



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

Broj: 01-38-930/2021

Datum: 31.08.2021. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 93. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“, Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31997-5/21 od 26.08.2021. godine, Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-34-3271-1/21 od 27.08.2021. godine, Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije COVID19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo i Priručnika za organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u okolnostima pandemije COVID-19, direktorica JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, donosi:

O D L U K U

O ORGANIZACIJI RADA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI I UTVRĐIVANJU KRIZNOG PLANA PRIPRAVNOSTI

I - ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Član 1 (Opšte odredbe)

- (1) Odgojno-obrazovni rad u OŠ „Hadžići“ odvijat će se u skladu sa Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2022. godini i i Priručnikom za organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u okolnostima pandemije COVID-19.
- (2) Predviđeni Nastavni plan i program realizira se u potpunosti u skladu sa dostavljenim godišnjim i mjesečnim planovima i programima rada nastavnika.
- (3) Ocjenjivanje učenika se vrši u skladu sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 24/18 i 13/20).

Član 2. (Način realizacije nastave)

- (1) Od 01.09.2021. godine, nastava će se realizirati u prostorijama škole uz obavezno održavanje fizičke distance od najmanje 1 metar.
- (2) Nastava se odvija u jednoj učionici za jedno odjeljenje. Izuzetno, uz jasno propisan put i plan kretanja moguće je za pojedine predmete organizirati kabinetsku nastavu. Kada grupa napusti kabinet, isti je potrebno očistiti, prozračiti, a kontaktne površine dezinficirati.
- (3) Čas traje 45 minuta po redovnom rasporedu časova koji je utvrđen posebnim aktom od strane direktorice škole.
- (4) Prva smjena počinje u 08:00 sati, a završava u 13:10 sati; dok druga smjena počinje u 11:35 sati, a završava u 16:40 sati.
- (5) Mali odmori traju 5 minuta. Veliki odmor u trajanju od 15 minuta realizirat će se nakon završetka drugog časa u I smjeni, odnosno nakon završetka trećeg časa u II smjeni.
- (6) Učenici razredne nastave mogu veliki odmor provesti u dvorištu škole uz prisustvo nastavnika i vodeći računa o poštivanju higijensko-epidemioloških mjera. Učenici predmetne nastave odmore provode u učionicama u kojima prate nastavu kako bi se izbjegle gužve i miješanje grupa.

- (7) Vannastavne aktivnosti moguće je organizirati u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika sa učenikom ili u školi ili van objekta škole. Odvijanje vannastavnih aktivnosti u školi ili van objekta škole, moguće je pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.
- (8) Dodatna i dopunska nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.
- (9) Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj realizira se u sali. Kad god je moguće nastavu je preporučeno održavati na otvorenom. Obavezno je poštivanje higijensko-epidemioloških mjera u svlačionicama i za vrijeme izvođenja nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja. Fizička distanca mora se održavati sve vrijeme, a aktivnosti moraju biti organizirane tako da ne zahtijevaju dijeljenje ili dodavanje rekvizita. Učenici za vrijeme fizičkih aktivnosti ne nose masku.
- (10) Učenici koji zbog oboljenja imaju povećan rizik od komplikacija izazvanih COVID-19, mogu nastavu pohađati od kuće samo na osnovu izvoda iz medicinske dokumentacije kojeg izdaje nadležni ljekar javne zdravstvene ustanove. Ovim učenicima osigurat će se optimalan model praćenja nastave.

Član 3 (Konzumiranje užine)

Konzumiranje užine moguće je u učionici u kojoj grupa prati nastavu. Nije dozvoljeno korištenje zajedničkih prostora škole za konzumiranje užine. Potrebno je stalno podsjećati na higijenu ruku i površina, te provoditi higijensko-epidemiološke mjere.

Član 4 (Školska biblioteka)

Školska biblioteka stoji na raspolaganju svim učenicima škole uz strogo pridržavanje higijensko-epidemioloških mjera i bez zadržavanja u prostorijama biblioteke.

Član 5. (Učenici sa poteškoćama)

- (1) Asistenti u nastavi realizuju neposredan odgojno-obrazovni rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju u prostorijama škole, prema individualno prilagođenom programu ili individualiziranom pristupu, a u saradnji sa nastavnikom razredne nastave, odnosno predmetnim nastavnikom koji će biti podrška asistentu u kreiranju odgovarajućih nastavnih sadržaja.
- (2) Asistent je obavezan biti u stalnom kontaktu s učenikovim roditeljima/starateljima i izvještavati ih o napretku učenika.
- (3) Učenici s teškoćama imat će osiguranu podršku asistenta i članova Mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.
- (4) Asistent i članovi Mobilnog tima pružat će podršku nastavnicima i roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju.

