 3.

Ukupna maksimalna cijena za nabavku robe po ovom Ugovoru iznosi do \_\_\_\_\_ KM (bez PDV-a). PDV iznosi \_\_\_\_\_ KM. Ukupna maksimalna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM. (slovima: \_\_\_\_\_).

Ugovorne strane su saglasne da se faktura ispostavlja prema stvarno izvršenom stanju broja sudionika u periodu nabavke robe, a u skladu sa jediničnim cijenama datim u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3 TD), koji čini sastavni dio ovog ugovora.

##### Član 4.

Cijena ostaje nepromijenjena za vrijeme trajanja ugovora. Plaćanje Dobavljaču robe će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, na osnovu ispostavljene fakture, na žiro račun izabranog ponuđača koji je dostavljen u ponudi, a nakon prijema izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora sa ostalom popratnom dokumentacijom.

### **III - Period zaključenja ugovora i rok izvršenja usluge**

#### **Član 5.**

Ugovor se zaključuje na period do potpune realizacije ugovora, do početka nastave a najkasnije do 30.9.2023. godine.

### **IV – Obaveze**

#### **Član 6.**

Ovim ugovorom Dobavljač se obavezuje da će obavljanje poslova i isporuka roba po projektu programu „Nabavka udžbenika za učenike od I do IV razreda“, JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići u 2023. godini, vršiti u skladu sa ponudom, zakonom i podzakonskim aktima, odnosno normativima i standardima za predmetne nabavke, profesionalno, te se obavezuje da će ispoštovati sljedeće uslove:

- a) isporuka roba će se obavljati na lokaciji-objekat JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
- b) dobavljač se obavezuje otkloniti sve nedostatke u toku upotrebnog/garantnog roka, a koja su rezultat:
  - korištenja nekvalitetnih materijala, greška kod izrade udžbenika, transporta, isporuke i sl,
  - propusta od strane isporučioaca nastalih u toku garantnog/upotrebog perioda,
  - propusta uočenih tokom kontrole od strane Naručioaca.

Dobavljač je dužan prije isporuke neručene roba dostaviti Naručiocu uzorke istih, Nadzorni organ provjeriti zahtijevani-ponudeni kvalitet roba, te kao takvih prihvatiti ili ne, sukladno ponudi i važećoj regulativi.

Dobavljač se obavezuje priznati reklamaciju na kvantitet i kvalitet isporučenih roba, koja će biti praćena odgovarajućom dokumentacijom - zapisnikom uz obavezno navođenje broja i datuma roba i računa Dobavljača kako bi se zadovoljili uslovi reklamacijskog roka.

### **V - Viša sila**

#### **Član 7.**

Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguće, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

### **VI - Završne odredbe**

#### **Član 8.**

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, mimim putem, u protivnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

#### **Član 9.**



Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

**Član 10.**

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Federacije BiH.

**Član 11.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

**Član 12.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**UGOVORNI ORGAN**

*JU OŠ „Hadžići“ Hadžići*

Đenana Alispahić, direktor

\_\_\_\_\_

Broj:

Datum:

**DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

Broj:

Datum:

## OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

*(Memorandum ponuđača)*

### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

---