



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljipljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu člana 94. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/20, 49/20 i 32/21), Odluke o izmjeni Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/22) i člana 16. stav (2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 1292-1/2019 od 25.10.2019. godine i broj: 06-49-1-464-1/22 od 25.4.2022. godine, uz prethodno mišljenje, konsultacije i saglasnost Sindikata sindikalne podružnice JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, Školski odbor JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići na 6. sjednici, održanoj dana 30.5.2022. godine, jednoglasno donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OSNOVNA ŠKOLA “HADŽIĆI” HADŽIĆI

Član 1.

(Izmjena i dopuna člana 5.)

- (1) U članu 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 1292-1/2019 od 25.10.2019. godine i broj: 06-49-1-464-1/22 od 25.4.2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), naziv stava d) **se mijenja** i glasi:
„d) Asistenti i članovi stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju“
- (2) U članu 5. Pravilnika stav d) tačka 9. **se mijenja** i glasi:

„9. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova asistenta u odjeljenju/grupi, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove asistenta u odjeljenju/grupi.

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,

- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- kontinuirano se stručno usavršava i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

Ukupno: 40 sati sedmično.

Napomena: Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom ▪ Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom ▪ Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom ▪ Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom ▪ Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanim procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju. ▪ Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolorovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloravanja. ▪ Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, ▪ Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine. |
| Status izvršioca | Asistent |
| Pozicija radnog mjesta: | Asistent u odjeljenju/grupi |

| | |
|-----------------|---|
| Izbor | <p>Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.</p> <p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa na osnovu saglasnosti ministra i drugih pozitivnih propisa,</p> |
| Broj izvršilaca | <p>PP /prema potrebi/</p> <p>Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima asistenta u odjeljenju.</p> <p>Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja.</p> <p>Jedan asistent u odjeljenju/grupi centra u kojima se realizuje Nastavni plan i program definisan na ishodima učenja za djecu sa umjerenim ili težim intelektualnim teškoćama, djecu iz autističnog spektra i djecu sa cerebralnom paralizom“</p> |

(3) U članu 5. stav d) tačka 9.1 Pravilnika **se mijenja** i glasi:

„9.1. STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje, a čine ga: Edukator-rehabilitator/defektolog, logoped i psiholog.

Stručni tim na nivou škole čine: nastavnici predmetne/razredne nastave u školi, psiholog škole, pedagog, pedagog/psiholog, socijalni radnik škole, članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi asistent u odjeljenju.

9.1.1. EDUKATOR-REHABILITATOR/DEFEKTOLOG u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova edukatora-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove edukatora-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci),

- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenicom sa teškoćama,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijskorehabilitacijskog programa/tretmana,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricam procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

Napomena: Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipl. defektolog-oligofrenolog ▪ Dipl. defektolog-tiflolog ▪ Dipl. defektolog- somatoped ▪ Dipl. edukator-rehabilitator ▪ Bachelor edukacije i rehabilitacije ▪ Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ▪ Magistar edukacije i rehabilitacije ▪ Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije ▪ Magistar razvojnih poremećaja ▪ VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. ▪ Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine, ▪ Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| Status izvršioca | Edukator-rehabilitator/defektolog |
| Pozicija radnog mjesta: | Edukator-rehabilitator/defektolog u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: |
| Izbor | Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje. Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa na osnovu saglasnosti ministra i drugih pozitivnih propisa, |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

9.1.2. LOGOPED u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrice, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova logopeda sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci),
- Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
- Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima,
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,

- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

Napomena: Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipl. defektolog-logoped ▪ Dipl. logoped i surdoaudiolog ▪ Bachelor logopedije i surdoaudiologije ▪ Bachelor logopedije i audiologije ▪ Master logopedije ▪ Master audiologije ▪ Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije ▪ VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. ▪ Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, ▪ Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom |
| Status izvršioca | Logoped |
| Pozicija radnog mjesta: | Logoped u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: |
| Izbor | <p>Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa na osnovu saglasnosti ministra i drugih pozitivnih propisa,</p> |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

9.1.3.. PSIHOLOG u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za

osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci),
- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija,
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima,
- Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

Napomena: Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipl. psiholog ▪ Magistar psihologije ▪ VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova. ▪ Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom. |
| Status izvršioca | Psiholog |
| Pozicija radnog mjesta: | Psiholog u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: |
| Izbor | Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa na osnovu saglasnosti ministra i drugih pozitivnih propisa,</p> |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/“ |

- (4) U članu 5. Pravilnika u tačkama 3., 4., 5., 7. i 8., u dijelovima tabela koji se odnose na uslove za vršenje poslova, iza teksta „položen stručni“ ispit dodaje se tekst „Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. Škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.

Član 2.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Hadžići, 30.5.2022. godine

Djelovodni broj: 06-49-1-576-1/22

**Uz saglasnost predstavnika Sindikata
JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
kao predstavnika radnika**

Esed Čočić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec

Dostaviti:

1. Oglasna ploča škole
2. Sindikalnom povjereniku Esedu Čočiću
3. a/a