II - RADNI PROCESI

Član 6. (Način, mjesto i vrijeme rada)

- (1) Svi radnici škole (osim onih kojima je određena mjera izolacije) će svoje radne zadatke obavljati u prostorijama škole
- (2) Boravak u zbornicama i drugim društvenim/zajedničkim prostorijama treba biti sveden na minimum.
- (3) Komunikacija između radnika škole, odvijat će se što više putem telefona, e-maila ili aplikacija: *Viber* i *Microsoft Teams*.
- (4) Sjednice stručnih organa škole kao i sastanci sa Vijećem roditelja/Vijećem učenika, roditeljski i informativni sastanci održavaju se online. Sjednice se mogu organizirati i uživo u prostorijama škole u skladu sa preporukama i smjernicama kriznih štabova u pogledu dozvoljenog broja osoba u zatvorenom prostoru.
- (5) Nastavnici održavaju komunikaciju sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima, Razrednik održava informativne sastanke najmanje jednom u dvije sedmice, na sličan način i nastavnici koji nisu razrednici održavaju konsultativne online sastanke. Roditelji zadržavaju pravo da dobiju dodatne termine za informacije i konsultacije. Dolazak roditelja/staratelja u školu potrebno je svesti na razumnu mjeru

- (6) Online evidencija o radnom vremenu, čije je vođenje započeto 16.03.2020. godine, vodit će se do daljnjeg putem aplikacije *Google forms* i bit će sastavni dio redovne evidencije o radnom vremenu radnika.

III - KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Član 7.

(Utvrđivanje Kriznog plana pripravnosti i određivanje operativnog tima za praćenje implementacije Kriznog plana)

- (1) Shodno Naredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva FBiH utvrđuje se krizni plan pripravnosti kao odgovor na pojavu novog koronavirusa (COVID-19).
- (2) Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana, shodno preporuci Nastavničkog Vijeća OŠ „Hadžići“ čine: direktor, pedagog, sekretar, domari i po jedan predstavnik aktiva iz svakog razreda (od I do IX).
- (3) Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana dužan je da vodi evidenciju u skladu sa tabelama – Kontrolna lista za škole dostavljeno od JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Član 8.

(Rizične tačke)

Kao rizične tačke u školi određuju se: mjesto ulaska/izlaska, učionice, toaleti, zajedničke prostorije i zbornica.

Član 9.

(Biosigurnosne mjere)

- (1) Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija
- (2) Na svim ulazima u školu postaviti će se odgovarajuća dezinfekcijska barijera za obuću, a rastvor kojim se puni ista je upotrebljiv narednih 6-8 sati. Za održavanje dezinfekcijske barijere zadužuju se spremačice, a prilikom rukovanja istom koristit će rukavice i zaštitne maske.
- (3) Raspršivač sa dezinfekcionim sredstvom za ruke postaviti će se na svim ulazima u školu kako bi svaki radnik i posjetilac obavezno izvršio dezinfekciju ruku. Spremačice će se pobrinuti da se dezinfekcijska sredstva redovno nadopunjavaju.
- (4) U svakoj učionici na ulazu kraj vrata treba da stoji stol sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima.
- (5) Prostorije škole je obavezno prozračivati što češće ili ako vremenske prilike dozvoljavaju ostaviti otvoren prostor kontinuirano.
- (6) Obavezno očistiti i dezinfikovati sve površine i predmete nakon odlaska učenika iz škole. Površine kao što su: kvake na vratima, prozorima, radne površine, slavine u toaletima i kuhinjama, ručke vodokotlića, ručke ormarića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, stolove, stolice, kao i sve druge dodirne površine neophodno je dezinfikovati na kraju svake smjene, a čistiti ih više puta u toku dana.
- (7) Svakodnevne procedure čišćenja i dezinfekcije odnose se i na objekte u dvorištu.
- (8) Za obavljanje poslova iz stava (1), (2), (3), (4), (5), (6) i (7) ovog člana zadužuju se spremačice.
- (9) Redari i dežurni nastavnici će nadzirati provođenje higijensko-epidemioloških mjera u učionicama za vrijeme odmora.

Član 10.

(Ulazak u školu)

- (1) Radnicima i strankama se prilikom dolaska u školu mjeri tjelesna temperatura. U slučaju povišene tjelesne temperature ili bilo kog respiratornog simptoma stranka ne može ući u prostorije škole, a radnici se vraćaju kući i javljaju izabranom ljekaru porodične medicine.
- (2) Za mjerenje temperature radnicima i stranaka zadužuju se domari i spremačice.
- (3) Svi radnici i stranke ulaze u školu na jedan ulaz, prilikom čega prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru (gazište za obuću). Ulaskom u unutaršnji prostor odmah dezinfikuju ruke propisanim dezinficijensom.
- (4) Prije ulaska u učionicu, nastavnik ponovo dezinfikuje ruke. Ostali radnici takođe prolaze ovaj protokol, nakon čega odlaze na svoja radna mjesta (kancelarija, zbornica i sl.).

Član 11.
(Zaštitne maske i fizička distanca)

- (1) Obavezno je nošenje maski preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sistema u zatvorenom prostoru sve vrijeme za sve osobe koje borave u školi. Od obaveze nošenja maski izuzeti su učenici uzrasta od 6 do 11 godina dok su u učionici, djeca mlađa od šest godina, osobe koje imaju problema sa disanjem zbog hroničnih bolesti ili koja ne mogu skinuti masku bez pomoći druge osobe (npr. osobe sa intelektualnim poteškoćama ili smetnjama u razvoju), osobe s oštećenjem sluha, učenici za vrijeme realizacije nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj.
- (2) Radnici međusobno trebaju poštovati fizičku distancu od najmanje 1 metra, a navedeni fizički razmak preporučljivo je održavati kada je god moguće između radnika i učenika.

Član 12.
(Postupanje u slučaju pojave simptoma COVID-19 kod učenika i radnika)

- (1) Učenici i radnici trebaju ostati kući ako oni ili neko od njihovih ukućana ima simptome povezane sa COVID-19 ili sezonske gripe
- (2) Učenici i radnici trebaju ostati kući ukoliko su pozitivni na COVID-19 ili su u izolaciji. Ostati kući i ukoliko su nedavno bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVID-19.
- (3) Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, nastavnik/asistent u nastavi/član mobilnog tima je obavezan odmah udaljiti učenika iz učionice i smjestiti ga u posebnu prostoriju predviđenu za izolaciju (prizemlje škole, prostorija broj 13.), o čemu informiše direktora škole ili bilo koje člana Operativnog tima za praćenje implementacije kriznog plana. Direktor ili drugo ovlašteno lice poziva roditelje/staratelje učenika da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru (OJ DZ Hadžići – telefon 033 580 360, 033 421 247; 060 353 03 04). Sve dok se ne kontaktiraju roditelji i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.
- (4) Ukoliko se radniku povisi tjelesna temperatura i/ili se pojavi neki od respiratornih simptoma u toku radnog vremena, dužan je odmah napustiti radno mjesto, te o tome obavijestiti nadređenog i javiti se svom izabranom ljekaru porodične medicine.
- (5) Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika i/ili nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera.
- (6) Pedagog i direktor na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika i nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili stanje učenika/nastavnika.
- (7) U slučaju bilo kakvih epidemioloških sumnji ili dilema prilikom realizacije neposrednog odgojnoobrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, direktorica škole će kontaktirati nadležnu COVID ambulantu na području Općine Hadžići (telefon: 033 580 360, 033 421 247; 060 353 03 04) i od njih dobiti smjernice i savjete za rad.
- (8) Ukoliko se dese slučajevi infekcija u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika, potrebno je održavati situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice te postupati po epidemiološkim mjerama i smjernicama.
- (9) Škola će voditi evidenciju o broju učenika i radnika (posebno za nastavnike, posebno za ostale radnike) oboljelih od COVID-19 i na poziv Ministarstva ili Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo o istom će dostaviti izvještaj i informacije.

Član 13.
(Preporuke za roditelje)

- (1) Obaveza je roditelja da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice.
- (2) Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja ljekarska uputsva za liječenje učenika.
- (3) Škola zadržava pravo da u svakom momentu mjeri temperaturu učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma.
- (4) Roditelji/staratelji učenike dovode i odvođe na način da, ako je ikako moguće, ne ulaze u ustanovu, već dolaze do ulaza pri čemu poštuju propisanu fizičku distancu u odnosu na druge roditelje/staratelje i učenike.
- (5) Roditelji ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
- (6) U slučaju da roditelji prijave školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Pridržavanje svih budućih naredbi, preporuka, smjernica i instrukcija)

Svi radnici škole, obavezni su pridržavati se naredbi, preporuka, smjernica i instrukcija nadležnih institucija koje će škola dobivati u narednom periodu, a sa čijim će sadržajem radnici biti blagovremeno upoznati

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošnja.

Član 16.

(Prestanak važenja prethodne Odluke o organizaciji rada škole i utvrđivanju kriznog plana pripravnosti)

Odluka o organizaciji rada JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i utvrđivanju kriznog plana pripravnosti broj: 130-1/2021 od 15.03.2021. godine, prestaje važiti stupanjem na snagu ove Odluke..

DIREKTORICA

Denana Alispahić, prof.